

KODE: Pengabdian Masyarakat – P&K

**LAPORAN HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Judul:

**PENDAMPINGAN DAN PELATIHAN SUBMIT ARTIKEL
ILMIAH DI JURNAL BERBASIS *OPEN JOURNAL SYSTEM*
PADA GURU-GURU DI SDN KEBUN BUNGA 3 BANJARMASIN**

Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat:

**Alfiannor, S. Pd., M.M
NIDN. 112504802**

Anggota:

**Dr. Syamsuddinnor, S.E., M.M
NIDN. 1113068101**

**Devi Rusvitawati, S. Pd., M.M
NIDN. 1108028902**

**Tusiana Dewi, S.E., M.M
NIDN. 1117028602**

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PUSAT P2M)
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA
(STIMI) BANJARMASIN**

TAHUN 2023

**LAPORAN HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Judul:

**PENDAMPINGAN DAN PELATIHAN SUBMIT ARTIKEL
ILMIAH DI JURNAL BERBASIS *OPEN JOURNAL SYSTEM*
PADA GURU-GURU DI SDN KEBUN BUNGA 3 BANJARMASIN**

Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat:

**Alfiannor, S. Pd., M.M
NIDN. 112504802**

Anggota:

**Dr. Syamsuddinnor, S.E., M.M
NIDN. 1113068101**

**Devi Rusvitawati, S. Pd., M.M
NIDN. 1108028902**

**Tusiana Dewi, S.E., M.M
NIDN. 1117028602**

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PUSAT P2M)
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA
(STIMI) BANJARMASIN**

TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian Masyarakat : Pendampingan dan Pelatihan Submit Artikel Ilmiah di Jurnal Berbasis *Open Journal System* pada Guru-Guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin

Ketua Pengabdian:

Nama : Alfiannor, S.Pd., M.M
a. NIDN : 1125048802
b. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
c. Program Studi : Sarjana Manajemen (S-1)
d. No. HP : 082254760244
e. Alamat surel (E-mail) : Alfiannor.net@gmail.com

Anggota Pengabdian Dosen (1)

a. Nama : Dr. Syamsuddinnor, S.E., M.M
b. NIDN : 1113068101
c. Program Studi : Magister Manajemen (S-2)

Anggota Pengabdian Dosen (2)

a. Nama : Devi Rusvitawati, S. Pd., M.M
b. NIDN : 1108028902
c. Program Studi : S-1 Sarjana Manajemen

Anggota Pengabdian Dosen (3)

a. Nama : Tusiana Dewi, S.E., M.M
b. NIDN : 1108028902
c. Program Studi : Sarjana Manajemen (S-1)

Anggota Pengabdian Mahasiswa

a. Program Studi : Sarjana Manajemen (S-1)
b. Nama/ NPM :
1) Norbaiti 300323110056
2) Husin Naparin 300323110064
3) Muhammad Syaafi Khoir 30032311003
4) Patimah 300323110057
5) Isa Nur Majid 300322110061

Biaya tahun Berjalan : diusulkan ke Pusat P2M STIMI Banjarmasin sebesar Rp. 4.000.000,- (Tujuh juta rupiah)

Banjarmasin, November 2023

Ketua Pengabdian



Menyetujui
Kepala Pusat P2M STIMI Banjarmasin

Akhmad Aspiannor, S.E., M.M
NIDN. 1117078803

Alfiannor, S.Pd., M.M
NIDN. 1125048802



Mengetahui,
Ketua STIMI Banjarmasin

Litia Agustina, M. Si
NIDN. 1102086301

ABSTRAK

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan yaitu pendampingan dan pelatihan melalui serangkaian kegiatan terstruktur yang melibatkan pemahaman konsep penulisan artikel ilmiah, langkah-langkah registrasi penggunaan *Open Journal System* (OJS) serta praktik submit artikel. Para guru dilibatkan dalam diskusi, bimbingan, dan simulasi submit artikel untuk mendukung pemahaman para guru di SDN Kebun Bunga.

Hasil dari kegiatan ini bertujuan peningkatan dalam pemahaman dan penguasaan guru-guru terhadap proses submit artikel ilmiah melalui *Open Journal System* (OJS) dan dapat mempraktikkan langkah-langkah teknis submit artikel serta memahami proses review sampai dengan artikel dipublikasikan.

Selain itu, kegiatan ini diharapkan menghasilkan motivasi guru-guru SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin untuk penulisan artikel ilmiah dan mempublikasikannya guna meningkatkan kompetensi para guru. Kegiatan pendampingan dan pelatihan submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System* (OJS) memberikan kontribusi yang positif terhadap peningkatan kualitas dan kompetensi guru, peningkatan partisipasi dalam kegiatan akademik, serta peningkatan citra sekolah.

Kata Kunci: pendampingan, pelatihan, artikel ilmiah, *Open Journal System*.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan	8
1.3 Manfaat Kegiatan	9
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 <i>Open Journal System</i>	10
2.2 Pengelola yang terlibat dalam <i>Open Journal System</i>	12
2.3 Guru	14
BAB 3 TUJUAN, MANFAAT DAN KERANGKA PEMECAHAN MASALAH	15
3.1 Tujuan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	15
3.2 Manfaat Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	16
3.3 Kerangka Pemecahan Masalah	18
BAB 4 PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN HASIL KEGIATAN	19
4.1 Persiapan	19
4.2 Tim Personalia	22
4.3 Jadwal dan Tempat Pelaksanaan	25
4.4 Pelaksanaan Kegiatan	25
4.5 Pembahasan Hasil Kegiatan	31
BAB 5 KESIMPULAN.....	33
5.1 Kesimpulan	33
5.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	36

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah	18
Tabel 4.1 Susunan Acara Pengabdian Kepada Masyarakat	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Foto Survey lokasi, mitra, dan wawancara	6
Gambar 4.1 Survey lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat	20
Gambar 4.2 Pertemuan dengan Kepala SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin ...	21
Gambar 4.3 SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin	25
Gambar 4.4 Hasil Survei	26
Gambar 4.5 Materi Kegiatan Kepada Masyarakat	27
Gambar 4.6 Dokumentasi Kegiatan	27
Gambar 4.7 Dokumentasi Kegiatan	28
Gambar 4.8 Dokumentasi Kegiatan	30
Gambar 4.9 Dokumentasi Foto Bersama dengan Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	32

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dunia pendidikan merupakan wadah untuk mengembangkan talenta tangguh yang diharapkan mampu bersaing secara regional, nasional, dan global. Agar tercapai tujuan tersebut, kualitas guru perlu ditingkatkan, antara lain melalui spesialisasi guru. Dalam pembangunan nasional, guru memiliki fungsi, peran dan kedudukan yang strategis, khususnya dalam bidang pendidikan nasional. Berdasarkan UU Sistem Pendidikan Nasional dan UU Guru dan Instruktur (UUGD), guru termasuk golongan profesi penting dan bermartabat. Oleh sebab itu, perlu dikembangkan tingkat keahlian guru (Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, 2003).

Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah (Undang Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen, 2005).

Salah satu aktivitas pengembangan profesi pengajar adalah untuk menaikkan kualitas pengajar supaya lebih profesional pada melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya (Pedoman Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Di Bidang Pendidikan Dan Angka Kredit Pengembangan Profesi Guru, 2001).

Setiap pengajar profesional harus melakukan aktivitas pada menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, diantaranya melakukan aktivitas pengembangan profesi. Pengembangan profesi pengajar merupakan aktivitas pengajar pada rangka pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan untuk peningkatan mutu, baik bagi proses belajar mengajar dan profesionalisme energi kependidikan lainnya juga pada rangka membuat sesuatu yang berguna bagi pendidikan dan kebudayaan (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Bagi Guru Dalam Jabatan, 2007).

Karya tulis ilmiah memiliki peran strategis dalam upaya pengembangan profesi guru. Sebagaimana diketahui bahwa karya pengembangan profesi merupakan salah satu butir penting bagi guru dalam meraih kenaikan pangkat, sesuai Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya. Disamping itu, selaras dengan kebijakan sertifikasi guru karya pengembangan profesi juga merupakan salah satu butir penting penentu keberhasilan guru dalam meraih sertifikat.

Secara singkat karya tulis ilmiah dapat didefinisikan sebagai laporan tertulis tentang (hasil) suatu kegiatan ilmiah. Definisi yang lebih kompleks dapat dikemukakan bahwa karya tulis ilmiah merupakan suatu tulisan yang membahas suatu masalah berdasarkan penyelidikan, pengamatan, pengumpulan data yang didapat dari suatu penelitian, baik penelitian lapangan, tes laboratorium, ataupun kajian pustaka yang didasarkan pada pemikiran (metode) ilmiah yang logis dan empiris. Penulisan karya tulis

ilmiah bagi guru dapat berfungsi sebagai rujukan/referensi untuk meningkatkan wawasan atau menyebarluaskan ilmu pengetahuan. Dengan menulis karya ilmiah akan bermanfaat meningkatkan keterampilan membaca dan menulis, berlatih mengintegrasikan berbagai gagasan dan menyajikannya secara sistematis, memperluas wawasan, serta memberi kepuasan intelektual, disamping menyumbang terhadap perluasan cakrawala ilmu pengetahuan (Kompasiana, 2013).

Selain manfaat bagi banyak pihak, kemauan guru menulis akan meningkatkan pengetahuan dan wawasan guru karena guru akan senantiasa terdorong untuk mengumpulkan bahan-bahan tulisan dari berbagai sumber terkait dengan apa yang ditulisnya, kemudian mempelajarinya. Hal ini tentu saja akan menunjang penguasaan kompetensi profesional guru, khususnya penguasaan ilmu pengetahuan yang menjadi bidangnya. Karir/jabatan guru pun dapat meningkat seiring peningkatan keterampilan guru dalam menghasilkan karya tulis yang banyak dan berkualitas.

Permasalahan yang dihadapi guru dalam publikasi ilmiah yaitu guru tidak terlalu mengenal teknik penulisan dan submitting artikel pada jurnal. Artikel ilmiah masih asing bagi guru baik untuk dibaca apalagi ditulis. Guru merasa sudah kerepotan dengan tugas harian sebagai guru terutama tugas proses belajar mengajar padahal penulisan karya ilmiah dapat mereka lakukan secara berkolaborasi (Kurniawati & Siwi, 2019). Bagi sebagian guru, karya ilmiah merupakan hal yang dianggap “pekerjaan yang sulit”. Akibatnya karya ilmiah menjadi hambatan dalam berbagai hal. Padahal kemampuan menulis karya ilmiah menjadi keharusan bagi seorang guru

profesional. Baik dalam peningkatan karier maupun peningkatan pengetahuan dan intelektualitas yang harus dimiliki oleh seorang guru dalam proses pembelajarannya. Kemampuan penulisan karya ilmiah yang dimiliki oleh seorang guru tidak datang dengan sendirinya, melainkan dengan pelatihan dan kerja keras untuk menguasainya. Bukan hal tidak mungkin seorang guru dapat menulis karya ilmiah, baik penelitian tindakan kelas maupun penelitian lainnya yang berbasis pada keilmuan guru tersebut. Penguasaan penulisan karya ilmiah yang terlatih akan mempengaruhi kualitas pendidik tersebut maupun lembaga yang dikelolanya atau lembaga di mana guru tersebut mengabdikan dirinya. Menyadari urgensi penguasaan penulisan karya ilmiah, untuk itu kami melakukan pelatihan penulisan karya ilmiah bagi peserta didik dan guru.

Berdasarkan wawancara dan observasi yang menjadi kendala dalam proses kenaikan pangkat adalah belum memiliki pengetahuan terhadap proses publikasi jurnal ilmiah OJS sehingga mengalami kesulitan dalam proses submisi ke jurnal *online* berbasis OJS dan selama ini sebagian besar guru belum mendapatkan pelatihan bagaimana mendaftarkan ke jurnal ilmiah. Sedangkan tuntutan menerbitkan karya ilmiah pada penerbit merupakan hal yang wajib agar mendapatkan kenaikan pangkat.

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya yaitu sebagai berikut:

LAMPIRAN I: PERATURAN MENTERI NEGARA PENDAYAGUNAAN
APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
NOMOR 16 TAHUN 2009
TANGGAL: 10 November 2009

RINCIAN KEGIATAN GURU DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	KODE	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA	
3.	PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN	Melaksanakan Publikasi Ilmiah	2.1	Presentasi pada forum ilmiah				
			a.	Mengaji/pemrasaran/mara sumber pada seminar/ atau lokakarya ilmiah	29	Surat keterangan dan masalah pemrasaran	0.2	Semua Jenjang
			b.	Mengaji/pemrasaran/mara sumber pada koloqum/ atau diskusi ilmiah	30	Surat keterangan dan masalah pemrasaran	0.2	Semua Jenjang
			2.2	Melaksanakan publikasi ilmiah hasil penelitian atau gagasan ilmu pada bidang pendidikan formal				
			a.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk buku ber-ISBN dan didaftarkan secara nasional atau telah lulus dari penilaian DNSP	31	Buku	4	Semua Jenjang
			b.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat nasional yang terakreditasi	32	Karya tulis dalam majalah / jurnal ilmiah	3	Semua Jenjang
			c.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat provinsi	33	Karya tulis dalam majalah / jurnal ilmiah	2	Semua Jenjang
			f.	Membuat Artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya				
			1)	Membuat Artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang tidak terakreditasi/tingkat provinsi	36	Artikel ilmiah	2	Semua Jenjang
			2)	Membuat Artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang tidak terakreditasi/tingkat provinsi	40	Artikel ilmiah	1.5	Semua Jenjang
			3)	Membuat Artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat lokal (kabupaten/kota/ sekolah/madrasah dstnya)	41	Artikel ilmiah	1	Semua Jenjang

Sumber: Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

Berdasarkan hal tersebut kenaikan pangkat guru dari semua jenjang melalui jalur pengembangan profesi, yaitu ada beberapa poin dengan jelas dan angka kreditnya yaitu melaksanakan kegiatan karya ilmiah/karya tulis di bidang pendidikan. Hal ini menuntut guru-guru harus berusaha mengembangkan dan melakukan berbagai kegiatan agar memperoleh angka kredit yaitu untuk pengembangan profesi. Pengembangan profesi dilakukan dengan berbagai hal diantaranya dengan melaksanakan kegiatan karya tulis/karya ilmiah. Selain itu, banyak guru yang sudah terlambat pada saat mau kenaikan pangkat karena tidak memiliki PTK (Penelitian Tindakan Kelas), artikel yang dipublikasikan, atau pengembangan diri lainnya. Padahal seorang guru profesional harus memiliki 4 kompetensi yaitu pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian (UU No. 14 Tahun 2005).

Permasalahan yang cukup dilematik dialami guru adalah hasil karya tulis ilmiah yang dibuat belum sesuai harapan tim penilai, sehingga banyak

para guru yang tertahan kenaikan pangkatnya para guru harus memenuhi unsur pengembangan profesi menyusun karya tulis ilmiah salah satunya dalam bentuk jurnal Ilmiah yang terpublikasi. Publikasi jurnal ilmiah oleh guru yang minim memaksa para guru untuk menunda kenaikan pangkatnya. Berdasarkan hasil wawancara pengabdian dengan kepala SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin. Ditemukan banyak permasalahan-permasalahan guru salah satunya yaitu untuk kenaikan pangkat. Banyak guru terlambat kenaikan pangkatnya Permasalahan yang mereka hadapi adalah kurangnya pemahaman mereka tentang bagaimana menulis artikel ilmiah dalam hal ini jurnal ilmiah, ditambah mereka semakin bingung dengan keharusan publikasi artikel tersebut di jurnal ilmiah nasional.



Gambar 1.1 Foto Survey lokasi, mitra, dan wawancara Kepala SDN Kebun Bunga 3 Bapak Muhammad Insanul Kamil, M.Pd

Melihat esensi pentingnya menulis karya ilmiah sebagai syarat mutlak bagi guru yang akan naik pangkat. Selain itu, kemampuan menulis karya ilmiah akan membuat guru menjadi seorang pendidik yang professional.

Menyadari fakta yang ada di lingkungan guru SD terkait rendahnya kemampuan menghasilkan publikasi ilmiah, maka sangatlah penting dan mendesak untuk dilakukan pelatihan penulisan artikel ilmiah sampai pada publikasinya melalui pengabdian kepada masyarakat. Tujuan utama pengabdian ini adalah mengatasi masalah rendahnya kompetensi guru dalam menyusun dan menghasilkan publikasi artikel ilmiah sehingga unsur Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan seperti yang diamanatkan Undang-undang dapat dicapai. Secara tidak langsung, peningkatan kompetensi keprofesian ini akan membantu pula memperlancar peningkatan jenjang jabatan fungsional guru ke golongan yang lebih tinggi.

Kebutuhan akan pentingnya pelatihan ini telah disadari pula oleh guru-guru Pegawai Negeri di lingkungan SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin. Melalui Kepala SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin, mereka mengharapkan untuk mengadakan pelatihan submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System* beserta cara mempublikasikannya. Tujuannya adalah membantu guru-guru di lingkungan SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin untuk dapat menghasilkan artikel ilmiah yang dipublikasikan.

Mengingat luasnya cakupan masalah, pelatihan dibatasi pada penulisan artikel submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System*. Dipilihnya pelatihan tersebut didasarkan atas beberapa pertimbangan. Pertama, pada SDN

Kebun Bunga 3 Banjarmasin belum pernah dilaksanakan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen.

Salah satu cara yang dapat dilakukan guna meningkatkan pemahaman adalah dengan melakukan pelatihan, misalnya melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari dosen kepada guru. Dosen dianggap pendidik yang mampu memberikan pemahaman mengenai publikasi pada jurnal karena dosen diwajibkan membuat minimal satu artikel setiap semesternya, berbeda dengan guru. Guru diwajibkan membuat artikel pada saat pengusulan kenaikan pangkat golongan. Hal inilah yang menyebabkan dosen dianggap sebagai fasilitator sekaligus sebagai motor untuk memberikan pemahaman kepada guru. Hal ini sesuai dengan (Hartini et al., 2022) yang menyatakan bahwa kegiatan pengabdian masyarakat merupakan suatu metode untuk dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman peserta.

Berangkat dari kondisi tersebut, perlu diselenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mengusung pendampingan dan pelatihan submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System* pada guru-guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah bagian dari Tridhama dosen. Pengabdian ini merupakan suatu bentuk tanggung jawab terhadap masyarakat, guna meningkatkan taraf hidup mereka menjadi lebih baik. Pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dimiliki secara langsung sehingga dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat.

1.2. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini yaitu:

1. Memberikan bimbingan teknis kepada guru-guru SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin mengenai cara submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System*.
2. Memberikan pemahaman kepada guru-guru SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System* dan penting publikasi ilmiah dalam meningkatkan kompetensi guru.

1.3. Manfaat Kegiatan

Manfaat kegiatan pengabdian ini antara lain yaitu:

1. Untuk mengenalkan kepada para guru pentingnya publikasi artikel ilmiah dalam meningkatkan kepangkatan dan kompetensi guru.
2. Sebagai upaya meningkatkan kompetensi profesional akademik dalam menulis artikel ilmiah sehingga guru menjadi aktif, kreatif dan profesional dalam menjalankan tugasnya.
3. Menambah wawasan para guru dalam penulisan artikel ilmiah dan mempublikasikannya.

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. *Open Journal System*

Open Journal System (OJS) adalah aplikasi yang didistribusikan secara open source di bawah PKP (*Public Knowledge Project*). Aplikasi OJS merupakan aplikasi berbasis web yang khusus digunakan untuk mengelola jurnal secara *online* (Handoko, Arief and Yuhefizar, 2015). Oleh sebab itu dengan didistribusikan secara terbuka melalui lisensi GPL (*General Public License*), sehingga OJS dapat dimodifikasi/dikembangkan oleh siapapun. Salah satu keunggulan OJS adalah sudah kompetibelnya dengan mesin pencari seperti Google dan Google Scholar. Dengan begitu artikel yang diterbitkan di dalam OJS dapat dengan mudah terindeks oleh Google (Arief and Handoko, 2016).

Kelebihan lain dari OJS adalah adanya keterkaitan dengan aplikasi lain yang diproduksi oleh PKP, seperti *Open Conference System* (OCS), *Open Monograph Press* (OMS) serta *Open Harvest System* (OHS). Selain itu di dalam OJS juga telah tersedia berbagai fitur untuk manajemen penerbitan sebuah jurna, mulai dari pengiriman naskah, manajemen user, dan lain-lain (Arief and Handoko, 2016).

OJS dirancang dalam rangka menyederhanakan penggunaan waktu dalam pengelolaan penerbitan jurnal. Namun demikian dengan adanya sejumlah inovasi yang ada pada OJS seperti polis jurnal yang lebih terbuka

dalam rangka meningkatkan indeks membuat OJS dapat meningkatkan kualitas keilmuan dan kualitas penerbitan sebuah jurnal (Asrianda, 2017).

Adapun keunggulan OJS menurut Ikhwan Arif dan Handoko (2016) dalam bukunya Jurnal *Online dengan Open Journal System*, dibandingkan dengan aplikasi pengelolaan jurnal yang lain:

1. OJS dapat diinstal di komputer yang terhubung dengan jaringan internet maupun pada komputer jaringan lokal.
2. Editor dapat menentukan persyaratan dan aturan jurnal.
3. Pengelolaan naskah dapat dilakukan secara online maupun offline.
4. Terhubung dengan berbagai mesin pencari sehingga memudahkan dalam proses indexing.
5. adanya alat pembaca yang memungkinkan artikel dapat dibaca langsung dengan format HTML (*Hyper Text Markup Language*) atau PDF (*Portable Document Format*).
6. Notifikasi melalui email.
7. Tersedianya fitur pembayaran.

Awalnya OJS merupakan bagian dari program penelitian pada PKP yang dipimpin oleh John Willinsky di *Faculty of Education*. OJS pertama kali dirilis pada tahun 1990-an di *University of British Columbia*, Kanada. Pada tahun 2005, PKP bekerja sama dengan *the Canadian Centre for Studies in Publishing* dan Simon Fraser University untuk mendukung pengembangan berkelanjutan dari aplikasi-aplikasi yang dikembangkan oleh PKP. Dari hasil kerjasama tersebut melahirkan kesepakatan, yaitu layanan hosting dan dukungan publikasi berada dibawah tanggung jawab *Simon*

Fraser University. Sedangkan tanggung jawab pelatihan penggunaan OJS diserahkan kepada Canadian Centre for Studies in *Publishing* (Arief and Handoko, 2016).

2.2. Pengelola yang terlibat dalam *Open Journal System*

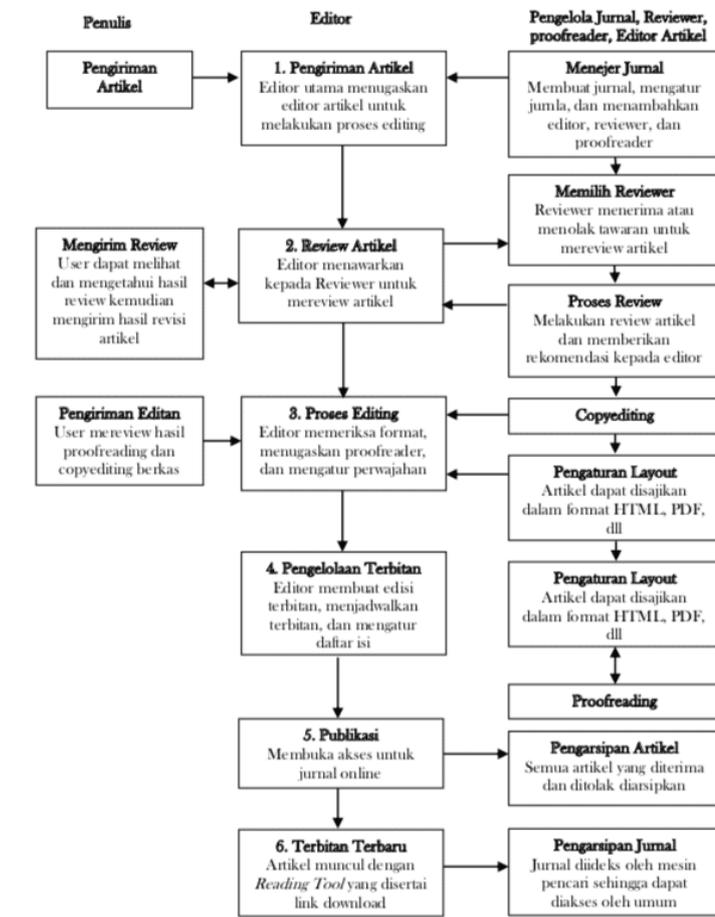
Pengelolaan jurnal menggunakan OJS melibatkan beberapa aktor. Adapun aktor yang terlibat pada pengelolaan OJS menurut Ikhwan Arief & Handoko (2016). Dari data yang disajikan pada Tabel 2.2 dapat digambarkan alur pengelolaan jurnal dengan menggunakan OJS, seperti pada Gambar 2.2 dibawah ini. Pada Gambar 2.2 dapat dilihat bahwa dalam pengelolaan jurnal menggunakan OJS dibagi menjadi 3 aluar berdasarkan aktor, yaitu penulis, editor dan pengelola jurnal *Reviewer*, *Layout Editor*, *Proofreader*. Masing-masing bagain mempunyai tugas masing-masing.

Tabel 2.1 Aktor yang terlibat dalam Pengelolaan OJS

Aktor	Peran
Administrator Situs	Adalah orang yang bertanggung jawab terhadap proses instalasi OJS, pengaturan server , serta menambahkan jurnal baru. Administrator biasanya cukup hanya satu orang saja.
Pengelola jurnal (<i>Journal manager</i>)	Adalah orang yang melakukan pengaturan jurnal, pengelolaan sistem, serta manajemen user.
Editor jurnal (Editor):	Adalah orang yang bertanggung jawab terhadap keseluruhan proses review, editing, dan penerbitan jurnal. Editor juga dapat menunjuk Editor Sesi (<i>Section Editor</i>) untuk membantu dalam pengelolaan artikel. Tugas utama editor adalah memantau artikel yang masuk dan kemudian menunjuk reviewer artikel. Editor bertanggung jawab untuk proses editing (<i>copy editing, layout, dan proofreading</i>). Editor juga bertanggung jawab terhadap publikasi jurnal (pembuatan issue, pengaturan daftar isi, serta penjadwalan terbitan).
Editor Sesi (<i>Section Editor</i>)	Adalah orang yang bertanggung jawab terhadap sesi atau artikel yang ditunjuk oleh Editor utama. Tugasnya hampir sama dengan Editor, hanya saja terbatas pada sesi artikel yang menjadi tanggung jawabnya saja.
Penulis (<i>Author</i>)	Penulis dapat langsung mengirimkan artikel melalui proses unggah dokumen. Penulis juga dapat melacak sampai dimana proses penerbitan artikelnnya.

Mitra Bestari (<i>Reviewer</i>)	merupakan pakar yang dipilih oleh editor atau editor sesi untuk memeriksa keabsahan dan kualitas isi artikel berdasarkan pada kebijakan dan aturan yang telah ditetapkan.
Copy Editor	bertanggung jawab terhadap keabsahan tata bahasa, kesesuaian dengan format jurnal, gaya penulisan, serta bibliografi dan rujukan.
Layout Editor	bertanggung jawab terhadap pengaturan tampilan jurnal yang akan diterbitkan, seperti tata letak, pengaturan format gambar, serta konversi format artikel.
Proofreader	bertanggung jawab untuk memeriksa keabsahan penulisan, tipografi, dan tanda baca.
Pembaca (<i>Reader</i>)	pengaturan standar OJS mengizinkan semua orang dapat membaca artikel yang diterbitkan. Namun demikian, pengelola jurnal juga dapat membatasi hak untuk membaca dan mengunduh artikel sesuai dengan kebijakan pengelolaan jurnal.

Gambar 2.1 Alur Pengelolaan OJS



2.3. Guru

Guru merupakan suatu profesi, yang berarti suatu jabatan yang memerlukan keahlian khusus sebagai guru dan tidak dapat dilakukan oleh sembarang orang di luar bidang pendidikan. Walaupun pada kenyataannya masih terdapat hal-hal tersebut di luar bidang kependidikan. (Hamzah B. Uno, 2011).

Menurut Muhibin Syah, guru yang dikenal istilah “*teacher*” memiliki arti “*A person whose occupation is teaching others*”, yaitu orang yang pekerjaannya mengajar orang lain. Adapun dalam Undang- Undang Guru dan Dosen P Nomor 14 Tahun 2005 dijelaskan bahwa yang dimaksud guru ialah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi, peserta didik pada pendidikan usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan menengah. Pengertian ini mengisyaratkan bahwa guru adalah orang yang pekerjaan di sekolah atau satuan pendidikan, dengan tugas utama mendidik sampai mengevaluasi pada jenjang usia dini sampai pendidikan menengah. (Murip Yahya, 2013).

Adapun menurut Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.

BAB 3

TUJUAN, MANFAAT DAN KERANGKA PEMECAHAN MASALAH

3.1. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat pelatihan tentang submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal Systems* (OJS) untuk guru-guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin yang dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas pendidikan melalui publikasi artikel ilmiah, guru dapat membagikan praktik terbaik, pengalaman, dan penelitian yang dilakukan di lapangan. Ini dapat meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah dan membantu guru mengembangkan metode pengajaran yang lebih efektif.
2. Pengembangan keterampilan akademik memberikan pelatihan kepada guru tentang cara menyusun artikel ilmiah, melakukan penelitian, dan menyajikan hasil secara akademis. Ini membantu guru mengembangkan keterampilan penulisan dan penelitian yang penting untuk pertukaran pengetahuan dan pengembangan profesional.
3. Memperluas wawasan guru melalui proses pengiriman artikel ilmiah, guru akan terlibat dalam literatur ilmiah dan pembaruan terkini dalam bidang pendidikan. Hal ini akan membantu mereka memperluas wawasan mereka dan meningkatkan kecakapan dalam menerapkan pengetahuan baru ke dalam pengajaran sehari-hari.

4. Mendorong kolaborasi dan pertukaran pengetahuan dengan publikasi artikel ilmiah, guru dapat berkolaborasi dengan rekan-rekan seprofesi, menghasilkan diskusi, dan bertukar pengalaman untuk meningkatkan praktik pengajaran.
5. Penggunaan ojs dan akses terbuka merupakan guru akan memahami penggunaan sistem manajemen jurnal seperti OJS, yang memungkinkan mereka mempublikasikan hasil penelitian secara terbuka. Ini akan membantu menyebarkan pengetahuan dan hasil penelitian mereka ke komunitas pendidikan yang lebih luas.
6. Pemberdayaan guru sebagai peneliti dan penulis memberikan kesempatan kepada guru untuk melihat diri mereka sebagai peneliti dan penulis, mendorong peran aktif mereka dalam kontribusi terhadap literatur pendidikan.
7. Pengakuan dan penghargaan profesional publikasi artikel ilmiah memberikan pengakuan dan penghargaan bagi upaya guru dalam meningkatkan bidang pendidikan dan menyebarkan praktik terbaik.

3.2. Manfaat Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Adapun manfaat kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan pelatihan tentang pengiriman artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal Systems* (OJS) untuk guru-guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin yaitu sebagai berikut:

1. Peningkatan keterampilan akademik yaitu guru akan meningkatkan keterampilan menulis dan menyusun artikel ilmiah, serta memahami langkah-langkah yang diperlukan dalam proses publikasi. Ini akan

membantu mereka menjadi lebih terampil dalam menyajikan pengetahuan dan pengalaman mereka dalam bentuk yang sesuai untuk publikasi ilmiah.

2. Pengembangan wawasan akademik pelatihan yaitu akan membantu guru memahami pentingnya berkontribusi dalam literatur ilmiah. Mereka akan memperoleh wawasan lebih dalam dalam penelitian dan tren terkini di bidang pendidikan.
3. Mendorong pertukaran pengetahuan yaitu guru dapat berbagi pengalaman dan praktik terbaik dalam pendidikan mereka dengan dunia luar, yang pada akhirnya memperkaya pengetahuan dan pengalaman di bidang tersebut.
4. Pemberdayaan guru sebagai peneliti yaitu dengan pelatihan akan mendorong peran guru sebagai peneliti, memungkinkan mereka untuk menyumbangkan pemikiran dan ide-ide baru dalam pendidikan, serta meningkatkan legitimasi profesional mereka.
5. Meningkatkan kualitas pengajaran dengan guru yang terlibat dalam penelitian dan menulis artikel ilmiah cenderung menggunakan pendekatan yang lebih terinformasi secara akademis dalam pengajaran mereka. Ini dapat meningkatkan kualitas pendidikan yang diterima oleh siswa.
6. Pengakuan dan prestise profesional yaitu dengan publikasi artikel ilmiah memberikan pengakuan atas kontribusi guru dalam bidang pendidikan. Ini dapat meningkatkan citra sekolah dan pengakuan profesional guru di komunitas pendidikan.

7. Akses dan penyebaran informasi dengan publikasi artikel ilmiah di jurnal terbuka dapat memberikan akses yang lebih luas terhadap informasi dan pengetahuan, tidak hanya bagi rekan sejawat tetapi juga bagi masyarakat luas.
8. Kemungkinan kolaborasi dan jaringan yaitu guru dapat membentuk kolaborasi dengan rekan seprofesi dari sekolah lain, bahkan dari daerah atau negara yang berbeda, melalui artikel yang mereka terbitkan.

2.3. Kerangka Pemecahan Masalah

Kerangka pemecahan masalah yang dikembangkan dalam kegiatan pengabdian masyarakat yaitu pada tabel 3.1 berikut:

Tabel 3.1
Kerangka Pemecahan Masalah

Permasalahan	Pemecahan Masalah
Masih kurangnya pengetahuan guru-guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin tentang jurnal <i>Open Journal System</i> dalam mengirim artikel atau submit pada jurnal berbasis <i>Open Journal System</i> .	Melakukan sosialisasi dan pengenalan dalam rangka memaksimalkan dan meningkatkan pengetahuan guru-guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin tentang jurnal <i>Open Journal System</i> dalam mengirim artikel atau submit pada jurnal berbasis <i>Open Journal System</i> Bentuk Penyuluhan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab

BAB 4

PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN HASIL KEGIATAN

4.1. Persiapan

Persiapan yang dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin antara lain sebagai berikut:

1. Membuat perencanaan

Proses perencanaan meliputi identifikasi kebutuhan, identifikasi potensi dan kelemahan yang ada, menentukan jalan keluar dan kegiatan yang akan dilakukan, dan membuat pengorganisasian kegiatan

2. Melakukan survey lokasi pengabdian kepada masyarakat

Survey lokasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan untuk menetapkan lokasi kegiatan dan sasaran peserta kegiatan. Jika lokasi kegiatan sesuai maka akan dilanjutkan kegiatan di lokasi tersebut. Tapi jika tidak maka akan dicari alternatif lokasi lainnya yang lebih sesuai dengan tujuan dan sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Namun berdasarkan survey yang dilakukan diketahui bahwa lokasi di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin ini sudah tepat sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan di lokasi tersebut.



Gambar 4.1
Survey lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat
di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin

3. Mempersiapkan proposal kegiatan

Setelah didapat hasil dari proses perencanaan maka dilanjutkan dengan mempersiapkan proposal kegiatan untuk diajukan ke bagian Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M) STIMI Banjarmasin.

4. Mengurus surat izin kegiatan

Setelah proposal kegiatan disetujui maka tahapan berikutnya adalah mengurus surat izin kegiatan. Surat ini digunakan untuk mengurus perizinan lokasi pengabdian kepada masyarakat.

5. Mengurus perizinan lokasi pengabdian kepada masyarakat.

Tim pengabdian mendatangi lokasi sasaran kegiatan dan menemui Kepala SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin Bapak Muhammad Insanul Kamil, M.Pd untuk mengurus perizinan lokasi pengabdian kepada masyarakat jika diizinkan maka kegiatan dapat dilaksanakan.

6. Mengadakan pertemuan awal Kepala SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin
Pertemuan awal ini bertujuan untuk mengetahui gambaran sasaran kegiatan untuk memastikan bahwa kegiatan ini akan tepat sasaran.



Gambar 4.2
Pertemuan dengan Kepala SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin
Bapak Muhammad Insanul Kamil, M.Pd

7. Menyusun rencana kerja kegiatan pengabdian kepada masyarakat
Rencana kerja kegiatan pengabdian kepada masyarakat dibuat untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan sesuai dengan tujuan kegiatan dan luaran yang diharapkan.
8. Menetapkan rencana jadwal kerja pengabdian kepada masyarakat
Rencana kerja dan jadwal ditentuka agar kegiatan terlaksana dan tepat waktu maka diperlukan adanya rencana jadwal kerja pengabdian kepada masyarakat.
9. Menetapkan pembagian kerja diantara ketua tim pengabdian kepada masyarakat dan anggota lainnya
Setelah dibuat rencana jadwal kerja pengabdian kepada masyarakat, maka selanjutnya dilakukan pembagian kerja antara ketua dan anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Dengan adanya rencana jadwal kerja ini maka akan bisa membagi tugas dan siapa yang menjadi penanggung jawabnya.
10. Mempersiapkan bahan dan peralatan yang dibutuhkan untuk pengabdian kepada masyarakat
Untuk mendukung kelancaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat memerlukan adanya bahan dan peralatan yang tepat guna dipersiapkan sebelumnya untuk pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat.

4.2. Tim Personalia

Berikut ini adalah penjelasan mengenai pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

1. Personalia Kegiatan

Ketua Pengabdian:

- Nama : Alfiannor, S.Pd., M.M
- a. NIDN : 1125048802
- b. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- c. Program Studi : Sarjana Manajemen (S-1)

Tugas:

- Bertindak sebagai ketua Tim Pengabdian
- Penanggung jawab kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Mengontrol jalannya pengabdian kepada masyarakat
- Mengkoordinir jalannya setiap evaluasi pengabdian kepada masyarakat
- Mengkoordinir tugas anggota pengabdian kepada masyarakat

Anggota Pengabdian Dosen (1)

- a. Nama lengkap : Dr. Syamsuddinnor, S.E., M.M
- b. NIDN : 11123068101
- c. Program Studi : Magister Manajemen (S-2)

Tugas:

- Bertindak sebagai anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Membantu jalannya proses pengabdian kepada masyarakat
- Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Anggota Pengabdian Dosen (2)

- a. Nama lengkap : Devi Rusvitawati, S.Pd., M.M
- b. NIDN : 1108028902
- c. Program Studi : Sarjana Manajemen (S-1)

Tugas:

- Bertindak sebagai anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Membantu jalannya proses pengabdian kepada masyarakat
- Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Anggota Pengabdian Dosen (3)

- a. Nama lengkap : Tusiana Dewi, S.E., M.M
- b. NIDN : 1117028602
- c. Program Studi : Sarjana Manajemen (S-1)

Tugas:

- Bertindak sebagai anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Membantu jalannya proses pengabdian kepada masyarakat
- Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Anggota Pengabdian Mahasiswa

No	Nama	NPM	Program Studi
1	Norbaiti	300323110056	Sarjana Manajemen (S-1)
2	Husin Naparin	300323110064	Sarjana Manajemen (S-1)
3	Muhammad Syaufi Khoir	300323110033	Sarjana Manajemen (S-1)
4	Patimah	300323110057	Sarjana Manajemen (S-1)
5	Isa Nur Majid	300322110061	Sarjana Manajemen (S-1)

Tugas:

- Bertindak sebagai anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Membantu jalannya proses pengabdian kepada masyarakat
- Membantu dokumentasi acara kegiatan pengabdian kepada masyarakat

4.3. Jadwal dan Tempat Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada hari Sabtu, 21 Oktober 2023. Tempat Kegiatan dilaksanakan di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin alamat Jalan Angsoka 1 No.02. RT.6. Kebun Bunga. Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.

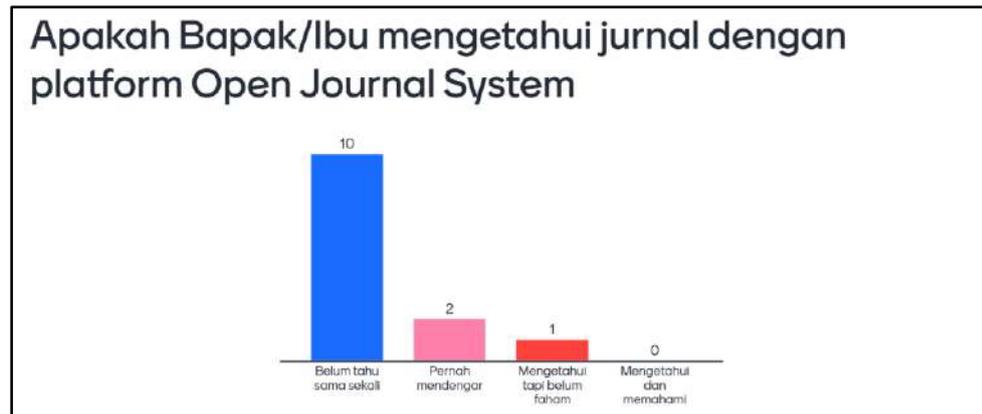


Gambar 4.3 SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin

4.4. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin dilaksanakan dengan menggunakan metode sosialisasi

penyuluhan dan diskusi. Kegiatan pelatihan tentang submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System*. Diawal kegiatan dalam pelaksanaan diawali dengan survei tentang pengetahuan tentang Open Journal System dengan menggunakan www.menti.com yang diisi oleh peserta kegiatan yaitu dengan hasil sebagai berikut:



Gambar 4.4 Hasil Survei

Sumber: data hasil proses www.menti.com, 2023

Dari 13 peserta yang mengisi survei 10 orang belum tahu sama sekali, 2 orang pernah mengetahui, dan 1 orang mengetahui tapi belum memahami. Berdasarkan hasil tersebut kesesuaian untuk dilakukan pengenalan kepada peserta pengabdian tentang jurnal *Open Journal System*.

Adapun metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang digunakan khususnya dalam mengidentifikasi permasalahan sebagaimana dijelaskan pada bagian sebelumnya dan untuk mendukung keberhasilan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah dengan menggunakan metode ceramah tentang pelatihan submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System* (OJS) untuk guru-guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin yaitu langkah sebagai berikut:

1. Persiapan Materi

Merancang materi yang akan disampaikan mencakup pengenalan tentang OJS, pentingnya publikasi artikel ilmiah untuk kepangkatan guru, proses submit artikel, dan tips penulisan yang baik.



Gambar 4.5 Materi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

2. Pendahuluan

Memperkenalkan diri, tujuan dari sesi kegiatan dan menjelaskan manfaat dari publikasi artikel ilmiah di jurnal untuk guru.



Gambar 4.6 Dokumentasi Kegiatan

3. Pengenalan *Open Journal System OJS*

Menjelaskan tentang *Open Journal System (OJS)* dan bagaimana *platform* ini memungkinkan proses submit artikel ilmiah secara *online*. Memaparkan langkah-langkah pendaftaran dan penggunaan dasar sistem OJS dari registrasi penulis, submit artikel, dan memantau hasil revisi dari artikel yang dikirim.



Gambar 4.7 Dokumentasi Kegiatan

4. Proses Submit Artikel Ilmiah

Menjelaskan tahapan-tahapan dalam proses submit artikel ilmiah, seperti pengisian data registrasi dan metadata submit artikel, pengaturan format artikel sesuai template jurnal, pemilihan jurnal, proses review, dan revisi artikel. Menjelaskan kendala yang bisa terjadi dalam submit artikel tentang tips cara mengatasi masalah selama proses submit artikel.

5. Teknik Penulisan Artikel Ilmiah

Memberikan tips dan teknik penulisan artikel ilmiah yang baik, termasuk struktur artikel, pengutipan, referensi, dan gaya penulisan yang disarankan dengan menyesuaikan jurnal tujuan yang disubmit.

6. Studi Kasus atau Contoh Praktis

Memberikan contoh-contoh artikel ilmiah yang telah dipublikasikan melalui OJS dan memaparkan pengalaman penulis artikel ilmiah melewati proses submit serta mempratekannya.

7. Tanya Jawab

Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya seputar topik yang telah disampaikan.





Gambar 4.8 Dokumentasi Kegiatan

Tabel 4.2 Susunan Acara Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Acara	Pelaksana	Keterangan
1	Registrasi Peserta	Anggota tim PkM	
2	Pembukaan	Pembawa Acara Devi Rusvitawati, S.Pd., M.M	
3	Sambutan Perwakilan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat	Dr. Syamsudinnor, S.E., M.M	
4	Sambutan Kepala SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin	Diwakili oleh Indy Rofina, S.Pd	
5	Pembacaan Do'a	Ahmad Sidiki, S.Ag	
6	Sesi foto bersama	Tim Pengabdian Kepada Masyarakat dan Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin	
7	Penyampaian Materi	Alfiannor, S.Pd., M.M	
8	Penutup dan foto bersama	Pembawa acara Devi Rusvitawati, S.Pd., M.M	

4.5. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan tentang pelatihan tentang submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System* dilaksanakan di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin telah berjalan dengan lancar dan dihadiri oleh 16 orang guru SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin. Kegiatan ini dilaksanakan satu hari yaitu hari Sabtu, 21 Oktober 2023. Kegiatan pelatihan ini diawali dengan sambutan perwakilan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dr. Syamsuddinnor, S.E., M.M. Dalam sambutannya, ia mengharapkan adanya hasil berupa pengetahuan dan pengalaman guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin tersebut sebagai upaya menciptakan motivasi guru menjadi lebih aktif dalam meneliti dan menulis dan mempublikasikan di jurnal guna untuk meningkatkan keprofesional guru dan juga meningkatkan kepangkatan guru. Selain dari pada itu, ia mengharapkan kepada STIMI Banjarmasin lebih memperkuat hubungan kerjasama dengan SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin salah satu bentuk kegiatannya memberikan pelatihan dan pendampingan terhadap guru sebagai upaya menciptakan guru yang profesional.

Selanjutnya kegiatan inti yaitu penyampaian materi oleh Alfiannor, S.Pd., M.M yaitu submit artikel ilmiah melalui jurnal berbasis *Open Journal System*. Poin penting yang disampaikan dalam materi, yakni (1) guru mampu mengenal jenis-jenis publikasi ilmiah *Open Journal System* (OJS) sesuai dengan kebutuhan guru dalam penyusunan angka kredit. (2) Para guru memahami dan mampu mengaplikasikannya langkahlangkah submit

artikel submit artikel di jurnal ilmiah sesuai kebutuhan guru untuk mempublikasikan artikel. Berikutnya, adalah kegiatan simulasi submit artikel yang dipraktikkan oleh pemateri. Kegiatan ini dilakukan untuk mempraktikkan secara langsung melakukan submit artikel pada jurnal *online* berbasis OJS. Dengan adanya sesi ini akan memberikan penguatan kepada guru terhadap materi yang sudah dipaparkan sebelumnya.



Gambar 4.9 Dokumentasi Foto Bersama dengan Peserta Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan tentang pelatihan mengenai submit artikel ilmiah di jurnal berbasis *Open Journal System* (OJS) bagi guru-guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Peningkatan pengetahuan

Guru-guru SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin dengan mengikuti kegiatan ini telah meningkatkan pemahaman mereka tentang proses submit artikel ilmiah melalui OJS dan memahami langkah-langkah teknis dalam menyiapkan dan mengirimkan artikel ke jurnal ilmiah.

2. Peningkatan Prestasi Akademik

Dengan publikasi artikel ilmiah, guru-guru dapat memperbaiki citra sekolah dan meningkatkan prestasi akademik serta menambah angka kredit untuk kenaikan pangkat guru sesuai dengan Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

3. Membangunan Profesionalisme Guru

Manfaat kegiatan Pelatihan ini juga mendukung pengembangan profesionalisme guru-guru. Mereka menjadi lebih terampil selain mendidik siswa juga terampil dalam mempublikasikan artikel ilmiah.

5.2. Saran

Adapun saran yang diberikan pada hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan yaitu sebagai berikut:

1. Melakukan pendampingan lanjutan untuk mendukung dan bimbingan yang berkelanjutan bagi guru-guru SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin bisa berupa sesi pelatihan lanjutan, konsultasi individual, atau grup diskusi berkala untuk memastikan mereka tetap terhubung dengan perkembangan terkini dalam dunia penulisan ilmiah dan penggunaan OJS.
2. Memberikan sistem pengakuan bagi guru-guru yang berhasil menerbitkan artikel ilmiah untuk menjadi motivasi tambahan guru-guru SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin.

5.3. Kebaruan dari Laporan Kegiatan yang lain

1. Awal kegiatan dilakukan survei kepada peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat menggunakan www.menti.com secara *online* sehingga peserta dan narasumber langsung melihat hasil survei dan narasumber bisa menyesuaikan materi yang harus disampaikan.
2. Peserta hanya kepada guru-guru 1 lokasi sekolah yaitu SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin.
3. Berdasarkan hasil survei karena hampir 75% peserta belum mengetahui sama sekali tentang *Open Journal System* maka dilakukan kesesuaian materi yaitu pengenalan *Open Journal System* dan menjelaskan alur submit artikel serta mempraktekannya hanya satu arah.

DAFTAR PUSTAKA

- Andi Dewi Riang Tati, et al. 2020. PKM Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah dan Submission pada Jurnal Ilmiah Nasional bagi Guru SD di Kab. Gowa. *Jurnal Publikasi Pendidikan* Volume 10 Nomor 3, Oktober 2020 p-ISSN 2088-2092 e-ISSN 2548-672.
- Dodon Turianto Nugrahadi, et al. 2022. Pelatihan dan Pendampingan Penggunaan Open Journal Systems (OJS) bagi Guru di SMPN 8 Banjarbaru
- Hartini, H., Apriyanti, E., & Alang, H. 2022. Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di Desa Kindang. *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 57–62. <https://doi.org/10.54259/PAKMAS.V2I1.815>
- Kompasiana, 2013
<https://www.kompasiana.com/sitirosidah/552bbd9e6ea834427e8b457e/karya-tulis-ilmiah-bagi-guru>
- Kurniawati, T., & Siwi, M. K. 2019. Peningkatan kompetensi guru dalam penulisan artikel dan publikasi pada open journal system (OJS). *Jurnal EcoGen*, 2(4).
- Nyoto Harjono, & Firosalia Kristin. 2021. Pelatihan Penulisan dan Publikasi Artikel Ilmiah Guru-guru Sekolah Dasar (SD) Negeri Gugus Joko Tingkir Salatiga. *Magistorum Et Scholarium: Jurnal Pengabdian Masyarakat* Volume 02 No. 01 Agustus 2021, 113 - 127
- Pedoman Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Di Bidang Pendidikan Dan Angka Kredit Pengembangan Profesi Guru, 2001
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Bagi Guru Dalam Jabatan
- Syamsuri, et. al. 2022. Implementasi Pengabdian Masyarakat Melalui Klinik Publikasi Ilmiah Pada Jurnal Nasional Bagi Guru di SMA Negeri 2 Kuala Mandor B Kabupaten Kuburaya. *Jurnal Pengabdian UNDIKMA: Jurnal Hasil Pengabdian & Pemberdayaan kepada Masyarakat* Vol. 3, No. 3 (November 2022) E-ISSN : 2722-5097 Pg : 553-560

Triyanto, et al. 2019. *Transfer Knowledge: Submit Artikel Pada Jurnal Online Berbasis Ojs Untuk Ipelmas*. Jurnal Pengabdian Masyarakat: Darma Bakti Teuku Umar Vol. 2, No. 1 (2019) Januari – Juni.

Undang Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen

Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional

Hamzah B. Uno, 2011. *Profesi Kependidikan Problema, Solusi dan Reformasi Pendidikan di Indonesia*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Murip Yahya, 2013. *Profesi Tenaga Kependidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia.

Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bandung: Fokusindo Mandiri.

**LAMPIRAN FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DI SDN KEBUN BUNGA 3 BANJARMASIN**













YAYASAN PENDIDIKAN KORPS PEGAWAI NEGERI REPUBLIK INDONESIA PROPINSI KALIMANTAN SELATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA
(STIMI) BANJARMASIN
PUSAT PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Akreditasi "B", SK. BAN-PT No: 38/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2019, 26 Februari 2019
Program Studi Magister Manajemen (S2) : SK. BAN-PT No: 10384/SK/BAN-PT/PB-PS/M/VIII/2021, 24 Agustus 2021
Program Studi Manajemen (S1) : Akreditasi "Baik Sekali", SK. BAN-PT No: 13528/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2021, 22 Desember 2021

Lantai 3 Kampus STIMI Banjarmasin, Jln. Kuripan No.26 Telp. 0511-3258263 Fax. 0511-3265264 Banjarmasin | Email: p2mstimbjm@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : **21/P2M/STIMI/C/X/2023**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Akhmad Aspiannor, SE., MM.
NIP : 113003 0788 2021 1 088
Jabatan : Kepala Pusat P2M STIMI Banjarmasin

Dengan ini memberi tugas kepada :

- Nama : Alfiannor, S.Pd., M.M (Ketua)
NIDN : 1125048802
- Nama : Dr. Syamsuddinnor, SE., MM (Anggota)
NIDN : 1113068101
- Nama : Devi Rusvitawati, S.Pd., MM (Anggota)
NIDN : 1108028902
- Nama : Tusiana Dewi, SE., MM (Anggota)
NIDN : 1117028602
- Nama : Isa Nur Majid (Anggota)
NPM : 3003 2211 0061
- Nama : Muhammad Syaafi (Anggota)
NPM : 300323110033
- Nama : Nor Baiti (Anggota)
NPM : 300323110056
- Nama : Patimah (Anggota)
NPM : 300323110057
- Nama : Angga Apriadi (Anggota)
NPM : 300323110007

Untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Judul/Tema PKM : Pendampingan dan Pelatihan Submit Artikel Ilmiah di Jurnal Berbasis Open Journal System pada Guru-guru di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin.

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Oktober 2023

Tempat : SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tembusan Yth :

1. Ketua Stimi Banjarmasin
2. Wakil Ketua I STIMI Banjarmasin
3. Bagian Umum & Kepegawaian
4. P2M STIMI Banjarmasin

Banjarmasin, 20 Oktober 2023
Kepala Pusat P2M

Akhmad Aspiannor, SE., MM
NIK: 113003 0788 2021 1 088



**DAFTAR HADIR TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMJU MANAJEMEN INDONESIA
(STIM) BANJARMASIN**



Hari/ Tanggal : Sabtu, 21 Oktober 2023

Tempat : SDN Kebun Bunga 3

Tema : Pelatihan Submit Artikel di Jurnal Berbasis *Open Journal System*

Dosen

No	Nama	NIDN	Tanda tangan
1	Alfiannor, S.Pd., M.M Ketua Tim	1125048802	
2	Dr. Syamsuddinnor, S.E., M.M Anggota	1113068101	
3	Devi Rusvitawati, S. Pd., M.M Anggota	1108028902	
4	Tusiana Dewi, S.E., M.M Anggota	1108028902	

Mahasiswa

No	Nama	NPM	Tanda tangan
1	Norbaiti	300323110056	
2	Husin Nafarin	300323110064	
3	Muhammad Syaufi Khoir	30032311003	
4	Patimah	300323110057	
5	Isa Nur Majid	300322110061	



DAFTAR HADIR PESERTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA
(STIMI) BANJARMASIN



Hari/ Tanggal : Sabtu, 21 Oktober 2023
Tempat : SDN Kebun Bunga 3
Tema : Pelatihan Submit Artikel di Jurnal Berbasis *Open Journal System*

No	Nama	Tanda tangan
1	Indy Rofina, S.Pd	
2	Nurhasanah, S.Pd.SD	
3	Siti Marhamah, S.Pd	
4	Ika Vrentina, S.Pd	
5	Halimatus Sa'diah, S.Pd	
6	Murtiani, S.pd	
7	Juni Chasanah, S.Pd	
8	Nurul Jannah, S.Pd	
9	Masdicana, S.Pd	
10	Murulia Rahmi, S.Pd	
11	Milah Arianti, S.Pd.1	
12	Fitria, Spd	
13	Yusiana, S.IP	
14	Norhasanah, S.Pd	
15	Ahmad Sidiki	
16	Dio Ade putra. S.pd	

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA (STIMI) BANJARMASIN



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Pengabdian Kepada Masyarakat

Ketua Tim

Alfiannor, S.Pd., M.M

Anggota

Dr. Syamsuddinnor, S.E., M.M

Devi Rusvitawati, S.Pd., M.M

Tusiana Dewi, S.E., M.M



Pendampingan dan Pelatihan Submit Artikel
Ilmiah di Jurnal Berbasis *Open Journal System*
Pada Guru-guru Di SDN Kebun Bunga 3 Banjarmasin
Tahun 2023



Karya tulis ilmiah memiliki peran strategis dalam upaya pengembangan profesi guru. Sebagaimana diketahui bahwa karya pengembangan profesi merupakan salah satu butir penting bagi guru dalam meraih kenaikan pangkat, sesuai Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

Berdasarkan peraturan tersebut kenaikan pangkat guru dari semua jenjang melalui jalur pengembangan profesi, yaitu ada beberapa poin dengan jelas dan angka kreditnya yaitu melaksanakan kegiatan karya ilmiah/karya tulis di bidang pendidikan



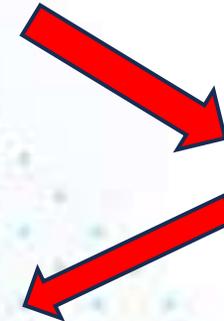
LAMPIRAN I: PERATURAN MENTERI NEGARA PENDAYAGUNAAN
 APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
 NOMOR 16 TAHUN 2009
 TANGGAL: 10 November 2009

RINCIAN KEGIATAN GURU DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR		SUB UNSUR	KEGIATAN	KODE	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA	
		2	Melaksanakan Publikasi Ilmiah	2.1	Presentasi pada forum ilmiah				
				a.	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada seminar atau lokakarya ilmiah	29	Surat keterangan dan makalah pemrasaran	0.2	Semua Jenjang
				b.	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada koloqium atau diskusi ilmiah	30	Surat keterangan dan makalah pemrasaran	0.2	Semua Jenjang
				2.2	Melaksanakan publikasi ilmiah hasil penelitian atau gagasan ilmu pada bidang pendidikan formal.				
				a.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk buku ber ISBN dan diedarkan secara nasional atau telah lulus dari penilaian BNSP.	31	Buku	4	Semua Jenjang
				b.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat nasional yang terakreditasi.	32	Karya tulis dalam majalah / jurnal ilmiah	3	Semua Jenjang
				c.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat provinsi.	33	Karya tulis dalam majalah / jurnal ilmiah	2	Semua Jenjang
				n.	Membuat Artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya.				
				1)	Membuat Artikel Ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang terakreditasi	39	Artikel Ilmiah	2	Semua Jenjang
				2)	Membuat Artikel Ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang tidak terakreditasi/tingkat propvinsi.	40	Artikel Ilmiah	1.5	Semua Jenjang
				3)	Membuat Artikel Ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat lokal (kabupaten/kota/ sekolah/madrasah dstnya).	41	Artikel Ilmiah	1	Semua Jenjang

Open Journal Systems (OJS) adalah platform perangkat lunak open-source yang dikhususkan untuk manajemen dan publikasi jurnal ilmiah. OJS dirancang untuk membantu penerbit jurnal dalam berbagai aspek, termasuk pengelolaan artikel, proses peer review, manajemen edisi, dan distribusi konten,

Open Journal Systems (OJS) dikembangkan untuk membantu penerbit, editor, dan penulis dalam proses penerbitan jurnal ilmiah. OJS memungkinkan penyelenggaraan jurnal secara online dengan efisien, transparan, dan mudah diakses oleh para pembaca.



BRIN
Badan Riset dan Inovasi Nasional
Direktorat Repositori Multimedia dan Penerbitan Ilmiah
PUSAT NASIONAL ISSN INDONESIA

HALAMAN UTAMA TENTANG ISSN INFORMASI KONTAK Login ISSN

Daftarkan Terbitan Anda

RMPI BRIN merupakan satu-satunya ISSN National Centre untuk Indonesia

Registrasi Sekarang

Contoh Jurnal Open Journal System



Home Current Archives About +

Register Log

Search

Current Issue

Vol. 2 No. 3 (2023): Hut Publication Business and Management



Hut Publication Business and Management (HPBM) is an online journal published three times a year in april, august, december. It publishes research papers that provide theoretical and practical insights into business and strict management. HPBM aims to provide a forum for dissemination of theoretical and research applications in all areas of business and management, including but not limited to marketing, business strategy, decision science and decision making, strategic negotiation, finance, business risk, knowledge management, human resource management, technology management, entrepreneurship, and other relevant subjects. It is intended for researchers, students, business practitioners, and entrepreneurs to publish their ideas and experiences, and share their knowledge of business and management issues.

Published: 2023-08-28

- Additional Menu
- Editorial Team
- Reviewers
- Focus and Scope
- Peer Review Process
- Author Guideline
- Publication Ethics
- Open Access Policy
- Copyright Notice

Make a Submission



ISSN



Tool and Supports

Hut Publication Business and Management

Journal title	: Hut Publication Business and Management
Initials	: HPBM
Frequency	: 3 issues per year
DOI	: by Crossref
p-ISSN	: 0000-0000
e-ISSN	: 2809-4611
Editor-in-chief	: Dr. Zainal Firdaus Wardhana, S.E., M.M.
Publisher	: PT. Hanken Sukses Jaya
Indexing	: Google Scholar Copernicus Garuda
Fee of Charge	: Free

Hut Publication Business and Management (HPBM) is an online journal published three times a year in april, august, december. It publishes research papers that provide theoretical and practical insights into business and strict management. HPBM aims to provide a forum for dissemination of theoretical and research applications in all areas of business and management, including but not limited to marketing, business strategy, decision science and decision making, strategic negotiation, finance, business risk, knowledge management, human resource management, technology management, entrepreneurship, and other relevant subjects. It is intended for researchers, students, business practitioners, and entrepreneurs to publish their ideas and experiences, and share their knowledge of business and management issues.

Disclaimer: The content of articles contained in the Business and Management Journal will not be changed. Journal managers will always publish articles exactly like drafts submitted by authors.

Articles

- Measuring the Community Satisfaction Index (CSI) among the beneficiaries of the CSR Program by PT Pertamina Patra Niaga DPPU Syamsudin Noor**

Faidah Ramadhani, Gina Febryana Nurhaliza, Nazwa Anisya

1-12

PDF
- Competitive Strategy Of Wholesalers Using Digital Business In Banjarmasin**

Novia Nour Halisa, Dessy Maulina, Dita Anggraini, Rika Nur Asyifa, Sherly Saputri

13-18

PDF
- Analysis of the Impact of Minimarkets on Convenience Stores on HKSJ Street, Banjarmasin**

Risnawati Risnawati, Rina Rina

19-26

PDF



Indexing



Web Statistics



00004331 View My Stats

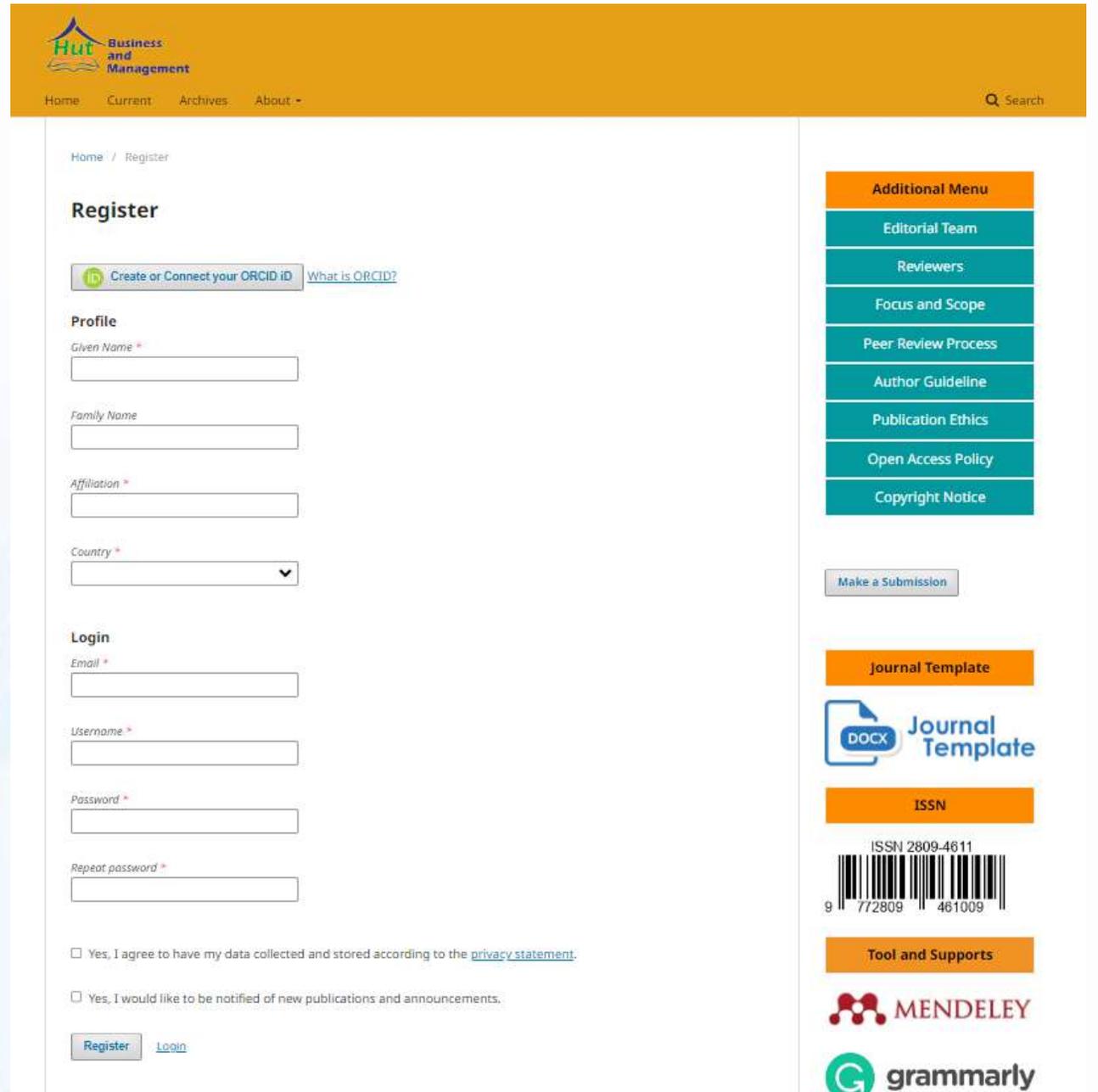
Publisher



Cara submit artikel

Langkah 1

Register dengan mengisi form yang disediakan oleh jurnal



The screenshot shows the registration page for Hut Business and Management. The page has a yellow header with the journal's logo and navigation links: Home, Current, Archives, and About. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled "Register" and includes a link to "Create or Connect your ORCID ID" with a "What is ORCID?" link. Below this is a "Profile" section with form fields for "Given Name", "Family Name", "Affiliation", and "Country". A "Login" section follows with fields for "Email", "Username", "Password", and "Repeat password". At the bottom of the form are two checkboxes: "Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#)." and "Yes, I would like to be notified of new publications and announcements." There are "Register" and "Login" buttons at the bottom of the form. On the right side, there is an "Additional Menu" section with links to Editorial Team, Reviewers, Focus and Scope, Peer Review Process, Author Guideline, Publication Ethics, Open Access Policy, and Copyright Notice. Below this is a "Make a Submission" button. Further down is a "Journal Template" section with a "DOCX Journal Template" link. Below that is an "ISSN" section with the ISSN number 2809-4611 and a barcode. At the bottom right, there is a "Tool and Supports" section with logos for Mendeley and Grammarly.

Home / Register

Register

[Create or Connect your ORCID ID](#) [What is ORCID?](#)

Profile

Given Name *

Family Name

Affiliation *

Country *

Login

Email *

Username *

Password *

Repeat password *

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.

[Register](#) [Login](#)

Additional Menu

- [Editorial Team](#)
- [Reviewers](#)
- [Focus and Scope](#)
- [Peer Review Process](#)
- [Author Guideline](#)
- [Publication Ethics](#)
- [Open Access Policy](#)
- [Copyright Notice](#)

[Make a Submission](#)

Journal Template

[DOCX Journal Template](#)

ISSN

ISSN 2809-4611



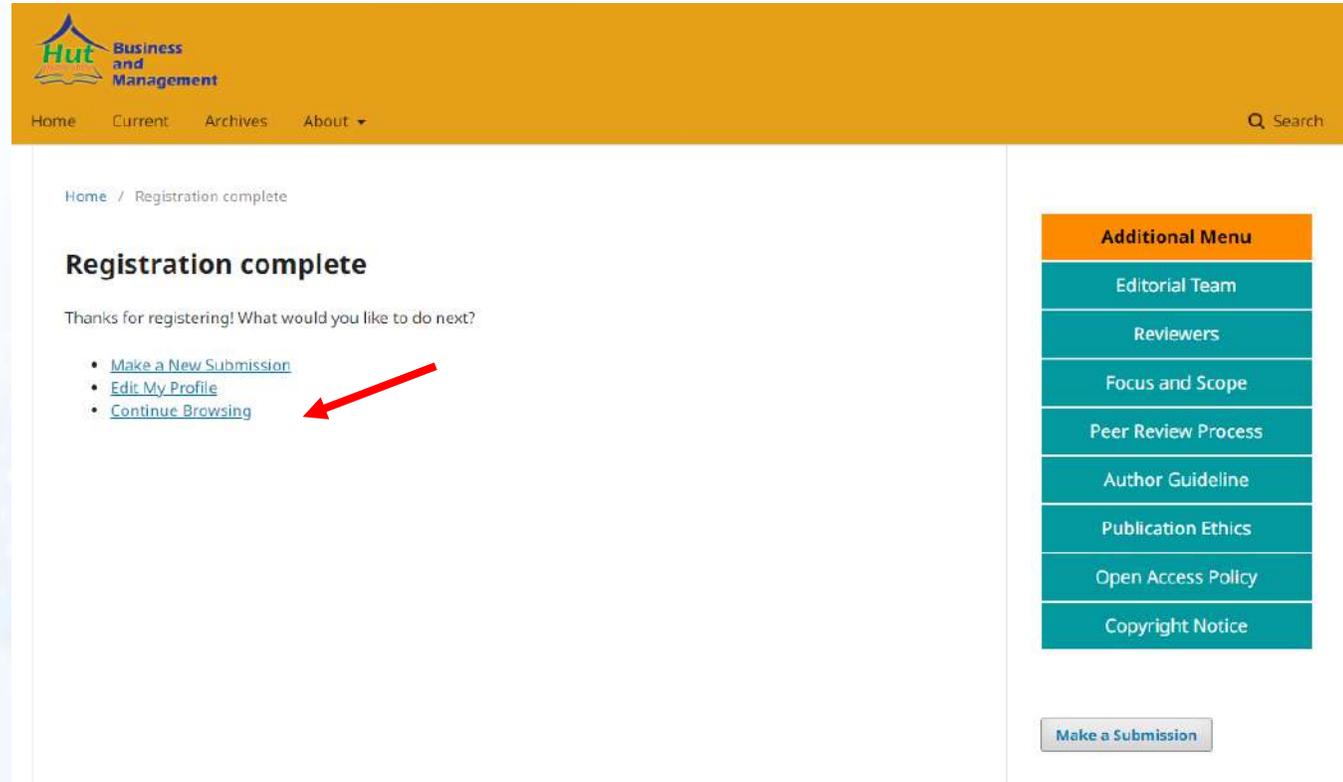
9 772809 461009

Tool and Supports

- [MENDELEY](#)
- [grammarly](#)

Langkah 2

Login Kembali sesuai dengan username sesuai dengan *register* sebelumnya dan Klik *Make a New Submission*



Hut Business and Management

Home Current Archives About ▾

Q Search

Home / Registration complete

Registration complete

Thanks for registering! What would you like to do next?

- [Make a New Submission](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Continue Browsing](#)

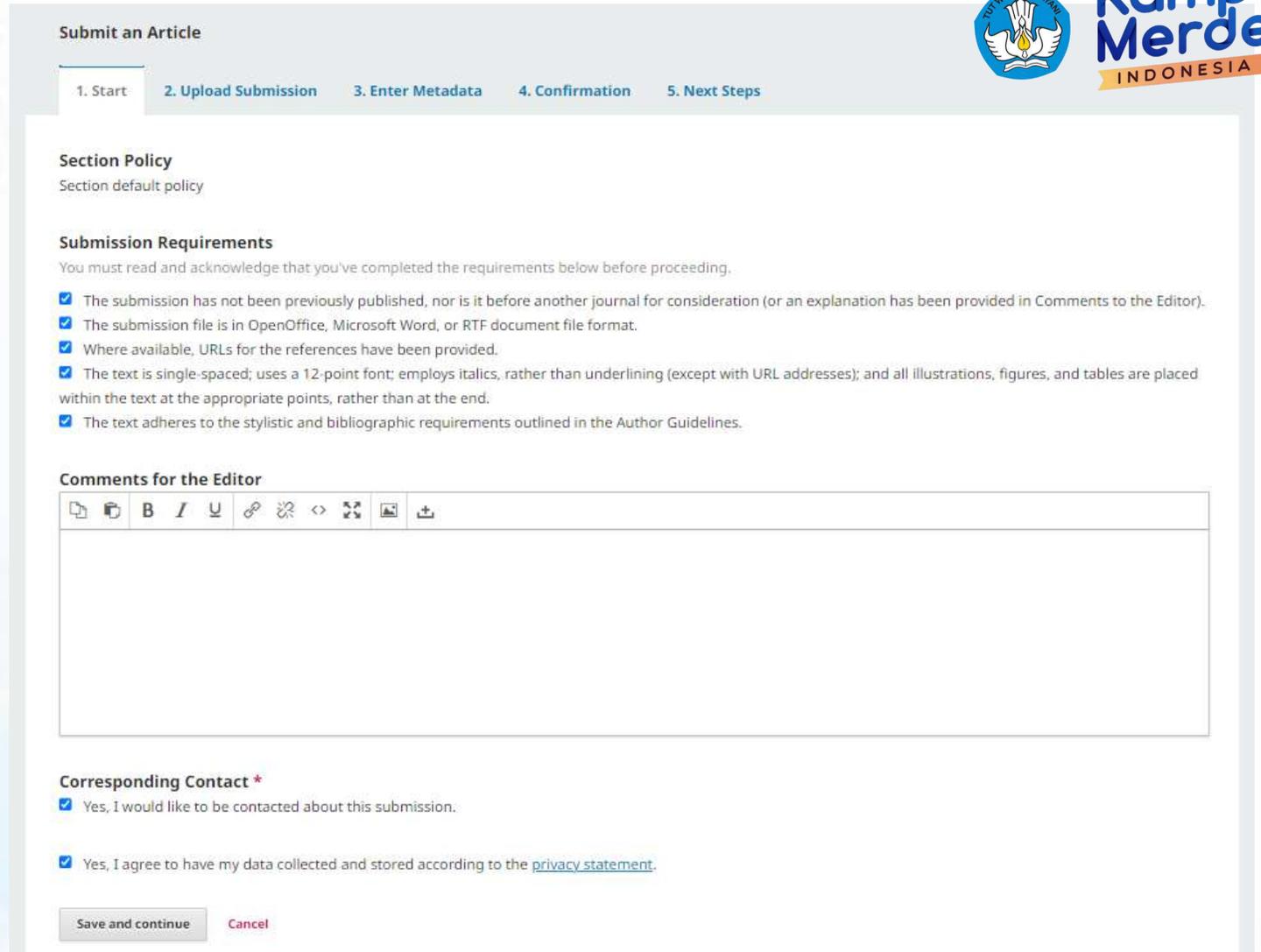
Additional Menu

- Editorial Team
- Reviewers
- Focus and Scope
- Peer Review Process
- Author Guideline
- Publication Ethics
- Open Access Policy
- Copyright Notice

Make a Submission

Langkah 3

Centang semua
form yang
disediakan oleh
jurnal



Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Section Policy
Section default policy

Submission Requirements
You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Comments for the Editor

Corresponding Contact *

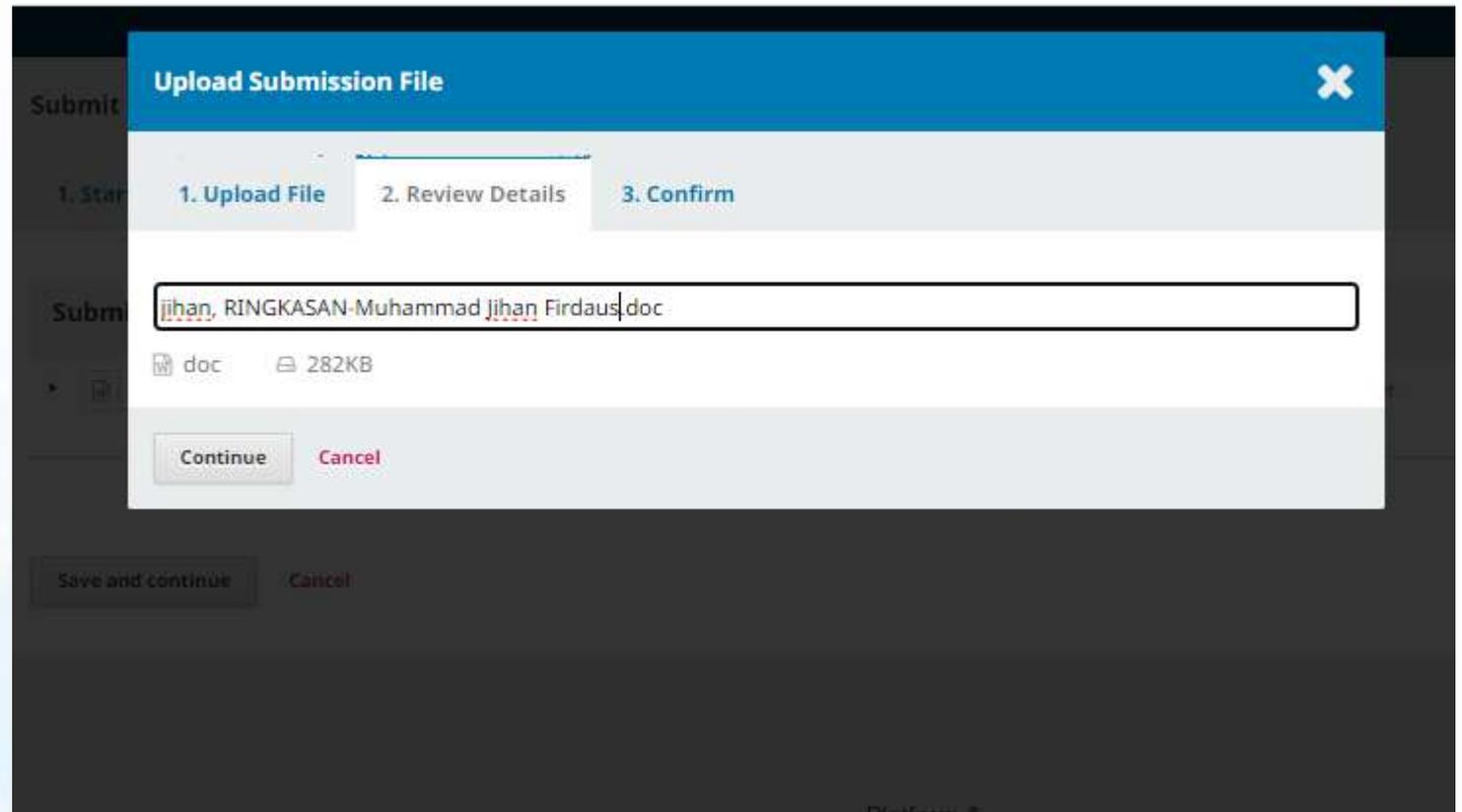
- Yes, I would like to be contacted about this submission.
- Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).



Langkah 4

Upload file artikel yang akan disubmit. File yang di *upload* format *docx* (*Ms Word*).

Sebelumnya artikel sudah disesuaikan dengan template yang disediakan oleh jurnal.



Langkah 5

Isi semua metadata yang diperlukan khususnya yang bertanda * karena isian pada form tersebut wajib diisi.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix

Examples: A, The

Title *

Subtitle

Abstract *

The aim of this research is to determine the influence of Service Quality on Customer Satisfaction through Complaint Handling at the Regional Public Company for Domestic Wastewater Management in Banjarmasin City (PERUMDA PALD), both partially and simultaneously. This research employs a quantitative descriptive method. The population for this study consists of customers of the Regional Public Company for Domestic Wastewater Management in Banjarmasin City (PERUMDA PALD), totaling 5,924. The research sample is determined using the Slovin formula, resulting in a sample size of 100 respondents who will be surveyed using questionnaires. The data analysis technique employed is linear regression, and the software used for analysis is IBM SPSS Statistics version 25.0 x46. The findings of this research indicate that (1) partially, Service Quality significantly influences Complaint Handling, (2) partially, Service Quality significantly influences Customer Satisfaction, and (3) simultaneously, Service Quality and Complaint Handling, as intervening variables, significantly influence Customer Satisfaction.

List of Contributors

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Muhammad Jihan Firdaus	mjf@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Fanlia Prima Jaya	primajayaphone@gmail.com	Author	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Additional Refinements

Keywords
 Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

References *

Abdullah, T., dan F. Tantri. 2019. Manajemen Pemasaran. Depok: Penerbit PT Raja Grafindo Persada.
 Abubakar, Rusydi. 2017. Manajemen Pemasaran. Sayed Mahdi, ALFABETA, Bandung.
 Alfani, M., & Fanlia Prima, J. (2010). Filsafat Ilmu dan Metodologi Penelitian.
 Andriani, Mutiara Siska., dan Deasy Arisandy. (2022). Penerapan Kualitas Pelayanan Pelanggan dan Tata Cara Penanganan Komplain Pada PT. PLN (PERSERO) ULP Binjai Kota. Jurnal Ilmiah Mahasiswa Universitas Prima Indonesia. Volume 6 Nomor 1
 Ardiansyah., Efendi., dan Helmi. (2019). Pelaksanaan Pelayanan PDAM Tirta Darov Kota Banda Aceh Dalam Menangani Keluhan Pelanggan. Jurnal Ilmiah.

Save and continue Cancel



Langkah 6

Kalau sudah semua form terisi setelah itu di akhiri dengan mengklik *finish submission*

Hut Publication Business and Management Tasks 0

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

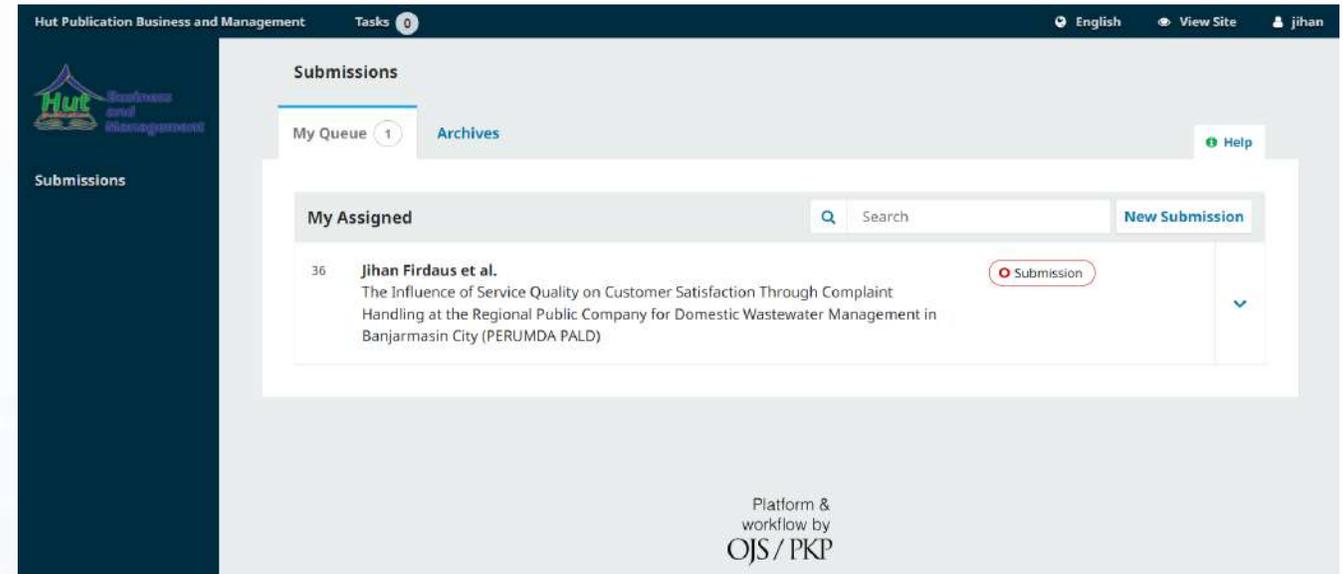
Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the are ready, click "Finish Submission".

Finish Submission Cancel

Platform & workflow by OJS / DKO

Memantau perkembangan artikel yang disubmit dan notifikasi email yang dikirim otomatis oleh jurnal.

Biasanya ada revisi yang disampaikan oleh editor berdasarkan rekomendasi reviewer



Hut Publication Business and Management Tasks 0 English View Site jihan

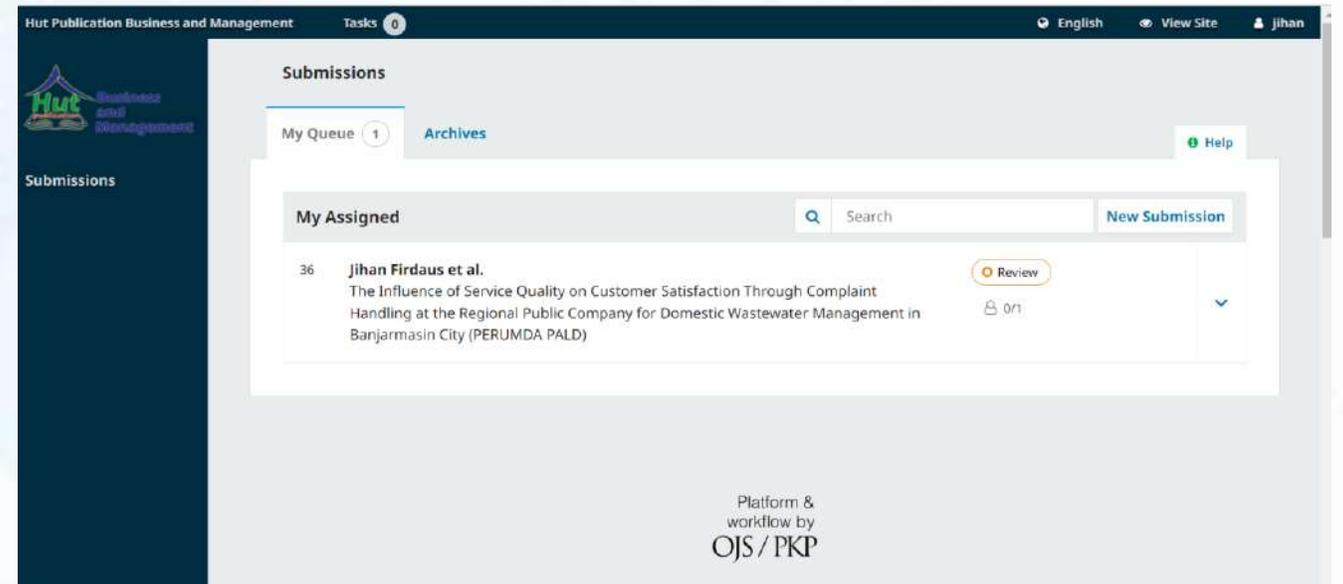
Submissions

My Queue 1 Archives Help

My Assigned Search New Submission

36	Jihan Firdaus et al. The Influence of Service Quality on Customer Satisfaction Through Complaint Handling at the Regional Public Company for Domestic Wastewater Management in Banjarmasin City (PERUMDA PALD)	Submission	▼
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---

Platform & workflow by OJS / PKP



Hut Publication Business and Management Tasks 0 English View Site jihan

Submissions

My Queue 1 Archives Help

My Assigned Search New Submission

36	Jihan Firdaus et al. The Influence of Service Quality on Customer Satisfaction Through Complaint Handling at the Regional Public Company for Domestic Wastewater Management in Banjarmasin City (PERUMDA PALD)	Review	0/1	▼
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----	---

Platform & workflow by OJS / PKP