

# MUDA, HITS, BERPRESTASI TANPA NARKOBA



**PERGIWATI PRISTIANA KUSUMA, S.Psi**  
Penyuluh Narkoba Ahli Pertama

Assalamualaikum<sup>♥</sup>

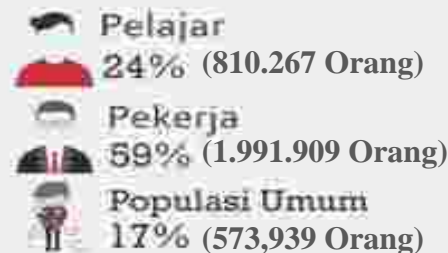
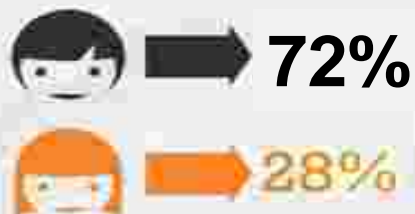
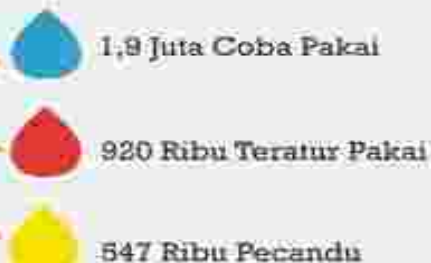


**Nama : Pergiwati Pristiana Kusuma,  
S.Psi (Egy)**

**Jabatan : Penyuluh Narkoba Ahli  
Pertama Seksi Dayamas**

**Pendidikan : S1 Psikologi Universitas  
Islam Indonesia**

# PREVALENSI PENYALAHGUNA NARKOBA TAHUN 2017



ANGKA PREVALENSI DAN JUMLAH PENYALAHGUNA  
DI 34 PROVINSI, 2017

Provinsi	2017		
	Jumlah Penyalahguna	Prevalensi (%)	Populasi (10-59)
Aceh	63.032	1,99	3.177.800
Sumatera Utara	259.657	2,53	10.137.500
Sumatera Barat	66.612	1,78	3.748.200
Riau	61.435	1,82	4.893.700
Jambi	33.177	2,02	2.626.200
Sumatera Selatan	84.925	1,40	6.053.500
Bengkulu	26.118	1,68	1.436.700
Lampung	116.843	1,39	6.028.700
Bangka Belitung	15.906	1,49	1.065.300
Kepulauan Riau	26.546	1,71	1.556.300
DKI Jakarta	280.636	3,34	7.800.600
Jawa Barat	645.463	1,83	35.242.100
Jawa Tengah	254.186	1,16	24.490.200
DI Yogyakarta	31.973	1,19	2.691.400
Jawa Timur	492.157	1,72	28.622.000
Banten	170.444	1,83	9.296.400
Bali	58.539	1,62	3.128.300
NTB	63.518	1,00	3.556.000
NTT	30.022	0,99	3.039.100
Kalimantan Barat	50.424	1,57	3.592.900

Provinsi	2017		
	Jumlah Penyalahguna	Prevalensi (%)	Populasi (10-59)
Kalimantan Tengah	38.981	1,98	1.967.200
Kalimantan Selatan	98.590	1,97	3.025.600
Kalimantan Timur	43.911	2,12	2.071.436
Kalimantan Utara	12.013	1,07	1.127.864
Sulawesi Utara	33.046	1,71	1.789.600
Sulawesi Tengah	36.594	1,70	2.154.000
Sulawesi Selatan	123.366	1,35	6.237.800
Sulawesi Tenggara	29.012	1,58	1.838.300
Gorontalo	10.244	1,19	860.610
Sulawesi Barat	16.209	1,70	958.100
Maluku	19.573	1,39	1.230.500
Maluku Utara	13.141	1,52	864.800
Papua Barat	11.215	1,64	685.700
Papua	42.892	1,70	2.505.000
<b>INDONESIA</b>	<b>3.376.115</b>	<b>1,77</b>	<b>190.650.400</b>





NARKOBA TU APA SIH ??

**NARKOTIKA**

**PSIKOTROPIKA**

**BAHAN ADIKTIF**

**NARKOBA**



# Pasal 6 UU No 35/2009 tentang Narkotika

1

## Golongan I

memp potensi **sangat tinggi** timbulkan ketergantungan, mis: herion/putauw, ganja/ kanabis, kokain, kathinon, serta shabu, ekstasi (sebelumnya psikotro pika);

2

## Golongan II

memp potensi **tinggi** timbulkan ketergantungan, mis: petidin, morphin, metadon dll

3

## Golongan III

memp potensi **ringan** akibatkan ketergantungan, mis: kodein, difenoksilat



# JENIS JENIS NARKOTIKA



**KOKAIN**

---



**GANJA**

---



**EKSTASI**

---



**SHABU**

---

**DLL**

# DARI GORILA HINGGA MINION

- Mirip tembakau lintingan berwarna cokelat, tak beraroma seperti ganja.
- Pengguna akan "melayang" hingga hilang kesadaran dalam 2-3 kali hisap.

## TEBPAKAU GORILA



## FLAKKA

- Kapsul sintetis yang diproduksi pada 2012.
- Pengguna menjadi apatis dan bertingkah seperti hilang ingatan.

US\$ **6** per butir

- Sejenis tanaman dari Meksiko dan Kolombia.
- Konsumsi dihisap seperti rokok, direbus, atau dikunyah.

## SYNTHETIC GANHABINDIE



## FAB-AMB

- Mirip tembakau biasa yang disemprot dengan ganja sintetis.
- Pengguna mengalami halusinasi.

- Bentuknya mulai serbuk hingga bongkahan seperti garam mandi, hingga cairan berwarna biru. Berasal dari sejenis semak di Afrika Timur dan Arab Selatan.
- Pengguna akan mengalami paranoia, halusinasi, atau percaya diri berlebihan.

## BLUE SABB (MEME)



## MINION

- Bentuk mirip karakter animasi Minion, dengan warna-warni yang mencolok.

RP **500-600** ribu per butir

# PSIKOTROPIKA

---

Suatu zat atau obat, baik alamiah maupun sintetis bukan narkotika, yang berkhasiat psikoaktif melalui pengaruh selektif pada susunan saraf pusat yang menyebabkan perubahan khas pada aktivitas mental dan perilaku.





# BAHAN ADIKTIF

---

Obat serta bahan-bahan aktif yang apabila dikonsumsi dapat menyebabkan ketergantungan atau adiksi yang sulit dihentikan dan berefek ingin menggunakannya secara terus-menerus. Jika dihentikan dapat memberi efek lelah luar biasa atau rasa sakit luar biasa.

Zat yang bukan tergolong narkotika dan psikotropika tetapi menimbulkan ketagihan antara lain kopi, rokok, minuman keras, lem, dll.



# MEROKOK MEMBUNUHMU



Rokok adalah pintu gerbang  
penyalahgunaan narkoba

# Polisi Ungkap Liquid Vape Mengandung Ekstasi di Kelapa Gading

Liputan6.com 02 Nov 2018, 18:02 WIB Share 16



Salah satu jenis vape yang dijual di Kelapa Gading mengandung ekstasi. (Wendy/asa/Postid)

**Liputan6.com, Jakarta** - Direktorat Riset Narkotika Polda Metro Jaya membongkar jaringan pengedar narkoba yang dimasukkan dalam **liquid vape**. Cairan itu mengandung MDMA atau ekstasi dengan total 10 tersangka yang diamankan.

Dua orang di antaranya merupakan suami-istri yang menjadi pemimin peredaran liquid vape tersebut.

Home News Politik Lokal Olahraga Bisnis Sports Budaya  
Travel Akomodasi Kuliner Destinasi Lainnya

# Sindiket Narkoba Liquid Vape Ekstasi 'Reborn Cartel' Terungkap

Jakarta, 02 November 2018 18:02



Polisi mengamankan 10 pelaku yang terlibat dalam jaringan narkoba 'Reborn Cartel'.

Laporan Wartawan Tribunnews.com, Fizza Dery

**BANGKAPOS.COM, JAKARTA** - (Kasubid: I Ditresnarkotika Polda Metro Jaya, AKER) Jean Cahyo Simanjuntak, membongkar bagaimana sindikat narkoba liquid vape ekstasi bernama Reborn Cartel beroperasi hingga akhirnya diringkus kepolisian.

Seperti diketahui, total 10 tersangka dari sindikat Reborn Cartel diringkus dalam kurun waktu Oktober hingga November.

"Ke-10 tersangka ini kami bagi tiga kategori tempat," ujar Cahyo di Jalan Janur, Kelapa Gading, Jakarta Utara, Kamis (8/11/2018).

Kategori pertama, di Jalan Cahyo, beranda di perumahan di Jalan Janur yang menjadi laboratorium dan Reborn Cartel.

# Jaringan pembuat liquid vape narkoba belajar secara otodidak

Rabu, 31 Oktober 2018 20:03  
Report: [Jepri](#)

Facebook Twitter Google+ 4



10 pelaku pengedar narkoba jenis liquid vape. ©2018, (Bantika/asa/Postid)

**Merdeka.com** - Subdit 1 Ditresnarkotika Polda Metro Jaya membongkar jaringan Narkotika jenis liquid vape di sebuah rumah di kawasan jalan Janur Elok VII, Kelapa Gading, Jakarta Utara. Dari tempat itu polisi menemukan clandestain laboratorium, yang merupakan lokasi peracikan dan pengemasan produk.

# MABOK LEM





PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2018  
TENTANG  
PERUBAHAN PENGOLONGAN NARKOTIKA  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang: a. bahwa narkotika merupakan obat atau bahan yang bermanfaat di bidang pengobatan atau pelayanan kesehatan dan pengembangan ilmu pengetahuan, tetapi dapat juga menimbulkan ketergantungan yang sangat merugikan apabila disalahgunakan atau digunakan tanpa pengendalian dan pengawasan yang ketat dan telakana;
- b. bahwa terdapat peningkatan penyalahgunaan zat psikoaktif yang memiliki potensi sangat tinggi mengakibatkan ketergantungan dan membahayakan kesehatan masyarakat yang belum termasuk dalam golongan narkotika sebagaimana diatur dalam Lampiran 1 Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 80 Tahun 2017 tentang Perubahan Pengolongan Narkotika;

- 13 -

146. KARBAMPRODOL, nama lain [2-((Carbamalaksimetil)-2-  
ISOMEPHOBAMAT, SUMA, metilpentil] N-propan-2-ilkarbamat  
ISOBAMAT

banjarmasin.tribunnews.com/2018/03/07/status-pil-carnophen

anjarmasin Post

Jumat, 28 Apr 2018

Home News Kuis Super Ball Sport Bisnis Komunitas Sorambi Omniah Video

Penegakan UU Narkotika

## Status Pil Carnophen Masuk Narkotika Golongan 1, UU Narkotika Siap Menjerat Pengguna

BANJARMASINPOST.CO.ID, BANJARMASIN - Para pedagang dan pemakai pil jenis penih atau carnophen kini harus berpikir ulang untuk menyalahgunakannya.

Pasalnya, obat psikotropika ini sudah dinaikkan statusnya sebagai narkotika golongan 1.

Otomatis bagi yang menyalahgunakannya bakal dijerat dengan UU Narkotika.

# EFEK NARKOBA

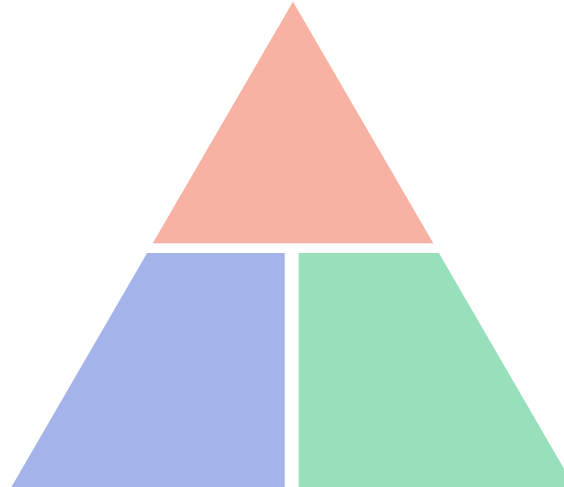
---

## STIMULAN

Efek: Gangguan sistem saraf (termasuk stroke), serangan jantung. Amfetamin, Kokain, MDMA (ekstasi), Nikotin.

## HALUSINOGEN

Efek: Mengubah fungsi saraf panca indra. Mata merah dan mengantuk, paranoid dan halusinasi, kejang-kejang hingga kematian  
Ex : LSD, ganja, magic mushroom

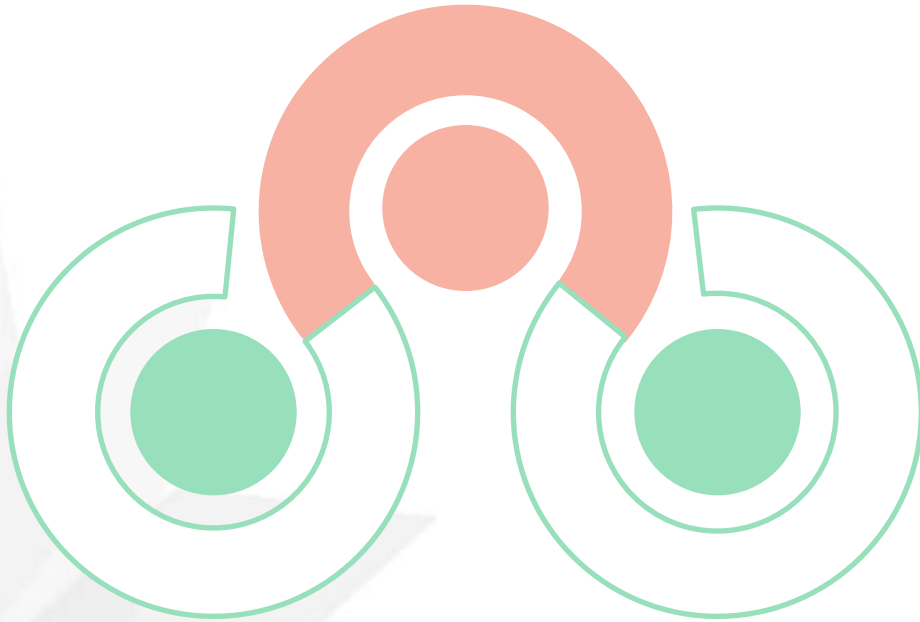


## DEPRESAN

Efek: Mengantuk dan kelelahan, penurunan fungsi kognitif dan memori . Ex : Alkohol, Inhalan, Opiat, Heroin



# MENGAPA SESEORANG BISA TERJERAT NARKOBA



**KETERSEDIAAN  
NARKOBA**

**FAKTOR DIRI**

**FAKTOR LINGKUNGAN  
DAN KELUARGA**





**Tidak Ada Faktor Tunggal Yang Menyebabkan  
Seseorang Ketergantungan Narkoba  
Kerentanan Berbeda Pada Setiap Orang**

# KETENTUAN PIDANA MENURUT UU NO 35 TAHUN 2009



**PENJARA**



**DENDA**



**HUKUMAN MATI**

menanam

memelihara

memiliki

menyediakan

menguasai

menyimpan

menyalurkan

menawarkan

menjual

membeli

menerima

menggunakan

memproduksi

mengimpor

mengekspor

# Jika tidak memakai, namun...



**MENYIMPAN**

**MENANAM**

**MEMBANTU  
MENYIMPAN**

**TIDAK  
MELAPOR**

**MENYEMBUNYIKAN**

**DITITIP**

**Kesemuanya termasuk dalam Permufakatan jahat dan akan dituntut sesuai dengan pasal 132 di UU 35**

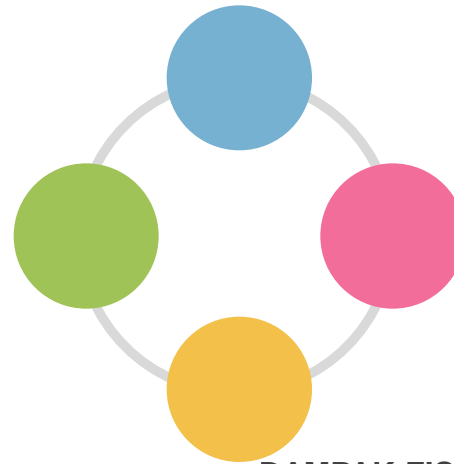
# DAMPAK PENYALAHGUNAAN NARKOBA

## DAMPAK SOSIAL

Penyalahgunaan Narkoba berdampak kepada kejahatan lain (narcotic related crime)

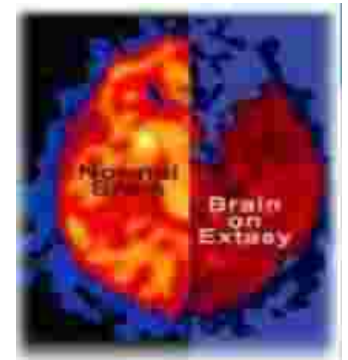
## DAMPAK PSIKOLOGIS

KETERGANTUNGAN SECARA PSIKOLOGIS DAPAT MENIMBULKAN HALUSINASI, SUGESTI YANG BERLEBIHAN SAMPAI DENGAN GANGGUAN JIWA



## DAMPAK FISIK

NARKOBA MENYERANG JARINGAN TUBUH YANG PALING LUNAK, SALAH SATUNYA ADALAH OTAK.





# Sakit Hari Tak Dibayar Uang, Cucu Ini Tega Bunuh Nenek

10/08/2018 10:00 WIB



10/08/2018 10:00 WIB

**10/08/2018 10:00 WIB** - Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang. Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang. Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang.

**10/08/2018 10:00 WIB** - Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang. Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang. Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang.

**10/08/2018 10:00 WIB** - Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang. Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang. Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang.

**10/08/2018 10:00 WIB** - Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang. Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang. Cucu ini tega bunuh neneknya karena sakit hari tak dibayar uang.

# Ibu Kandung Tega Jual Anak demi Beli Narkoba

10/08/2018 10:00 WIB



10/08/2018 10:00 WIB

**10/08/2018 10:00 WIB** - Ibu kandung tega jual anak demi beli narkoba. Ibu kandung tega jual anak demi beli narkoba. Ibu kandung tega jual anak demi beli narkoba.

**10/08/2018 10:00 WIB** - Ibu kandung tega jual anak demi beli narkoba. Ibu kandung tega jual anak demi beli narkoba. Ibu kandung tega jual anak demi beli narkoba.

**MANUSIA BERBEDA DENGAN HEWAN  
TAPI NARKOBA MEMBUATNYA SAMA**



**Mengapa begitu penting memilih untuk berkawan dengan siapa ?**

**Karena beberapa orang tidak sadar bahwa mereka perlahan lahan Berubah menyerupai siapa yang mereka temani.**

**Maka, carilah teman yang kau yakini akan Membawamu dalam kebalkan.**



**APA YANG HARUS DILAKUKAN BILA ADA  
KELUARGA, KERABAT/ TETANGGA SEBAGAI  
PENYALAH GUNA NARKOTIKA ?**

**LAPORKAN PADA IPWL**

Ibu, kami  
mau lapor.  
Anak kami  
ternyata  
pemakai  
NARKOTIKA

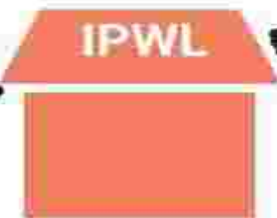


keluarga

ayo kita  
bawa  
ke IPWL



IPWL



harus  
segera di  
REHABILITASI



petugas  
IPWL

KARTU  
PENERIMA  
WAJIB  
LAPOR



**PEMUDA  
YANG KEREN  
TIDAK PAKAI  
NARKOBA**

**»»» #STOPNARKOBA «««**

[www.indonesiabergegas.bnn.go.id](http://www.indonesiabergegas.bnn.go.id)





**SEBELUM  
MEN ZINET**



**SESUDAH  
MEN ZINET**





# TERIMAKASIH



**Jl. D.I Panjaitan no. 41 Banjarmasin Kal-Sel**

**Telepon : (0511) 3366071 / (0511) 3366072 / 0812 515 4242**

**Email : [bnnpkasel@gmail.com](mailto:bnnpkasel@gmail.com) / [bidcegah.bnnpkasel@gmail.com](mailto:bidcegah.bnnpkasel@gmail.com)**

**Facebook : BNNP Kasel P2M**

**Instagram: [infobnn\\_prov\\_kasel](https://www.instagram.com/infobnn_prov_kasel)**

# Membangun

## Kewirausahaan dan Wirausaha

### Bagi Mahasiswa

## di Era Revolusi Industri 4.0

### Efektif Menggunakan Media *Online* Dalam Pemasaran

Oleh :

**SYAMSUDDINNOR, SE., MM**

(Pembina UKM Kewirausahaan) “Inspiratif”

Banjarmasin, 29 Agustus 2019



## Visi STIMI Banjarmasin

pada Tahun 2021 menjadi perguruan Tinggi yang berdaya saing, berkarakter, dan berjiwa *entrepreneurship* dalam ilmu manajemen di tingkat regional”

(Sumber : Statuta, 2016)

## Misi STIMI Banjarmasin

1. Mengembangkan kelembagaan yang berorientasi mutu di kawasan regional
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berdaya saing, berkarakter dan berjiwa *entrepreneurship* di bidang ilmu manajemen
3. Mengembangkan penelitian yang berkarakter dan berjiwa *entrepreneurship* di bidang ilmu manajemen
4. Mengembangkan program pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan jiwa *entrepreneurship*.

(Sumber : Statuta 2016)

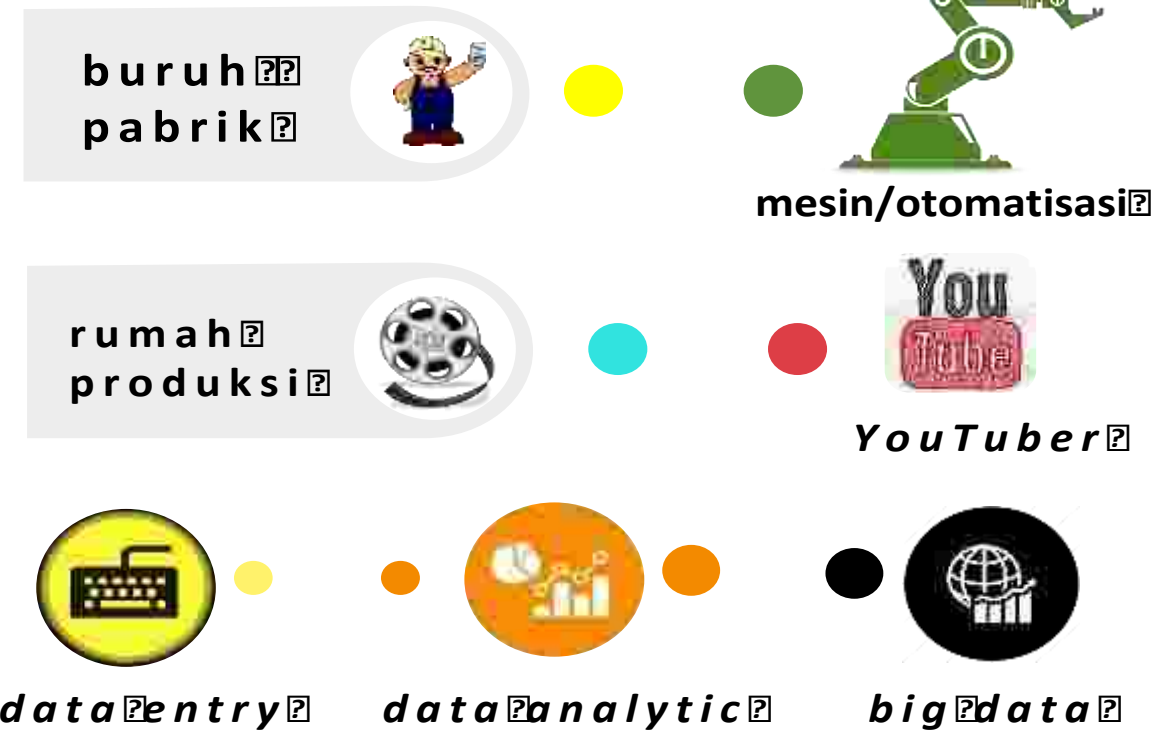
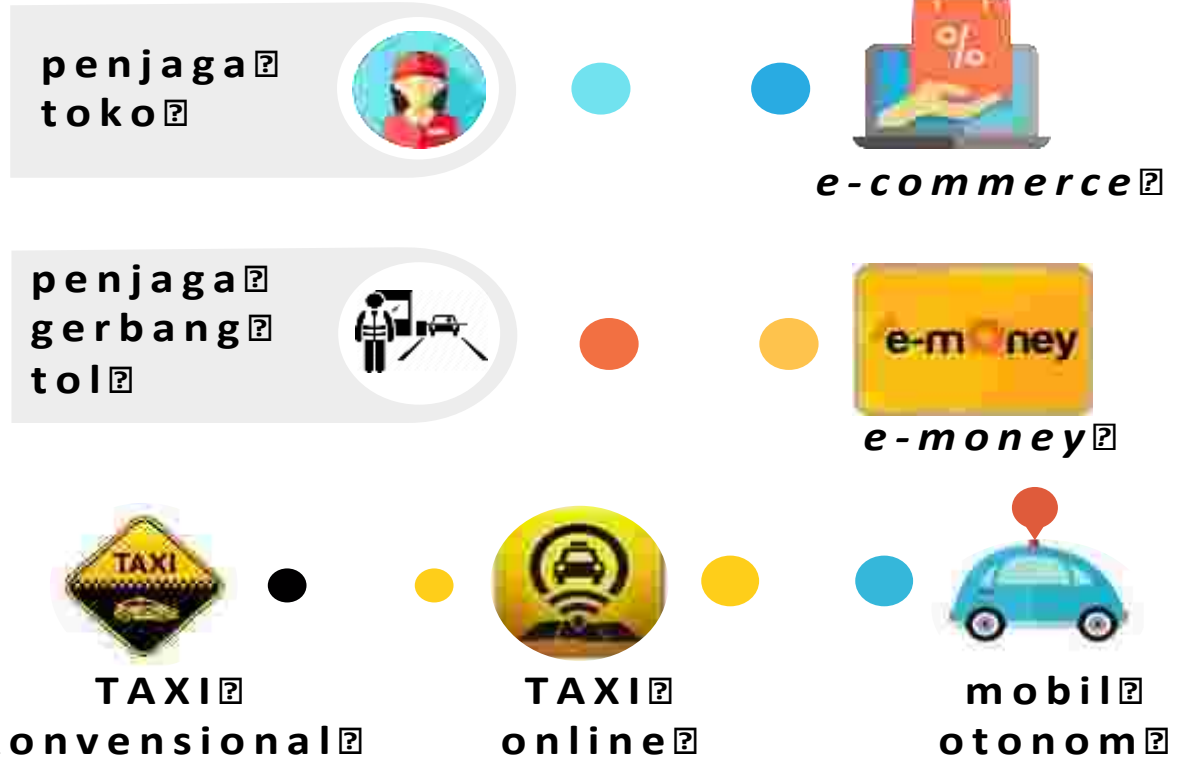
# Innovation

## DAMPAK EKONOMI DIGITAL: TANTANGAN [1 | 2]



KEMENTERIAN KOORDINATOR  
BIDANG PEREKONOMIAN  
REPUBLIK INDONESIA

### PENGGANTIAN PERAN MANUSIA OLEH MESIN



# Revolusi Industri

## Revolusi Industri 1.0

Ditandai dengan penggunaan mesin uap dalam industri

## Revolusi Industri 2.0

ditandai dengan penggunaan mesin produksi bertenaga listrik/minyak, pesawat telpon, mobil pesawat.

## Revolusi Industri 3.0

Revolusi Industri 3.0 : ditandai dengan penggunaan teknologi informasi dan mesin otomatisasi, dimana teknologi digital dan internet mulai dikenal

## Revolusi Industri 4.0

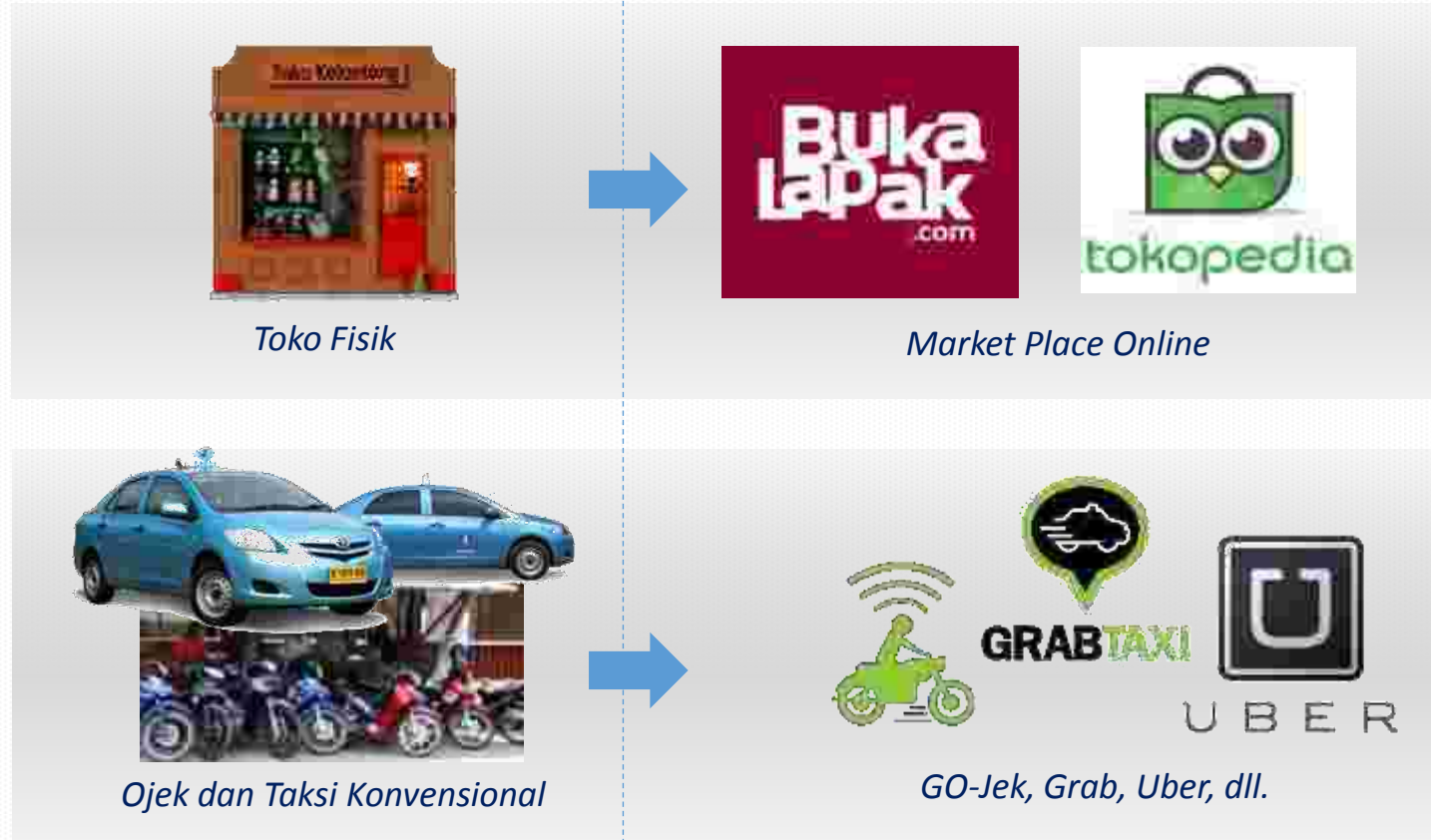
Revolusi Industri 4.0 : ditandai dengan berkembangnya *internet of/for things*, volusi industry 4.0 kehadirannya begitu cepat. Banyak hal yang tak terpikirkan sebelumnya, tiba-tiba muncul dan menjadi inovasi baru, serta membuka lahan bisnis yang sangat besar



# Gejala-Gejala Transformasi di Indonesia

Saat ini beberapa jenis model bisnis dan pekerjaan di Indonesia sudah terkena dampak dari arus era digitalisasi

- Toko konvensional yang ada sudah mulai tergantikan dengan model bisnis *marketplace*.
- Taksi atau Ojek Tradisional posisinya sudah mulai tergeserkan dengan moda-moda berbasis online





Saat ini berbagai macam kebutuhan manusia telah banyak menerapkan dukungan **internet** dan **dunia digital** sebagai wahana interaksi dan transaksi

### Sharing economy



### e-Education



### e-Government



### Cloud Collaborative



### Marketplace



### Online Health Services



### Smart Manufacturing



### Smart City



### Smart Appliances





## Kewirausahaan (*Entrepreneurship*)



Kewirausahaan adalah semangat, sikap perilaku dan kemampuan seseorang dalam menangani usaha dan kegiatan yang mengarah pada upaya mencari, menciptakan, menerapkan cara kerja kerja, teknologi dan produk baru.

## Wirausaha (*Entrepreneur*)

Apabila "wirausaha", kewirausahaan" dikaitkan dengan pengertian "Usaha Mikro Kecil dan Menengah" maka dapat dijelaskan bahwa wirausaha (baik perseorangan maupun bersama-sama) adalah pengelola usaha (*business owner-manager*) atau pelaksana usaha (*business operator*) dengan karakter, motivasi serta keterampilan yang dimilikinya digunakan untuk mengelola usaha.



# Entrepreneur (Wirausaha)

- Wirausaha mengandung arti secara harfiah, **wira** berarti berani dan **usaha** berarti daya upaya atau dengan kata lain wirausaha adalah **kemampuan atau keberanian yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat dan menilai Peluang** bisnis, untuk mengambil tindakan yang tepat dalam rangka meraih **kesuksesan**

# Sumber peluang potensial dapat digali dengan cara :

- Menciptakan produk baru yg berbeda
- Mengamati pintu peluang
- Menganalisis produk dan proses secara mendalam
- Memperhitungkan risiko





# Entrepreneur (Wirausaha)

- Wirausaha mengandung arti secara harfiah, **wira** berarti berani dan **usaha** berarti daya upaya atau dengan kata lain wirausaha adalah **kemampuan atau keberanian yang dimiliki oleh seseorang untuk melihat dan menilai Peluang** bisnis, untuk mengambil tindakan yang tepat dalam rangka **menjalankan** kesuksesannya.



**“Seorang Wirausaha (Entrepreneur) adalah orang yang bersedia dan mampu untuk mengembangkan **ide** atau penemuan baru menjadi sukses **inovasi**, sekaligus menciptakan produk dan model bisnis baru yang memberi sumbangan atas pertumbuhan dinamisme industri dan ekonomi jangka panjang.”**

(Joseph A. Schumpeter)



**Seorang Entrepreneur mempunyai cara berpikir yang berbeda dari manusia pada umumnya**

**Yaitu :**

**Kemampuan KREATIF dan INOVATIF yang dijadikan dasar untuk mencari peluang menuju SUKSES.**



# Prinsip Entrepreneur

## KREATIVITAS :

- Kemampuan “Mengembangkan IDE dan cara-cara baru” dalam memecahkan masalah dan menemukan peluang.  
→ **THINKING** (berpikir) **NEW THINGS**

## INOVASI :

- Kemampuan “Menerapkan Kreatifitas” dalam rangka memecahkan masalah dan menemukan peluang.  
→ **DOING** (melakukan) **NEW THINGS**

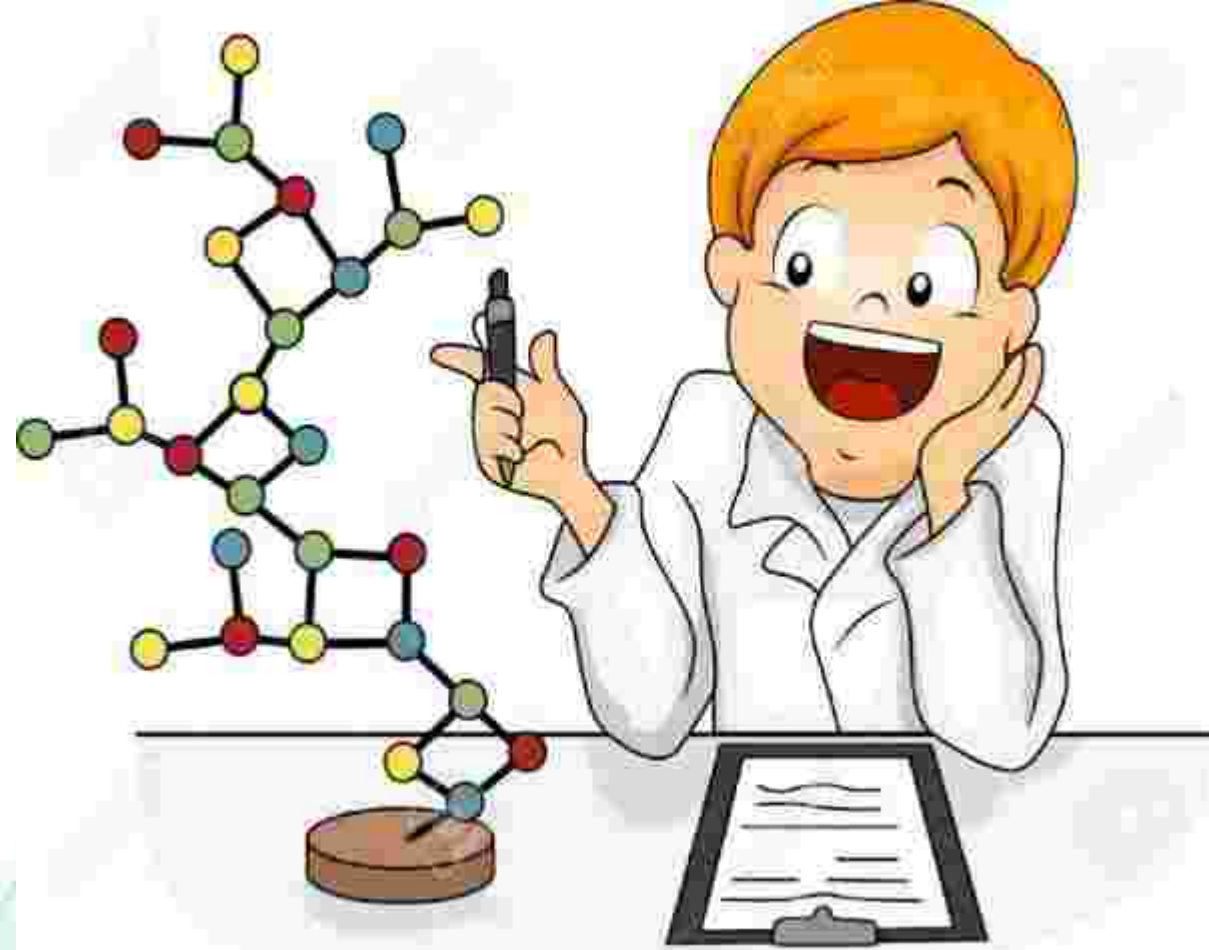


# Kreatifitas

**I D E** untuk menciptakan sesuatu yang baru dan berbeda.

a. Asli

b. Imitasi atau meniru



- **Sesuatu yang BARU dan BERBEDA** merupakan nilai tambah (*Value Added*) yang menjadi sumber berkeunggulan untuk dijadikan **PELUANG**.

# Marketing mix- 4P's (1)



# Jiwa Entrepreneur

**Penuh Percaya Diri**

**Disiplin**

**Berkomitmen**

**Penuh keyakinan**

**Optimis**

**Bertanggung jawab**



# Jiwa Entrepreneur

## 2. Memiliki MOTIF BERPRESTASI.

Indikator :

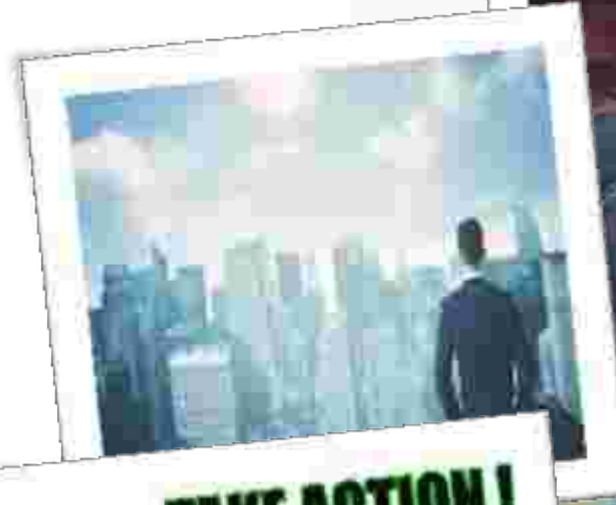
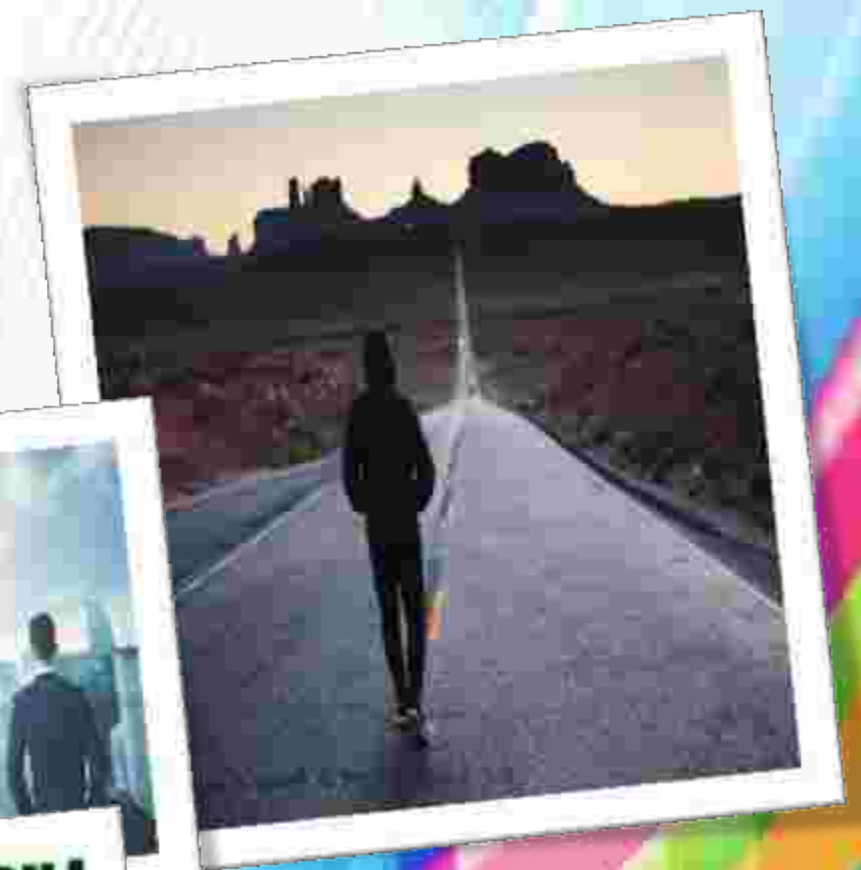
- Orientasi FUTURISTIK.

## 3. Memiliki inisiatif :

Indikator :

Aktif.

Cekatan dalam bertindak





# Jiwa Entrepreneur

## 4. Memiliki jiwa kepemimpinan

Indikator :

- Berani tampil beda.
- Dapat dipercaya.
- Tangguh dalam bertindak.

## 5. Berani mengambil RESIKO.

Indikator :

- Penuh perhitungan.
- Menyukai tantangan.



# **MODAL Entrepreneur**

**a. Tangible (Berwujud).**

**- Uang dan barang.**

**b. Intangible (Tak Berwujud).**

**- Intelektual**

# **Generasi muda adalah Mahasiswa**

**MENJADI ILMUWAN DAN PROFESIONAL YANG Berfikir KREATIF,dan bertindak INOVATIF**

**MENJADI WIRAUSAHAWAN YANG Berbasis ILMU PENGETAHUAN**



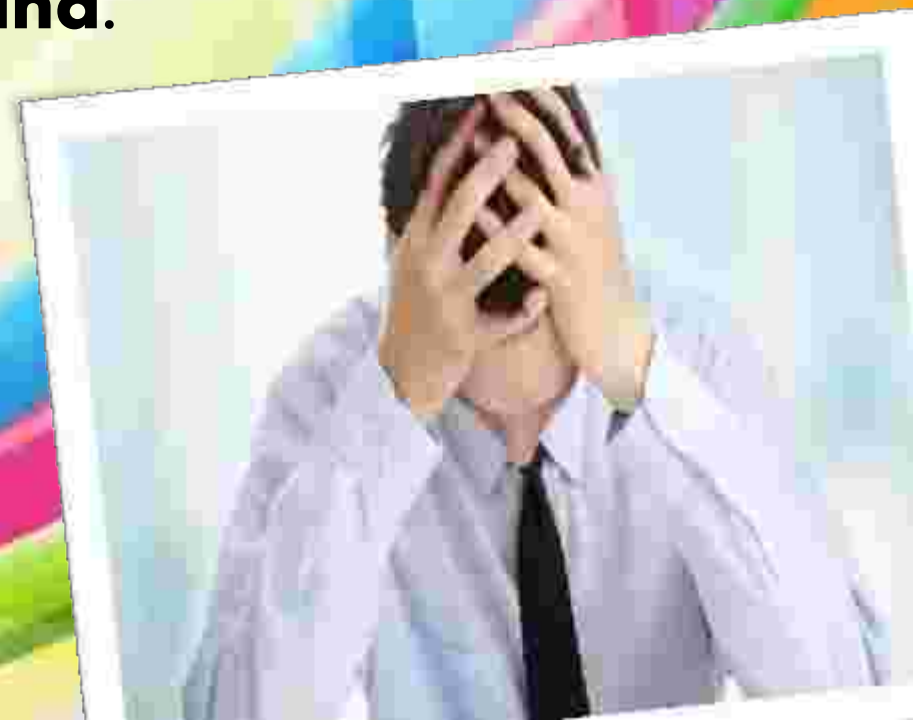


# Jenis Entrepreneur

- **Necessity Entrepreneur** yaitu menjadi wirausaha karena terpaksa dan desakan kebutuhan hidup.
- **Replicative Entrepreneur**, yang cenderung meniru-niru bisnis yang sedang ngetren sehingga rawan terhadap persaingan.
- **Innovative Entrepreneur**, wirausaha inovatif yang terus berpikir kreatif dalam melihat peluang.

# Kendala pada Mahasiswa

- **Adanya ketakutan akan rugi atau bangkrut;**
- **Merasa tidak memiliki masa depan yang pasti jika berwirausaha;**
- **Merasa bingung darimana memulai usaha.**

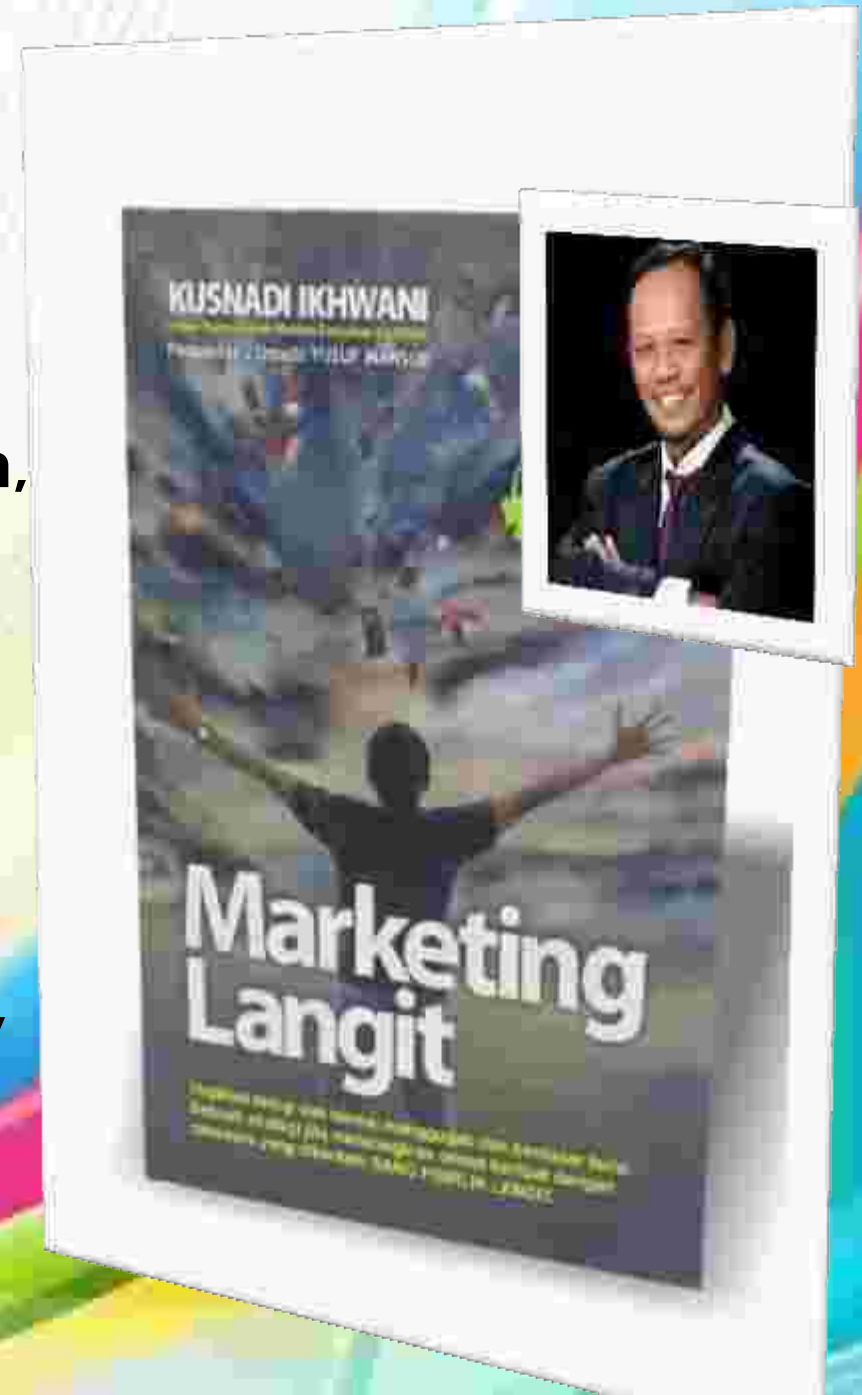


# Entrepreneur CERDAS

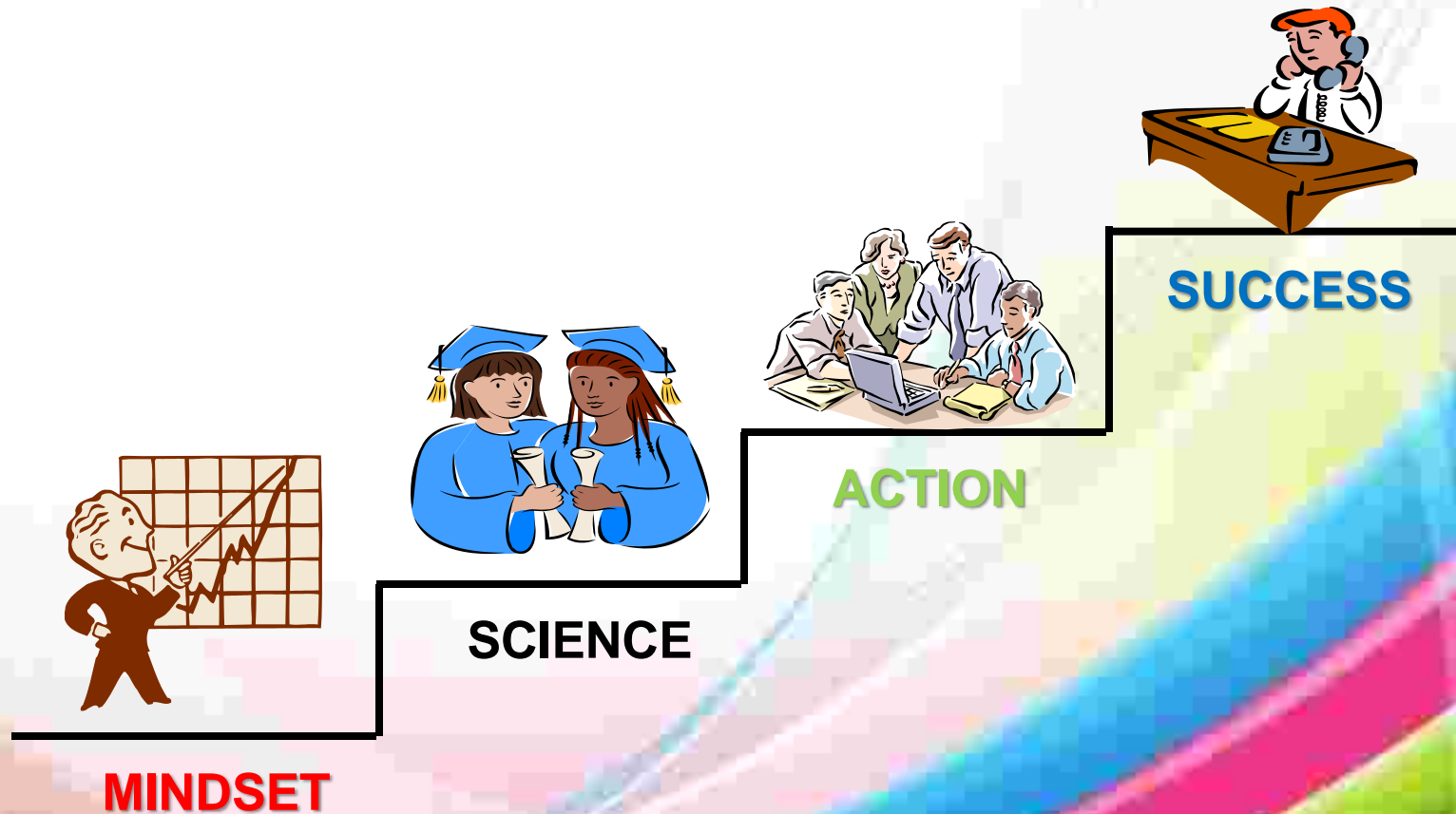
**Pahami setiap tindakan yg akan dilakukan,  
ikhlas, terencana, terkonsep & strategi jitu**

**JANGAN** sekedar iseng atau coba-coba.

**Peluang sukses selalu ada dan kerja keras,**



# Science-based entrepreneurship





# PRODUK YANG DIKEMBANGKAN MAHASISWA



Terima Kasih

The background of the slide is an abstract composition of vibrant, flowing lines. The colors include shades of blue, green, yellow, and pink, which blend and overlap to create a sense of movement and depth. The lines are most prominent in the lower half of the image, curving upwards towards the right.

# ESQ SHARING SESSION

# SUCCEES WITH CHARACTER

Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia (STIMI) Banjarmasin




**BERSAMA :**

**DENNY KURNIAWAN, S.SOS.I, M.I.KOM**  
**( TRAINER ESQ LISENSI ARY GINANJAR AGUSTIAN )**



Aula STIMI Banjarmasin  
30 Agustus 2019





# SEKILAS ESQ

**Licensed Trainer Ary Ginanjar Agustian**  
**DENNY KURNIAWAN, S.SOS.I, M.I.KOM**

**Trainer ESQ Regional of Kalimantan**  
**Certified Professional Trainer from BNSP**  
**Business Development Manager ESQ Kalsel**  
**Radio Speaker SmartFm Banjarmasin**  
**Dealer Authorized Public Gold Indonesia**

**Pengalaman Internasional**  
**Malaysia, Maroko (Afrika Utara)**

**Training ESQ Nasional & Internasional**  
**300 angkatan (Public dan In-house)**

**Trainer & Corporate Culture Consultant**  
*Personal Transformation Program, Public Speaking,  
Agent Of Change Development, Values Internalization,  
Service Excellence, Retired Program, Achievement  
Motivation, Quantum Excellence, Leadership  
Management Training, Capacity Building, etc.*

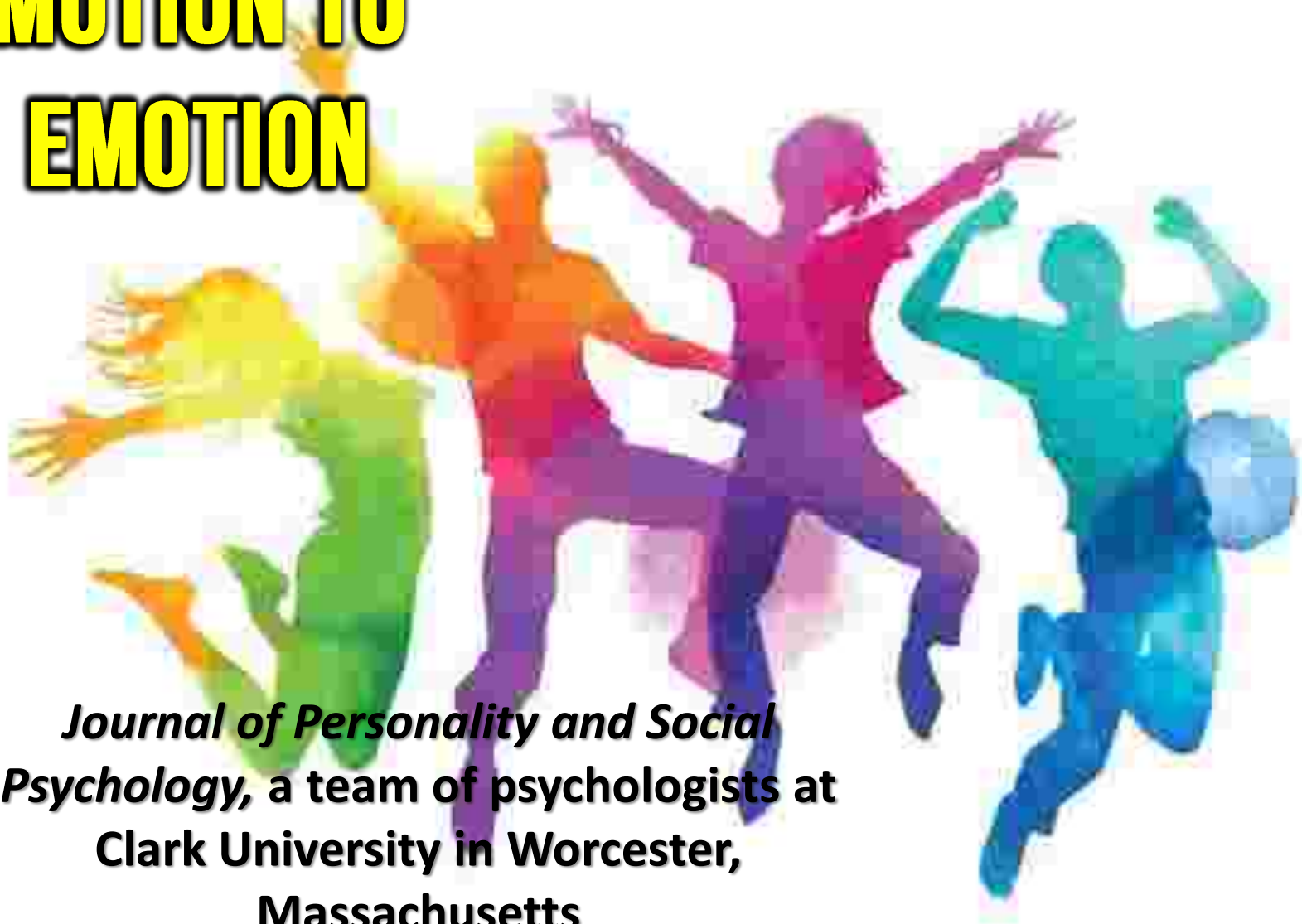




**BIASAKAN 3S**  
**SENYUM SIMETRIS**  
**SALAM SEMUT**  
**SAHABAT SEJATI**



# **MOTION TO EMOTION**



***Journal of Personality and Social Psychology***, a team of psychologists at Clark University in Worcester, Massachusetts



# GKF

## GERAK – KATA - FOKUS



**FEE!**

**SAYA FOKUS!**

**SAYA ENJOY!**

**SAYA ENERGIK!**



# VUCA ERA

**Volatility**

**Uncertainty**

**Complexity**

**Ambiguity**

# REVOLUSI INDUSTRI 4.0

Industry 4.0



## INDUSTRY 1.0

Mechanization, steam power, weaving loom



## INDUSTRY 2.0

Mass production, assembly line, electrical energy



## INDUSTRY 3.0

Automation, computers and electronics

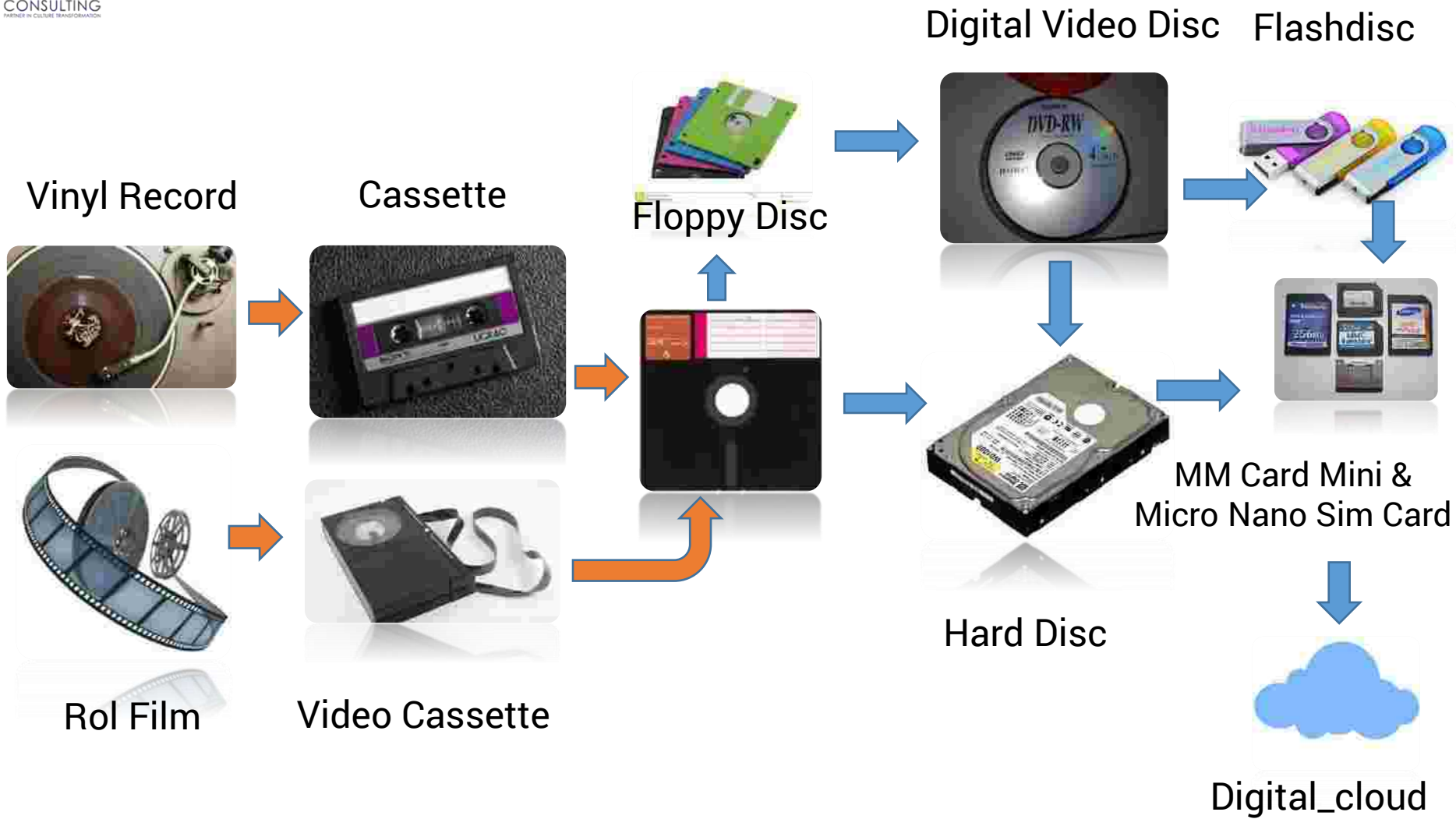


## INDUSTRY 4.0

Cyber Physical Systems, Internet of things, networks



**We talked to Sophia —  
the first-ever robot citizen**









# **KISAH IKAN SALMON**

# HUMAN RESOURCES

- 
- 1. Skill > 10% - 20%
  - 2. Knowledge > 10% - 20%
  - 3. Attitude > 80% - 90%



**Apa akibatnya?**

# TAWURAN ANTAR MAHASISWA & PELAJAR



# Indonesia masuk dalam 10 negara yang paling banyak mengakses situs porno

- 2005 di posisi ketujuh,
- 2007 di posisi kelima,
- 2009 di posisi ketiga,
- 2012 di posisi pertama.



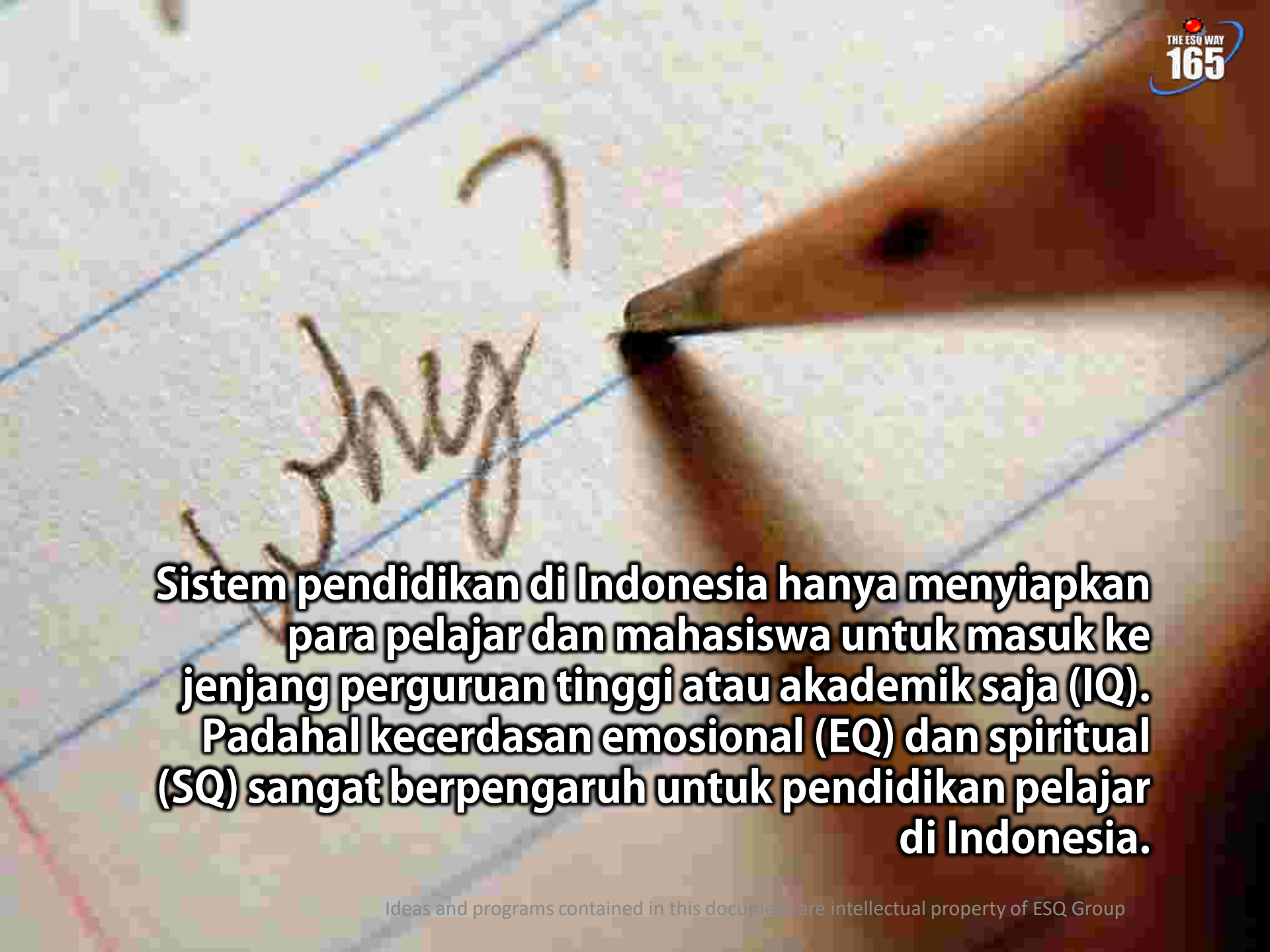
# Pengguna Narkoba Kalsel Bertambah Hampir 2 Ribu Orang Tiap Tahun

Data terbaru yang diteliti oleh BNN dan bekerjasama dengan Puslitkes UI tahun 2015 kemarin, menyebutkan ada 55.598 pecandu narkoba di Kalsel.

"Dari data itu, diketahui 1.190 orang adalah pengguna baru narkoba. Ini berarti dalam setahun hampir 2 ribu orang di Kalsel terperangkap jebakan narkoba," ungkapnya, Senin (18/7).

# Hasil Survey, Remaja Putri Banjarmasin 65 % Tidak Perawan

Hasil investigasi dan survei Lembaga Pemerhati Masyarakat “LEMPEMA” dari tahun 2014-2016 bahwa ternyata 65% remaja putri di Banjarmasin pernah melakukan hubungan seks pranikah alias tidak perawan lagi. Sedangkan pada remaja pria, data angka persentasenya sedikit lebih besar lagi.

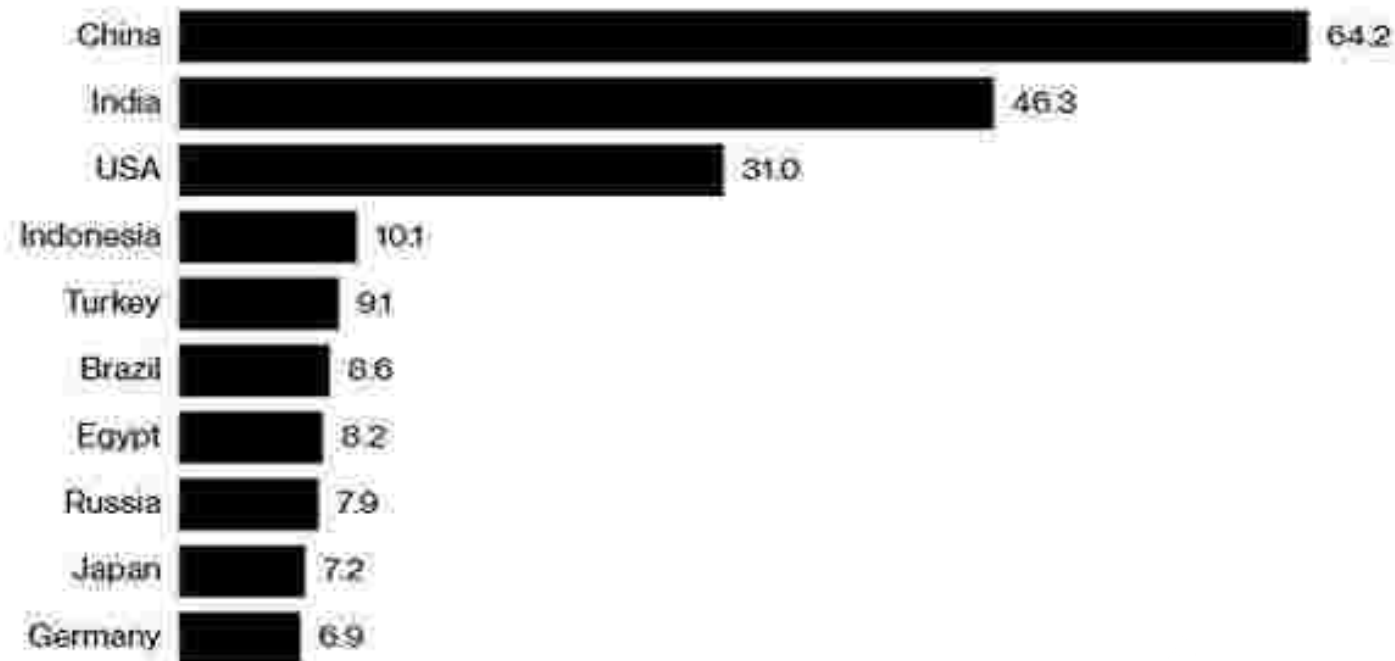


**Sistem pendidikan di Indonesia hanya menyiapkan para pelajar dan mahasiswa untuk masuk ke jenjang perguruan tinggi atau akademik saja (IQ). Padahal kecerdasan emosional (EQ) dan spiritual (SQ) sangat berpengaruh untuk pendidikan pelajar di Indonesia.**

# 2030, INDONESIA DIPREDIKSI JADI NEGARA EKONOMI TERBESAR KEEMPAT DI DUNIA

## Rising Stars?

Top 10 countries by nominal GDP using PPP exchange rates by the year 2030



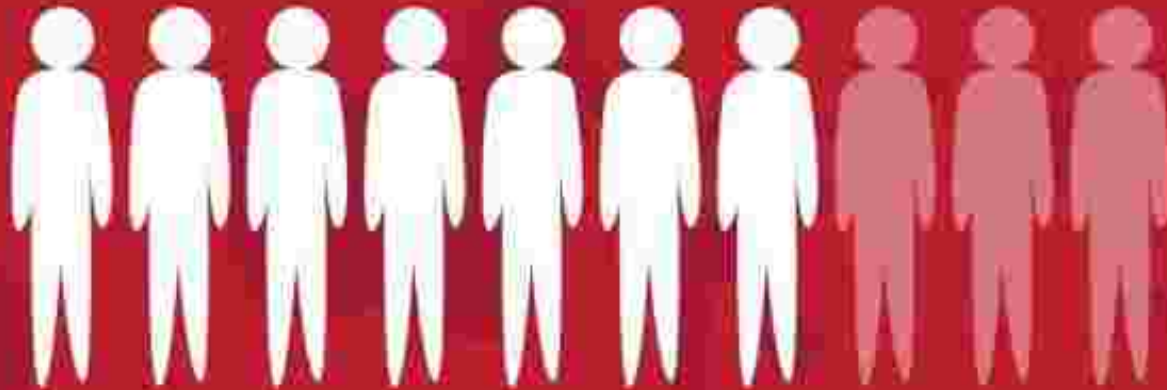
Source: Standard Chartered

Note: Estimates are in trillions of international dollars, using purchasing power parity measures



# **BONUS DEMOGRAFI!**

Kondisinya di tahun 2020 - 2030:



**Usia produktif** (15-64 tahun) akan mencapai **70%** dari total jumlah penduduk

**Usia nonproduktif** (di bawah 14 tahun dan di atas 65 tahun) hanya **30%**.



# SOLUSI ?



A man in a blue long-sleeved shirt and dark pants stands with his back to the camera, arms raised in a gesture of triumph or achievement. He is positioned in the center of the frame, with a city skyline visible in the background under a clear blue sky. The image is overlaid with a semi-transparent grey horizontal band containing the text.

**STEP 1:**  
**ENLARGE YOUR CAPACITY**



**Maksimalkan Potensi Anda!!**



**STEP 2:**  
**STRONG WHY**



**Mark Zuckerberg  
(Facebook)**



**Larry Page & Sergey Brin  
(Google)**



**Jack Ma  
(alibaba.com)**



**Steve Jobs  
(Apple)**



**Nadiem Makarim  
(GoJek)**



**Achmad Zaky  
(bukalapak.com)**



**Apa Strong Why Anda  
Kuliah di STIMI  
BANJARMASIN?**



**STEP 3:**  
**SUPER AGILITY**

The background is a deep blue with a complex, futuristic aesthetic. It features a grid of light blue lines that create a sense of depth and movement. In the lower right, there is a prominent wireframe sphere composed of interconnected lines and small glowing points. The overall effect is one of high-tech and digital connectivity.

**Anda harus memiliki  
SUPER AGILITY**



**STEP 4:**  
**3.0 CONCEPT**

# **SOLUSINYA: SATUKAN 3 MOTIVASI DAN KECERDASAN**

**SPIRITUAL  
SQ**

**Jati Diri  
Makna Hidup  
Pengabdian Diri**

**INTELEKTUAL  
IQ**

**Pandai  
Juara  
Prestasi**

**EMOSIONAL  
EQ**

**Semangat  
Komitmen  
Relasi**



**“Siapa yang menempuh jalan untuk mencari ilmu, maka Allah akan mudahkan baginya jalan menuju surga.”**

**(HR. Muslim)**

# DAPATKAN INFORMASI ESQ KALSEL SEMINAR & TRAINING ESQ



**DENNY KURNIAWAN**



**0822.5463.1330**



**@denny.esq**



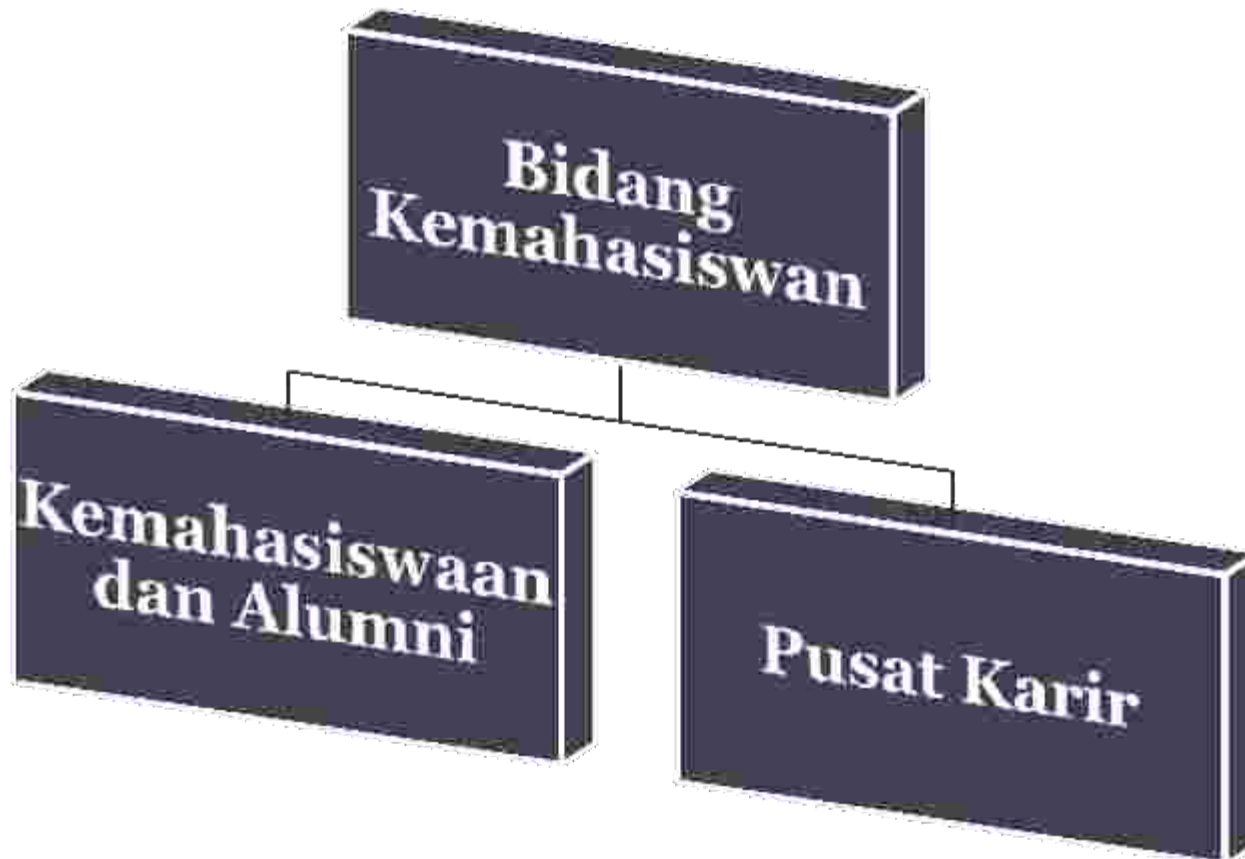
**Denny Kurniawan**

# PKKMB 2019

## KEMAHASISWAAN

A decorative graphic element consisting of several horizontal lines of varying lengths and colors (teal, light blue, and white) extending from the left side of the page towards the right.

# BIDANG KEMAHASISWAAN









# PUSAT KARIR

Penyebaran  
Informasi kerja

Penyelenggaraan  
Bursa Kerja

Perencanaan  
karir

Pelatihan  
melamar kerja

Layanan  
penempatan  
kerja

# Penyebaran informasi kerja

- Mading



Sosial Media



# Penyelenggaraan bursa kerja

**Diikuti oleh beberapa perusahaan, dinas / instansi di Banjarmasin**

**Informasi tentang perusahaan dan lowongan pekerjaan**

# Perencanaan karir



**Layanan konseling  
dengan Dosen  
Penasehat  
Akademik**



**Kunjungan  
mahasiswa ke  
beberapa  
perusahaan**



# Pelatihan melamar kerja

Wawasan ketenagakerjaan

Tuntutan dan Kebutuhan Pasar  
Kerja

Teknik Penulisan *Curriculum Vitae*  
dan Surat Lamaran Kerja

# Layanan Penempatan Kerja



Pelepasan dan Pengarahan Praktek Kerja Lapangan  
Tanggal 31 Juli 2017

# UNIT KEWIRAUSAHAAN



# BEASISWA

## Beasiswa STIMI

- Mahasiswa Aktif
- Berprestasi secara akademik
- Kurang mampu secara ekonomi

## Beasiswa PPA

- Mahasiswa aktif
- Mengajukan permohonan
- Surat Penghasilan Orang Tua
- Mempunyai prestasi akademik yang baik ditunjukkan dengan IPK diatas 3.0
- Bersedia mengikuti ketentuan kampus terkait dengan peserta Beasiswa PPA.
- Bersedia aktif di BEM dan organisasi kampus lainnya

## Beasiswa Bidikmisi

- Pendapatan kotor gabungan orang tua/wali (suami-istri) sebesar-besarnya Rp 3.000.000 per bulan.
- Mempunyai prestasi akademik yang baik, ditunjukkan dengan surat rekomendasi sekolah.
- Mempunyai prestasi ekstra/kokurikuler yang diunggulkan.

# **PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU**

---

## **ADMINISTRASI AKADEMIK**



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA  
(STIMI) BANJARMASIN**

**2019**





1

Wakil Ketua  
Bidang Akademik



2

Plt. Ketua Prodi  
Manajemen



3

Kepala BAAK



4

Staff BAAK



### **VISI**

“Terwujudnya Program Studi Manajemen STIMI Banjarmasin yang berdaya saing, berkarakter, dan berjiwa kewirausahaan di tingkat regional pada tahun 2021.”

### **MISI**

1. Menyelenggarakan kegiatan program studi yang berorientasi mutu di kawasan regional;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berdaya saing, berkarakter dan berjiwa kewirausahaan pada bidang ilmu manajemen;
3. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan dosen pada penelitian yang berkarakter, dan berjiwa kewirausahaan di bidang ilmu manajemen;
4. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan dosen pada program pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan jiwa kewirausahaan.



### **Kuliah di Prodi Manajemen:**

1. Memberikan pengetahuan seputar manajemen bisnis dan kewirausahaan
2. Terbilang cukup populer
3. Peminatan/ Konsentrasi:
  - Manajemen Sumber Daya Manusia
  - Manajemen Pemasaran
  - Manajemen Keuangan



# KEGIATAN MAHASISWA BARU





## REGISTRASI KEUANGAN DI BANK

**2 1**

- Melakukan transaksi pembayaran SPP kepada petugas Bank dgn membawa slip pembayaran dari STIMI Banjarmasin;
- Petugas bank menerima transaksi pembayaran;
- Petugas bank mencetak slip kwitansi pembayaran (validasi).
- Pembayaran juga bisa dilakukan via transfer bank melalui:
  - Tabungan No. Rek: **001.03.01.28339.8**
  - Giro No. Rek: **001.00.12.00186.3**

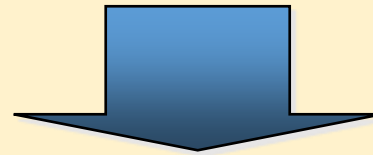
- **1 lembar slip pembayaran yg telah divalidasi Bank DIKUMPULKAN ke bagian keuangan STIMI Bjm**
- **Mahasiswa Dianggap TIDAK AKTIF bila Tidak melakukan pembayaran**
- **Dua kali tidak aktif → dianggap mengundurkan diri**
- **Harus dilakukan oleh ybs sendiri**





## REGISTRASI AKADEMIK DI PROGRAM STUDI

- Login ke [sia.stimi-bjm.ac.id](http://sia.stimi-bjm.ac.id)
- Mengupload bukti pembayaran SPP
- Apabila sdh divalidasi oleh bagian keuangan, maka bisa mengisi KRS Online
- Mendapatkan persetujuan (tandatangan) dosen PA
- Mengumpulkan salinan KRS yang telah disetujui dosen PA ke bagian akademik



- **Dianggap TIDAK AKTIF** bila tidak mengisi KRS Online.
- **Dua kali tidak aktif → dianggap mengundurkan diri**




1. Dinyatakan **bukan** sebagai mahasiswa pada semester tersebut
2. **Tidak dibenarkan terlambat** registrasi administrasi dengan alasan apapun
3. Tidak terdaftar lebih dari 2 (dua) semester kumulatif **dianggap mengundurkan diri** sebagai mahasiswa STIMI Banjarmasin.
4. Mahasiswa yang **tidak terdaftar** seperti pada diktum 2) **dapat mengajukan permohonan cuti akademik** kepada Ketua selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sejak penutupan registrasi administrasi.



KRS digunakan  
untuk  
memprogram  
MK dalam 1  
semester

- Berisi MK yang akan diambil dalam 1 semester
- **Harus diisi pada SIAKAD Online oleh MHS ybs**
- MK yang boleh diambil sesuai dengan DAFTAR MATA KULIAH
- MHS bertanggung jawab atas kesalahan pengisian
- Besarnya Kredit sesuai dengan Beban Kredit
- Harus disyahkan/ ditandatangani Dosen PA dan dikumpulkan ke bagian akademik
- Tidak mengisi KRS Online → dianggap **TIDAK AKTIF** pd smt tsb.
- Segera menghubungi Bagian Akademik bila mengalami kesulitan.



KHS = Raport  
per semester  
bagi mahasiswa

- Dapat diakses secara Online pada Program SIAKAD
- Berisi Nilai MK yang ditempuh dan IP semester tersebut
- Berisi Indeks Prestasi semester tersebut
- Print out KHS (Asli) Mahasiswa **TIDAK BOLEH HILANG**
- **Tidak boleh diubah**
- Disahkan oleh Wakil Ketua I
- Digunakan untuk pengurusan TRANSKRIP NILAI
- Apabila tidak sesuai → segera hubungi Subbag Akademik



## SIAKAD digunakan untuk:

- ✓ KRS (KARTU RENCANA STUDI)
- ✓ KHS (KARTU HASIL STUDI)
- ✓ JADWAL KULIAH

LALU, BAGAIMANA CARANYA?







1. Pendidikan Agama
2. Pendidikan Kewarganegaraan
3. Bahasa Indonesia
4. Bahasa Inggris I
5. Matematika Ekonomi
6. Ekonomi Mikro
7. Pengantar Bisnis

Keterangan:

A1 → Kelas Reguler Pagi

A2 → Kelas Reguler Malam



## Penasehat Akademik

Dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam merancang, melaksanakan dan menyelesaikan studinya seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.





## KETENTUAN

1. Daftar hadir **harus ditandatangani** sesuai dengan kolom nama anda
2. Bila **tidak ada nama anda** dalam daftar hadir **artinya anda belum memprogram MK di KRS** dan kehadiran anda dianggap **tidak sah**
3. Harus hadir sebanyak **75 % dari total kehadiran**. Mahasiswa yang tidak memenuhi kehadiran 75% wajib membuat tugas tambahan untuk mengikuti ujian. Jika tdk, mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mengikuti ujian akhir dan diberi nilai E.
4. Ijin tertulis dapat dilayani di Subbag Akademik bila ybs SAKIT, Terkena Musibah, atau Ijin Khusus dari KETUA PRODI dengan waktu yang telah ditentukan.



1. Mahasiswa harus mengikuti perkuliahan **minimal 75 %** dari total pertemuan. Jumlah Alfa (ketidak hadir tanpa surat) maksimum 3x.
2. Apabila mahasiswa tidak masuk kuliah, harus izin ke dosen pengampu pada waktu kuliah berlangsung baik karena sakit, tugas dari STIMI Banjarmasin (dispensasi), atau karena sesuatu keperluan lain. Apabila tidak sempat menyampaikan ke dosennya:
  - Mahasiswa yang tidak masuk karena sakit, surat keterangan dokter bisa diserahkan ke bagian akademik **paling lambat 3 hari dari keterangan dokter**
  - Mahasiswa yang mendapat tugas dari STIMI Banjarmasin (dispensasi) surat dispensasi bisa **diserahkan sebelum kegiatan berlangsung** atau **paling lambat 3 hari setelah kegiatan selesai** ke bagian akademik.



3. Dispensasi = Mahasiswa yang diberi tugas atau diizinkan Prodi atau STIMI Banjarmasin dalam rangka mengikuti: Lomba Karya Tulis Ilmiah, Seni, Olah raga, dll sebagai duta yang membawa nama baik Sekolah Tinggi.
4. Yang berwenang untuk memberi tugas dan memberi izin dalam rangka seperti pada butir nomor 3 adalah : Ketua, Wakil Ketua, dan Ketua Prodi.
5. **Sanksi :**
  - Apabila tidak memenuhi seperti pada **butir 1**, maka Mahasiswa **tidak diperkenankan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester** pada mata kuliah tersebut.
  - Apabila **tidak sesuai dengan butir 2,3,4** di atas maka **tidak akan dilayani**.





# PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian dilakukan berdasarkan ujian tertulis/ lisan, penilaian/evaluasi terhadap proses pembelajaran dan unjuk sikap seperti:

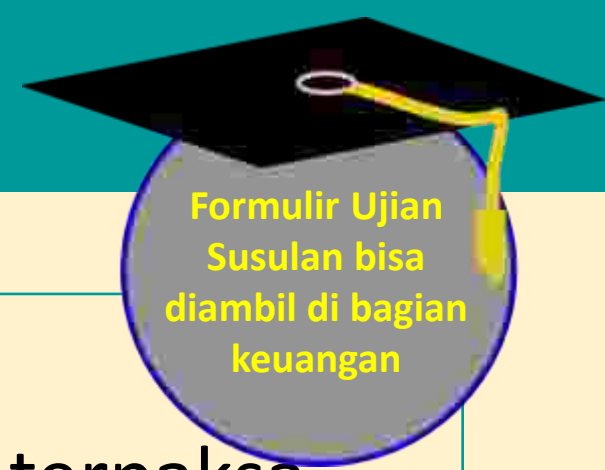
- Tugas terstruktur (individu/kelompok)
- Presensi/ Kehadiran
- Keaktifan di kelas, dan
- ketentuan lainnya sesuai kontrak perkuliahan.

Nilai Huruf	Skor	Nilai Angka	Predikat	Keterangan
A	86-100	4,00	Amat Baik	Lulus
A-	81-85	3,75	Amat Baik	Lulus
B+	76-80	3,50	Baik	Lulus
B	71-75	3,00	Baik	Lulus
B-	66-70	2,75	Baik	Lulus
C+	61-65	2,50	Cukup	Lulus
C	56-60	2,00	Cukup	Lulus
C-	51-55	1,75	Kurang	Tidak Lulus
D+	46-50	1,50	Kurang	Tidak Lulus
D	41-45	1,00	Kurang	Tidak Lulus
D-	36-40	0,75	Kurang	Tidak Lulus
E	31-35	0,50	Kurang	Tidak Lulus



## KETENTUAN

1. Yang boleh diulang hanya MK dengan nilai C atau kurang.
2. Bila matakuliah ada praktikumnya, maka praktikum harus diikuti sesuai dengan aturan.
3. Nilai yang diakui adalah nilai terbaik
4. Diperbolehkan untuk mengulang mata kuliah hanya satu kali untuk setiap mata kuliah



## KETENTUAN

1. Mahasiswa yang karena suatu sebab sehingga terpaksa tidak dapat mengikuti ujian sesuai jadwal, dapat mengikuti **ujian susulan dengan ijin Wakil Ketua I.**
2. Permohonan ujian susulan diajukan ke subbag akademik/Panitia Ujian **maksimal satu minggu** setelah pelaksanaan UTS/UAS.
3. Bagi mahasiswa yang mendapat nilai K harus segera diurus ke Dosen **Pengajar paling lama 1 minggu setelah nilai diumumkan.** Keterlambatan → nilai E



## KETENTUAN

1. Lamanya satu sampai dua semester
2. Pengajuan ijin selambat- lambatanya satu minggu setelah daftar ulang
3. **Tetap dikenakan pembayaran SPP**
4. Tidak ikut diperhitungkan dalam lama studi
5. Maksimal 2 semester kumulatif
6. Setelah menempuh kuliah minimal 2 semester



## KETENTUAN

1. Mengajukan permohonan kepada Ketua STIMI Banjarmasin dengan tembusan kepada Ketua Prodi disertai alasan kepindahannya.
2. Telah pindah ke Perguruan Tinggi lain **tidak dapat diterima kembali** sebagai mahasiswa STIMI Banjarmasin.





## KETENTUAN

Mahasiswa putus kuliah ialah mahasiswa yang **tidak memenuhi persyaratan evaluasi keberhasilan studi** pada setiap tahun akademik dan akhir studi atau mahasiswa yang **tidak melakukan registrasi** sesuai ketentuan Prodi lebih dari 2 (dua) semester kumulatif, dengan status (1). Non-aktif, kemudian (2). Drop Out (DO) pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDIKTI) dan Forlap Ristekdikti.



## KETENTUAN

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan.
2. Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL), lulus mata kuliah Seminar Manajemen dan Metode Penelitian.
3. Telah mengumpulkan kredit yang besarnya antara 144 s/d 160 SKS
4. Masa Studi S-1 tidak lebih dari 5 tahun.
  - Mahasiswa alih jenjang dari D-III, masa studi maks. di Program S-1 adalah 4 tahun.
  - Mahasiswa pindahan, lama belajar pada PT asal diperhitungkan sebagai masa studi.
  - Masa studi 5 tahun tsb tidak termasuk cuti akademik/terminal, tetapi bagi mahasiswa yg tidak mendaftar ulang tanpa seijin Ketua STIMI Banjarmasin diperhitungkan sebagai masa studinya.



## KETENTUAN

- Mempunyai IPK  $\geq 3,00$  tanpa nilai E, nilai D maksimal 1, kecuali utk mata kuliah tertentu yg tidak diperbolehkan memperoleh nilai D / D+
- Lulus ujian sarjana dan memenuhi semua persyaratan evaluasi akhir studi (Yudisium/ujian skripsi) yang ditentukan oleh Ketua Prodi.
- Apabila Indeks prestasi yang dicapai kurang dari 3,00, maka mahasiswa yang bersangkutan harus memperbaiki nilai mata kuliah selama batas studi belum dilampaui.



1. Ijazah S1
2. Transkrip Nilai (Minimal IPK 3,00)
3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI):
  - Penghargaan dan Pemenang Kejuaraan
  - Pengalaman Berorganisasi
  - Seminar dan Workshop (Nasional/ Internasional)
  - Bahasa Internasional
  - *Softskill training/ Pendidikan Karakter*



**STIMI**  
**Banjarmasin**

# **ETIKA MAHASISWA STIMI BANJARMASIN**







# ETIKA MAHASISWA: Berbusana di Lingkungan Kampus





# ETIKA MAHASISWA: Berbusana di Lingkungan Kampus

## CATATAN:

1. Mengenakan jilbab untuk yang muslimah.
2. Mengenakan baju rapi dan sopan
3. Jaket almamater digunakan saat ujian/ seminar/ event yang telah ditentukan.





1. Harus menjaga citra akademik sebagai insan akademik (golongan terpelajar).
2. Biasakan **selalu memberi salam lebih dahulu** kepada dosen bila bertemu.
  - Jika berjabat tangan **usahakan menatap muka dengan ramah**, dan **uluran tangan yang tegas**.
  - Jika tidak berkenan berjabat tangan (karena bukan mukhrim), maka **bungkukkan kepala dan ucapkan salam**.
3. Menjaga perkataan dengan bahasa yang sopan. Biasakan **senyum ramah dan menganggukkan** kepala bila bertemu dosen, baik dalam keadaan menyapa atau berpapasan ketika lewat.



4. Jika akan menghadap dosen/PA untuk konsultasi/ bertanya, **perhatikan apakah dosen sedang berbicara dengan orang lain/tidak**, sebaiknya menunggu. Jika dosen sedang tidak terlibat pembicaraan serius, anda bisa menampakkan diri, sehingga dosen akan menyapa anda, baru anda katakan mau berkonsultasi/ menyampaikan suatu pesan.
5. Konsisten dan tepat waktu apabila membuat janji bertemu dengan dosen.
6. Matikan ring HP (*silent mode*) saat kuliah agar tidak mengganggu perkuliahan.





## CATATAN:

1. Perhatikan waktu: Tidak pada waktu istirahat atau waktu beribadah.
2. Penggunaan bahasa yg sopan dan formal, gunakan singkatan sewajarnya, tdk memakai kata ganti (Penggunaan kata "Kamu" atau "Anda")
3. *To the point*: Tuliskan keperluan Anda dgn singkat, padat, jelas (langsung ke inti masalah).
4. **WARNING!**  
**Salah format mengirim pesan ke dosen dapat menyebabkan di-read saja, disenyum, disindir, dijutekin, atau gagal bimbingan.**

**ETIKA MENGRIM PESAN YANG BAIK KEPADA DOSEN**

“Komunikasi yang baik, melalui SMS maupun E-mail mencerminkan etika seseorang dalam berkomunikasi”

1. Biasakan mulai dengan salam
2. Tulis Identitas Anda
3. Ucapkan Maaf untuk menunjukkan kerendahan hati Anda
4. Tuliskan keperluan Anda dengan singkat dan jelas
5. Akhiri dengan terimakasih

**CONTOH PESAN**

Assalamu'alaikum, Pak Syam. Saya Dewi, mahasiswa STIMI Banjarmasin, Semester 8, Kelas Pagi.

Maaf, Pak. Saya mau menanyakan apakah besok Bapak ada waktu untuk bimbingan skripsi?

Terimakasih

**GUNAKANLAH BAHASA INDONESIA YANG BAIK DAN BENAR**

**KIRIM PESAN ANDA SAAT HARI DAN JAM KERJA**



**THANK YOU**





# **PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (P2M) STIMI BANJARMASIN**

OLEH :

NURHIKMAH, SH, MH, MM  
(KEPALA P2M STIMI BANJARMASIN)

# SEJARAH P2M STIMI BANJARMASIN

- Pada awal berdirinya sekitar tahun 2004 P2M STIMI BANJARMASIN. Pusat ini dipimpin oleh Kepala yang bertanggung jawab kepada Ketua STIMI Banjarmasin, dibawah koordinasi Wakil Ketua I Bidang Akademik. Untuk melaksanakan pekerjaan, Kepala dibantu oleh Sekretaris. Kepala P2M STIMI berasal dari unsur Dosen, sedangkan Sekretaris tersebut berasal dari unsur dosen maupun tenaga kependidikan.  
Nama P2M STIMI Banjarmasin resmi dipakai setelah terbit Surat Keputusan No. 024.a./KEP/STIMI/A/II/2004 Pemimpin lembaga ini disebut Kepala. Kepala bertanggung jawab kepada Ketua STIMI Banjarmasin dan masa jabatannya pun dibatasi sekitar empat tahun, seperti masa jabatan Ketua STIMI Banjarmasin. Dalam pelaksanaan pekerjaan, Kepala dibantu oleh Sekretaris.

# VISI DAN MISI P2M STIMI BANJARMASIN

- Visi :
- Pada tahun 2021 menjadi P2M yang kredibel dalam mengembangkan penelitian yang berkarakter dan berjiwa entrepreneurship di bidang ilmu manajemen.
- Misi :
- Mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilingkungan STIMI Banjarmasin.
- Meningkatkan daya saing dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional dan internasional.
- Membangun dan mengembangkan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai pihak baik ditingkat nasional dan internasional.
- Mengarahkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada produk (fisik & non fisik) dan atau perolehan HKI
- Meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat untuk pengembangan proses pembelajaran.

**KETUA**  
STIMI Banjarmasin

**KEPALA UNIT P2M**  
Nurhikmah, SH., MH., MM.  
NIK. 113003 1074 2009 2 054

**SEKRETARIS**  
Firda Rezky Herryawan  
NIK. 113003 0592 2018 1 069

Penelitian

Pengabdian Kepada Masyarakat

Penerbitan Jurnal Ilmiah

# BIODATA PIMPINAN & STAFF

Nama : Nurhikmah, SH., MH., MM.  
Jabatan Kepada Masyarakat : Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian  
Tempat & Tanggal Lahir : 9 Oktober 1974  
NIDN : 1109107402  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Email : [nurhikmahdardi09@gmail.com](mailto:nurhikmahdardi09@gmail.com)  
Pendidikan :  

- S1. Sarjana Hukum, Fakultas Hukum , Universitas Lambung Mangkurat
- S2. Magister Hukum, Program Pascasarjana, Universitas Lambung Mangkurat
- S2. Magister Manajemen, Program Pascasarjana, Universitas Merdeka Malang

  
Bidang Kuliah : Hukum Pajak & Hukum Bisnis  
Pengalaman Organisasi :  

- Sekretaris LKBH
- Sekretaris LPA
- Sekretaris P2TP2A





# BIODATA PIMPINAN & STAFF

- Nama : Firda Rezky Herryawan
- Jabatan : Sekretaris Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Tempat & Tanggal Lahir : 31 mei 1992
- Pendidikan :
- D3. Teknik Informatika, Politeknik Negeri Banjarmasin
  - D4. Teknik Informatika, Politeknik Elektronika Negeri Surabaya



# BIDANG - BIDANG

- PUSAT EKONOMI DAN KEPENDUDUKAN : SEBAGAI UNIT KAJIAN, KONSULTASI DIKLAT SDM DALAM BIDANG ILMU MANAJEMEN DAN KEWIRAUSAHAAN, MELALUI KEGIATAN PENELITIAN DAN ABDIMAS, DALAM RANGKA MENINGKATKAN JIWA ENTREPREUNERSHIP.
- PUSAT STUDI GENDER : SEBAGAI BASIS PERGURUAN TINGGI , YANG DIHARAPKAN BISA MEMBERIKAN KONTRIBUSI POSITIF BAGI STAGE HOLDER TERKAIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, KHUSUSNYA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK. DIMANA DILAKUKAN KEGIATAN YANG BERBASIS AKADEMIK YANG DIARAHKAN UNTUK MENGENAL SECARA MENDALAM FAKTOR-FAKTOR YANG MENYEBABKAN GAP GENDER MELALUI KEGIATAN PENELITIAN DAN ABDIMAS, DALAM RANGKA MEWUJUDKAN KESETARAAN DAN KEADILAN GENDER, SEBAGAI WUJUD PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN.

LUARAN



Jurnal Riset Inspirasi Manajemen Dan Kewirausahaan

<https://ejurnal.stimi-bjm.ac.id/>

# DOKUMENTASI











# WORKSHOP PENDAMPINGAN DAN PERCEPATAN AKREDITASI JURNAL ELEKTRONIK

Makassar, 20 - 22 Juni 2019



*Workshop*

PENDAMPINGAN DAN PERCEPATAN  
AKREDITASI JURNAL ELEKTRONIK

Hotel Ibis Makassar, 20 - 22 Juni 2019



**iJi** RELAWAN  
JURNAL INDONESIA





SEKIAN & TERIMAKASIH



**Alur Pembayaran**  
**Biaya Kuliah Mahasiswa**  
**STIMI BANJARMASIN**

Oleh  
Bagian Keuangan

**PKKMB 2019**





**BANK KALSEL**  
Kantor Cabang Utama  
Banjarmasin

A 000001

**TANDA SETORAN TUNAI**

Nomor Rekening 001.00.12.00186.3	Nama Pemilik Rekening SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA (STIMI) BANJARMASIN
-------------------------------------	--

Nama Mahasiswa : Rp. ....  
 NIM/NPM : Terbilang :  
 Jurusan : .....

**PERIODE PERKULIAHAN :** .....

BIAYA KULIAH ....	Rp. ....
KOMPUTER	Rp. ....
PKL	Rp. ....
SKRIPSI	Rp. ....

YUDISIUM	Rp. ....
WISUDA	Rp. ....
KONVERSI	Rp. ....
LAIN-LAIN	Rp. ....

Banjarmasin, .....

	Penyetor/Mahasiswa	Bank Kalsel
--	--------------------	-------------

↳ Catatan : Suku Pembayaran ini jangan sampai hilang, suatu saat dipertukan.

- Lembar 1 : Mahasiswa
- Lembar 2 : Bank Kalsel

- Lembar 3-4 : Bag. Keuangan
- Lembar 5 : Tanda Terima Sementara (Mhs)





**BANK KALSEL**  
Kantor Cabang Utama  
Banjarmasin

A 000001

### TANDA SETORAN TUNAI

Nomor Rekening 001.00.12.00166.3	Nama Pemilik Rekening SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA (STIMI) BANJARMASIN
-------------------------------------	--

Nama Mahasiswa : ..... Rp. ....  
NIM/NPM : ..... Terbilang : .....  
Jurusan : .....

**PERIODE PERKULIAHAN :** .....

BIAYA KULIAH	Rp. ....
KOMPUTER	Rp. ....
PKL	Rp. ....
SKRIPSI	Rp. ....

YUDISIUM	Rp. ....
WISUDA	Rp. ....
KONVERSI	Rp. ....
LAIN-LAIN	Rp. ....

	Banjarmasin, .....	
	Penyetor/Mahasiswa	Bank Kalsel

*Catatan : Bukti Pembayaran ini jangan sampai hilang, suatu saat diperlukan*

- Lembar 1 : Mahasiswa
- Lembar 2 : Bank Kalsel
- Lembar 3-4 : Bag. Keuangan
- Lembar 5 : Tanda Terima Sementara (Mhs)



**BANK KALSEL**  
Kantor Cabang Utama  
Banjarmasin

A 000001

**TANDA SETORAN TUNAI**

Nomor Rekening 001.00.12.00186.3	Nama Pemilik Rekening SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA (STIMI) BANJARMASIN
-------------------------------------	--

- Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_ Rp. \_\_\_\_\_  
 NIM/NPM : \_\_\_\_\_ Tertulang |  
 Jurusan : \_\_\_\_\_

**PERIODE PERKULIAHAN :** .....

BIAYA KULIAH	Rp.
KOMPUTER	Rp.
PKL	Rp.
SKRIPSI	Rp.

YUDISIUM	Rp.
WISUDA	Rp.
KONVERSI	Rp.
LAIN-LAIN	Rp.

Banjarmasin, .....

	Peserta Mahasiswa	Bank Kalsel
--	-------------------	-------------

Catatan : Buku Pembayaran ini harus sampai nilai sudah baik dipertahankan

- Lembar 1 : Mahasiswa
- Lembar 2 : Bank Kalsel
- Lembar 3-4 : Bag. Keuangan
- Lembar 5 : Tanda Terima Sementara (Mhs)



**BANK KALSEL**  
Kantor Cabang Utama  
Banjarmasin

A 000001

### TANDA SETORAN TUNAI

Nomor Rekening 001.00.12.001863	Nama Pemilik Rekening SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA (STIMI) BANJARMASIN
Nama Mahasiswa : NIM/NPM : Jurusan :	Rp. _____ Terbilang : _____
<b>PERIODE PERKULIAHAN :</b> .....	
BIAYA KULIAH Rp.	YUDISIUM Rp.
KOMPUTER Rp.	WISUDA Rp.
PKL Rp.	KONVERSI Rp.
SKRIPSI Rp.	LAIN-LAIN Rp.

Banjarmasin, .....

	Penyator/Mahasiswa	Bank Kalsel
--	--------------------	-------------

Catatan : Bukti Pembayaran ini jangan sampai hilang, suatu saat diperlukan:

- Lembar 1 : Mahasiswa
- Lembar 2 : Bank Kalsel

- Lembar 3-4 : Bag. Keuangan
- Lembar 5 : Tanda Terima Sementara (Mhs)



**BANK KALSEL**  
Kantor Cabang Utama  
Banjarmasin

A 000001

### TANDA SETORAN TUNAI

Nomor Rekening 001.00.12.00188.3		Nama Pemilik Rekening SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA (STIMI) BANJARMASIN	
Nama Mahasiswa	:	Rp.	.....
NIM/NPM	:	Terbilang	:
Jurusan	:	.....	
<b>PERIODE PERKULIAHAN :</b> .....			
BIAYA KULIAH	.....	Rp.	
KOMPUTER	.....	Rp.	
PKL	.....	Rp.	
SKRIPSI	.....	Rp.	
YUDISIUM	.....	Rp.	
WISUDA	.....	Rp.	
KONVERSI	.....	Rp.	
LAIN-LAIN	.....	Rp.	

		Banjarmasin, .....	
	Penyetor/Mahasiswa		Bank Kalsel

- Catatan : Bukti Pembayaran ini jangan sampai hilang. suatu saat diperlukan
- Lembar 1 : Mahasiswa
  - Lembar 2 : Bank Kalsel
  - Lembar 3-4 : Bag. Keuangan
  - Lembar 5 : Tanda Terima Sementara (Mhs)







**BANK KALSEL**  
Kantor Cabang Utama  
Banjarmasin

000792

**TANDA SETORAN TUNAI**

Nomor Rekening 001.00.12.00186.3		Nama Pemilik Rekening SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA (STIMI) BANJARMASIN	
Nama Mahasiswa	: SUPIAN SIDDIK	Rp.	.....
NIM/NPM	: 303.15.10.097	Terbilang :	
Jurusan	:	Uraian yang tercantum akan dipotong	
AGT 17-JUN 19			
PERIODE PERKULIAHAN : .....			
<input checked="" type="checkbox"/>	BIAYA KULIAH .....	Rp.	.....
<input type="checkbox"/>	KOMPUTER	Rp.	
<input type="checkbox"/>	PKL	Rp.	.....
<input checked="" type="checkbox"/>	SKRIPSI	Rp.	.....
	YUDISIUM	Rp.	
	WISUDA	Rp.	
	KONVERSI	Rp.	
	LAIN-LAIN	Rp.	

	Banjarmasin	
	Penyetor Mahasiswa	Bank Kalsel

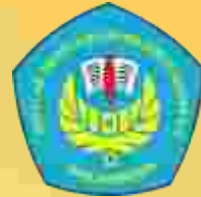
Catatan : Bukti Pembayaran ini jangan sampai hilang, suatu saat diperlukan

- Lembar 1 : Mahasiswa
- Lembar 2 : Bank Kalsel
- Lembar 3-4 : Bag. Keuangan
- Lembar 5 : Tanda Terima Sementara (Mhs)



# PERPUSTAKAAN

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDOONESIA  
(STIMI) BANJARMASIN



Diana, SE., MM



## Pengertian Perpustakaan

Perpustakaan diartikan sebuah ruangan atau gedung yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu yang digunakan pembaca bukan untuk dijual (Sulistyo, Basuki ; 1991 )

# Peran Perpustakaan

- Menjadi media antara pemakai dengan koleksi sebagai sumber informasi pengetahuan.
- Menjadi lembaga pengembangan minat dan budaya membaca serta pembangkit kesadaran pentingnya belajar sepanjang hayat.
- Mengembangkan komunikasi antara pemakai dan atau dengan penyelenggara sehingga tercipta kolaborasi, sharing pengetahuan maupun komunikasi ilmiah lainnya.
- Motivator, mediator dan fasilitator bagi pemakai dalam usaha mencari, memanfaatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan pengalaman.



# Fungsi Perpustakaan

- Fungsi penyimpanan, bertugas menyimpan koleksi (informasi) karena tidak mungkin semua koleksi dapat dijangkau oleh perpustakaan.
- Fungsi informasi, perpustakaan berfungsi menyediakan berbagai informasi untuk masyarakat.
- Fungsi pendidikan, perpustakaan menjadi tempat dan menyediakan sarana untuk belajar baik dilingkungan formal maupun non formal.
- Fungsi rekreasi, masyarakat dapat menikmati rekreasi kultural dengan membaca dan mengakses berbagai sumber informasi hiburan seperti : Novel, cerita rakyat, puisi, dan sebagainya
- Fungsi kultural, Perpustakaan berfungsi untuk mendidik dan mengembangkan apresiasi budaya masyarakat melalui berbagai aktifitas, seperti : pameran, pertunjukkan, bedah buku, mendongeng, seminar, dan sebagainya.





Perpustakaan STIMI Banjarmasin memiliki jumlah koleksi  $\pm$  4. 425 eks 2.096 judul, yang dimana semua koleksi perpustakaan untuk menunjang perkuliahan dan buku koleksi perpustakaan terus di tambah setiap tahunnya dengan buku terbitan terbaru.

Perpustakaan STIMI Banjarmasin sudah menggunakan Sistem Komputerisasi. Serta fasilitas lain berupa WIFI, E Book, Repository, E Journal dan lain-lain.





## Jadwal Layanan dan Berkunjung Perpustakaan

SENIN - KAMIS : 08.30 – 14.00

JUM'AT : 08.30 – 11.00

SABTU : 08.30 – 13.30

# Prosedur Keanggotaan Perpustakaan

Setiap Mahasiswa diwajibkan menjadi anggota perpustakaan untuk dapat meminjam buku koleksi perpustakaan dengan syarat sebagai berikut :

- Mengisi formulir permohonan untuk menjadi anggota perpustakaan
- Menyerahkan fotocopy kartu tanda mahasiswa
- Menyerahkan pas foto berwarna 2x3 1 lembar
- Masa berlaku keanggotaan selama 1 tahun
- Biaya administrasi keanggotaan Rp. 10.000





# Contoh Kartu Anggota Perpustakaan

KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN				TATA TERTIB			
 <p>SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA (STIMI) BANJARMASIN Jln. Kuripan No. 26 Telp. 0511-3258263 Banjarmasin</p>				KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN			
				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu ini wajib di bawa saat meminjam buku di perpustakaan</li> <li>2. Kartu ini tidak dapat di pindah tangankan</li> <li>3. Apabila kartu hilang segera lapor ke petugas perpustakaan</li> </ol>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     pas foto 2x3                 </div>	NO ANGGOTA	: 1320248					
	NAMA	: UMAR				Banjarmasin, 04 April 2019	
	NIM	: 303.18.10.027				Kepala Perpustakaan	
	JURUSAN	: Manajemen				Diana, SE., MM	
	MASA BERLAKU	: 04 April 2020				NIK. 113003 0476 2005 2 052	

# Prosedur Peminjaman Buku

- Pada waktu meminjam buku Mahasiswa harus membawa kartu anggota perpustakaan STIMI Banjarmasin.
- Setiap anggota berhak meminjam maksimal 2 buku.
- 1 (satu) kali masa peminjaman selama 7 hari.
- 1 (satu) hari sebelum jatuh tempo peminjam, bisa diperpanjang 1 kali masa pinjam.
- Melebihi batas waktu peminjaman dikenakan sanksi / denda per hari per buku Rp.1.000 (Seribu Rupiah).
- Kerusakan / kehilangan buku menjadi resiko peminjam.
- Kartu hanya berlaku untuk pemegang hak selama 1 tahun.





# Prosedur Pengembalian Buku

- Mahasiswa masuk ke ruangan perpustakaan membawa buku yang akan dikembalikan.
- Petugas mengambil kartu peminjaman terus meneliti buku yang akan dikembalikan, kemudian petugas memeriksa :
  - jumlah halaman
  - kondisi buku ( rusak / tidak rusak )
  - batas waktu yang telah ditentukan
- Bagi mahasiswa yang meminjam buku/ dokumen terjadi rusak atau hilang :
  - Mengganti buku sesuai
  - Mengganti buku dengan kompensasi sesuai ketentuan





**TERIMA KASIH**



# Umum dan Kepegawaian STIMI Banjarmasin

By : Muhammad Nurdin, S.Sos., MM

## Struktur Bagian Umum dan Kepegawaian

Koordinasi oleh:

Wakil Ketua II

STIMI Banjarmasin

Dra. Wida Gerhana, MM



Kepala Bag. Umum dan Kepegawaian

Muhammad Nurdin, S.Sos., MM

# Struktur Bagian Umum dan Kepegawaian

Koordinasi oleh:

Kabag. Umum dan  
Kepegawaian



Kasubag. Umum

Maulana (Pak Maul)

0878-1628-6190



# Bidang Umum

## Maulana

- Ruang Kuliah
- Ruang Rapat
- Ruang Aula
- Ruang per Bagian
- Ruang Pimpinan
- Ruang Perpustakaan
- Ruang Aula
- Ruang Dosen
- Ruang Yayasan
- Halaman
- Parkir
- Internet, lab. Komputer, dll
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Surat Keputusan
- Pengumuman
- Pengadaan Barang
- Perbaikan Prasarana
- Perbaikan Sarana
- Kontrol Kebersihan
- Kontrol Peralatan
  - AC, Kipas, LCD, Speaker, dll
  - Kursi, meja, papan tulis, spidol, dll

# Staf Umum



Pahru Raji

- Umum, segalanya umum
- Antar surat/ berkas
- Antar konsumsi
- dll

# Staf Kebersihan



Pahrudin

○ Kebersihan  
semua lokasi

**Staf  
Kebersihan &  
Jaga Malam**

Imberan

○ Kebersihan dan jaga semua lokasi

## Bidang Kepegawaian

Muhammad Nurdin,  
S.Sos., MM

- Data Dosen
- Data Pegawai
- Data Prasarana
- Data Sarana
- Permintaan Barang
  - Per bagian
  - Per ruangan
- Pelaporan
- Seleksi pegawai/dosen



# Form Pelaporan Umum

Bidang Umum, misal:  
Kebersihan ruangan,  
Peralatan perkuliahan,  
AC, kipas angin, dll

**FORM PELAPORAN KE BAGIAN UMUM**

Nama Pelapor : \_\_\_\_\_

Isi Pelaporan : \_\_\_\_\_

Penerima Laporan : \_\_\_\_\_

Tindak Lanjut :  Sudah dicek                       Sudah fix / diperbaiki

Tgl. ....

Banjarmasin,  
..... 2019

.....

# Form Permintaan Barang

Misal:

- Dari BEM, minta printer
- Dari Dosen, minta kertas
- Dari per Bagian, minta perbaikan komputer

**Form Permintaan**

Permintaan dari : .....

Isi Permintaan : .....

.....

.....

Kritik dan Saran : .....

.....

.....

Banjarmasin, ..... 2019

(.....)

NB : - Permintaan diajukan minimal 2 hari sebelumnya  
- Permintaan di proses paling lambat 1 minggu setelah ada persetujuan dari pimpinan

Website/Situs

[www.stimi-bjm.ac.id](http://www.stimi-bjm.ac.id)



Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia

**[STIMI] Banjarmasin**

Jln. Kuripan No.25 Banjarmasin 70226 Telp: (0511)3258268 Fax: (0511)3265254



Beranda

Profil

Program Studi

Akademik

Berita Kampus

Galeri

Buku Tamu

Pendaftaran Mahasiswa Baru



*Pendaftaran Mahasiswa Baru*

AUGUST 2019

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ic-JJJ



PKKMB STIMI Banjarmasin 2019 - Hari Ke 2



Sertifikat Akredita

# NEW MENU

Bidang Percetakan

- Cetak / print tugas
- Jilid tugas
- Laminating
- Fotokopi, dll

## **JASA CETAK/PRINT & JILID BIASA**

**TUGAS/SKRIPSI, DLL**

**STIMI BANJARMASIN**

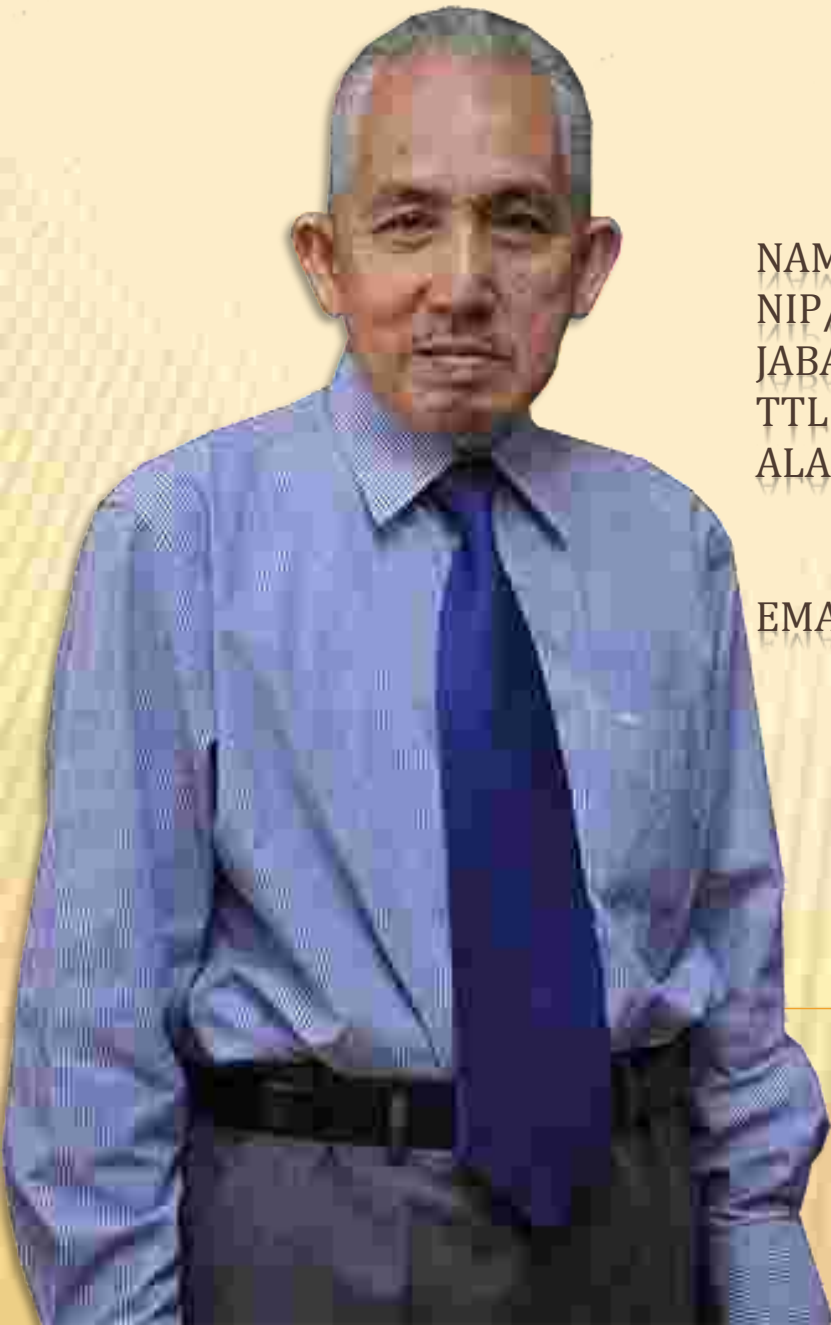
<b><u>Banyaknya lembar</u></b>	<b><u>Harga Satuan</u></b>
<b>&lt; 20</b>	<b><u>Rp 500 / lembar</u></b>
<b>≥ 20 sampai 50</b>	<b><u>Rp 450 / lembar</u></b>
<b>&gt; 50</b>	<b><u>Rp 400 / lembar</u></b>
<b><u>Jilid Lakban</u></b>	<b><u>Rp 3.000 / jilid</u></b>

**SILAKAN HUBUNGI BAGIAN UMUM:**

**PAK MAULANA**

**Terimakasih ...**





NAMA : DRS. H. GT. SURYASARI R., MM  
NIP/NIK : 000 470 015  
JABATAN : KETUA STIMI BANJARMASIN  
TTL : BANJARMASIN, 20 JUNI 1952  
ALAMAT : JL. RAYA KOMPLEK BANJAR INDAH  
PERMAI NO.39 RT. 12 BANJARMASIN,  
70248  
EMAIL : [gtsuryasari@stimi-bjm.Ac.Id](mailto:gtsuryasari@stimi-bjm.Ac.Id)



NAMA : DRS. SULAIMAN, M.SI  
NIP/NIK : 195606061986031005  
JABATAN : WAKIL KETUA I  
TTL : BANJARMASIN, 6 JUNI 1956  
ALAMAT : JL. BATU BENAWA NO. 13 RT. 47,  
BANJARMASIN  
EMAIL : soelai06@stimi-bjm.ac.id  
HP/TELEPON : -



NAMA : DRA. TITIEN AGUSTINA, M.SI  
NIP/NIK : 000 470 036  
JABATAN : WAKIL KETUA II  
TTL : BANJARMASIN, 02 AGUSTUS  
1963  
ALAMAT : JL. A. YANI KM. 3,5 RT. 8 GANG  
BINJAI NO 53, BANJARMASIN,  
70234  
EMAIL : 1. [titien@stimi-bjm.ac.id](mailto:titien@stimi-bjm.ac.id)  
2. [titienagustina9@gmail.com](mailto:titienagustina9@gmail.com)  
HP/TELEPON : -



NAMA : MAHFUZIL ANWAR, SE., MM  
NIP/NIK : 000 470 038  
JABATAN : WAKIL KETUA III  
TTL : BANJARMASIN, 30 DESEMBER 1959  
ALAMAT : JL. SUKAMAJU KM 22 KOMPLEK CITRA  
MANDIRI PERMAI I BLOK M NO.  
12, LANDASAN ULIN  
EMAIL : manwar@stimi-bjm.ac.id  
HP/TELEPON : -



NAMA : DRS.H.M. RUDIANSYAH, MM  
NIP/NIK : 195812111989121001  
JABATAN : KEPALA PENJAMINAN MUTU  
TTL : KOTA BARU, 11 DESEMBER 1958  
ALAMAT : JL. BANJAR PERMAI IV NO. 164 RT. 05  
BANJARMASIN  
EMAIL : hmrudiansyah@stimi-bjm.ac.id  
HP/TELEPON : -





NAMA : DRS.H. ABDUL WAHAB, M.SI  
NIP/NIK : 1964 0303 1992 031003  
JABATAN : KEPALA LAB. KOMPUTER  
TTL : ANJIR PASAR, 3 MARET 1964  
ALAMAT : JL. CEMPAKA PUTIH I NO.59  
RT.7 KEBUN BUNGA  
BANJARMASIN  
EMAIL : wahab@stimi-bjm.ac.id  
HP/TELEPON : -



NAMA : DR. DRS. H. BASUKI, M.SI  
NIP/NIK : 000 470 018  
JABATAN : KEPALA BAGIAN JURNAL  
STIMI BANJARMASIN  
TTL : BANJARMASIN, 11 JUNI 1963  
ALAMAT :  
EMAIL : email: basuki@stimi-bjm.ac.id  
HP/TELEPON : -



NAMA : DR. ANTHONIUS JK., SE., MM  
NIP/NIK : 000 470 056  
JABATAN : KEPALA BAGIAN PENELITIAN  
TTL : BOGOR, 15 JUNI 1961  
ALAMAT : JL. SEMARANG NO. 118  
KLAUSREPPE, LOKTABAT,  
BANJARBARU  
EMAIL : [toni@stimi-bjm.ac.id](mailto:toni@stimi-bjm.ac.id)  
HP/TELEPON : -



NAMA : DRA. WIDA GERHANA, MM  
NIP/NIK : 195703091987032002  
JABATAN : KEPALA PERPUSTAKAAN  
TTL : BANJARMASIN, 09 MARET 1957  
ALAMAT : JL. TANJUNG RAYA BLOK IV, RT.  
20, NO. 47  
EMAIL :  
HP/TELEPON :



NAMA : SYAMSUDDINNOR, SE., MM  
NIP/NIK : 000 470 053  
JABATAN : PLT. KETUA JURUSAN MANAJEMEN  
TTL : SEI BAKAR, 13 JUNI 1981  
ALAMAT : KOMP. KARYA BUDI UTAMA RAYA I  
BLOK B NO. 62 RT. 12A, KEL. SUNGAI  
LULUT  
EMAIL : syams81@stimi-bjm.ac.id  
HP/TELEPON : -





NAMA : ARFIE YASRIE, SE., MM  
NIP/NIK :  
JABATAN : KABAG KEMAHASISWAAN &  
ALUMNI  
TTL : BANJARMASIN, 14 APRIL 1979  
ALAMAT : JL. A. YANI KM. 7,6 KOMP. BUNYAMIN 3  
BLOK B NO.82 KERTAK HANYAR KAB.  
BANJAR  
EMAIL : arfie.yasrie@stimi-bjm.ac.id  
HP/TELEPON : -



NAMA : DIANA, SE MM  
NIP/NIK : 000 470 052  
JABATAN : PLT. KEPALA BAGIAN KEUANGAN  
TTL : BANJARMASIN, 7 APRIL 1976  
ALAMAT : JL. SIMPANG KURIPAN NO.27 RT.08  
RW.01 BANJARMASIN 70236  
EMAIL : dianahms@stimi-bjm.ac.id  
HP/TELEPON : -



NAMA : NURHIKMAH, SH., MH, MM.  
NIP/NIK : 000 470 054  
JABATAN : PLT. KABAG. UMUM & KEPEG.  
TTL : BANJARMASIN, 09 OKTOBER 1974  
ALAMAT : JL. HKSAN KOMP. DASAMAYA II BLOK, F  
NO. 58 RT. 10 RW. 02 BANJARMASIN  
70126  
EMAIL : [nurhikmah@stimi-bjm.ac.id](mailto:nurhikmah@stimi-bjm.ac.id)



NAMA : FANLIA PRIMAJAYA, SE., MM  
NIP/NIK : 000 470 060  
JABATAN : PENGELOLA WEB STIMI BJM  
TTL : KERTAK HANYAR, 13 OKTOBER  
1986  
ALAMAT : JL. RAGA BUANA JALUR I RT. 45  
NO. 26A, KAYUTANGI,  
BANJARMASIN  
EMAIL : prima@stimi-bjm.ac.id  
HP/TELEPON : -



NAMA : REZTI, SE., ME  
NIP/NIK : 000 470 065  
JABATAN : DOSEN TETAP  
TTL : BANJARMASIN., 03 MEI 1986  
ALAMAT : ASPOL BINA BRATA BLOCK 1/13  
JL A YANI KM 4.5  
EMAIL :





NAMA : DEVI RUSVITAWATI S.PD SE  
NIP/NIK : 000 470 069  
JABATAN : DOSEN  
TTL : BANJARMASIN, 8 FEBRUARI

ALAMAT  
EMAIL

1989  
: JL BANJAR PERMAI IV NO 164  
:



NAMA : NOOR FARIDAH  
NIP/NIK : 000 470 030  
JABATAN : KASUBBAG. BAAK  
TTL : BANJARMASIN, 17 DESEMBER 1964  
ALAMAT : KOMP. ARRAHIM GG.FLAMBOYAN UJUNG  
EMAIL : -  
HP/TELEPON : -



NAMA : GT. MAEDAWATI  
NIP/NIK : 000 470 031  
JABATAN : STAF BAGIAN LAB. KOMPUTER  
TTL : BANJARMASIN, 9 JULI 1965  
ALAMAT : JL.VETERAN KOMP.HALIM GG.III NO. 53A  
EMAIL : -



NAMA : PAHRULRAJI  
NIP/NIK : 000 470 032  
JABATAN : STAF UMUM & KEPEGAWAIAN  
TTL : BARABAI, 11 JANUARI 1963  
ALAMAT : JL. A.YANI KM 6 GG. TVRI NO 35  
EMAIL : -



NAMA : SYARIFAH MAIMUNAH  
NIP/NIK : 000 470 040  
JABATAN : STAF BAG.KEMAH. & ALUMNI  
TTL : KANDANGAN, 29 AGUSTUS 1968  
ALAMAT : KOMP. GRAHA SEJAHTERA IV BLOK L  
N0.13  
EMAIL : -



NAMA : MAULANA  
NIP/NIK : 000 470 062  
JABATAN : STAF UMUM & KEPEGAWAIAN  
TTL : BATOLA, 1 OKTOBER 1990  
ALAMAT : KOMP. KEBUN JERUK 3 RT 13  
NO 32  
EMAIL : [banglanastimi@gmail.com](mailto:banglanastimi@gmail.com)





NAMA : ZAIRIN AFREADI  
NIP/NIK : 000 470 063  
JABATAN : STAF BAGIAN KEUANGAN  
TTL : BANJARMASIN, 05 APRIL 1987.  
ALAMAT : JL. PRAMUKA GG. TERATAI  
NO.10 RT.33 RW.01  
BANJARMASIN TIMUR.

EMAIL :-



NAMA : ALFIANNOR, A. MD. S. PD  
NIP/NIK : 000 470 064  
JABATAN : STAF BAGIAN PERPUSTAKAAN  
TTL : NEGARA, 25 APRIL 1988  
ALAMAT : JL. CEMPAKA PUTIH  
EMAIL : -



NAMA : ARISTIA KAMAL  
NIP/NIK : 000 470 065  
JABATAN : STAFF BAGIAN AKADEMIK  
TTL : NEGARA, 29-09-1988  
ALAMAT : JL. CEMPAKA PUTIH  
EMAIL : ARIEZZTEE@GMAIL.COM  
HP/TELEPON : 085952744940



NAMA : MUHAMMAD NURDIN, S.SOS  
NIP/NIK : 000 470 066  
JABATAN : STAFF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
TTL : BANJARMASIN, 1 SEPTEMBER 1986  
ALAMAT : JL. BELITUNG DARAT GG KARYA 4 NO 14  
EMAIL : muhammadnurdin1986@gmail.com



NAMA : SANTI NIRMALA SARI SE  
NIP/NIK : 000 470 067  
JABATAN : STAFF BAGIAN KEUANGAN  
TTL : MARTAPURA, 27 SEPTEMBER 1984  
ALAMAT : JL.HKSN KOMP DASAMAYA II BLOK  
F RT 19 NO 51 BANJARMASIN  
EMAIL :



NAMA : SUCAHYONO  
NIP/NIK : 000 470 068  
JABATAN : DRIVER STIMI  
TTL : BOJONEGORO 10 FEBRUARI 1962  
ALAMAT : KOMP AMD PERMAI BLOK B 7 NO  
182 ALALAK UTARA, BANJARMASIN  
EMAIL :





NAMA : ASMAR  
NIP/NIK :  
JABATAN : KARYAWAN HONORER  
TTL : BANJARMASIN, 04 MARET 1975  
ALAMAT : JL. ANTASAN KECIL TIMUR RT.01  
RW.01, ANTASAN KECIL TIMUR,  
BANJARMASIN.

EMAIL :  
HP/TELEPON :



NAMA : IMBERAN  
NIP/NIK :  
JABATAN : KARYAWAN HONORER  
TTL :  
ALAMAT : JL. KURIPAN GG. 5 RT. 03 RW. 01  
EMAIL :  
HP/TELEPON :



NAMA : AGONG  
NIP/NIK :  
JABATAN : STAF UMUM KELAS KHUSUS  
TTL :  
ALAMAT : JL. KURIPAN GG. 5 RT.03 RW. 01  
EMAIL :